



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด ฯ องค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน

ที่ อย ๗๙๙๐๑/-

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการอบรมตามโครงการ แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน / ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน

เรื่องเดิม

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวสุนทรี ศิริสวัสดิ์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับมอบหมายให้ไปราชการฝึกอบรมตามโครงการอบรม แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กันยายน ๒๕๖๑ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน ที่ ๓๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการอบรม แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กันยายน ๒๕๖๑ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

- เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรได้ทราบโดยทั่วกันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวสุนทรี ศิริสวัสดิ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- อนุมัติ

(นางสาวโชติรส คงสมโอษฐ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน

ความเห็น/คำสั่งนายก ฯ

- อนุมัติ

(นายเสน่ห์ จันทน์สุนทร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน

หลักเกณฑ์จัดซื้อจัดจ้างใหม่

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

- ☐ คัดเลือกจากคุณภาพโดยไม่จำเป็นต้องใช้ราคาต่ำสุด
- ☐ ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ
- ☐ รวมซื้อรวมจ้างหลายหน่วยงาน
- ☐ เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ มีเกณฑ์ประเมินผลงาน ผู้ไม่ผ่านจะถูกระงับทำสัญญากับหน่วยงานรัฐชั่วคราว
- ☐ กำหนดบทลงโทษผู้เกี่ยวข้อง

ขอบเขตการบังคับใช้

“หน่วยงานของรัฐ” ได้แก่ ราชการส่วนกลาง, ราชการส่วนภูมิภาค, ราชการส่วนท้องถิ่น, รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ, องค์การมหาชน, องค์การอิสระ, องค์การตามรัฐธรรมนูญ, หน่วยธุรการของศาล, มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ, หน่วยงานสังกัดรัฐสภา หรือในกำกับของรัฐสภา, หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง (มาตรา ๕)

หลักการจัดซื้อจัดจ้าง

- คุ่มค่า
- โปร่งใส (ต้องกระทำโดยเปิดเผย และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม)
- ประสิทธิภาพประสิทธิผล
- ตรวจสอบได้

(มาตรา ๘)

การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

เมื่อทราบยอดเงินให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ

(มาตรา ๑๑)

การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต โดยอาจกำหนดให้มีการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม

(หมวด ๒ : มาตรา ๑๖-๑๙)

การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์

เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางในทุกขั้นตอน ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง, การประกาศเชิญชวน, ราคากลาง, เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ, การประกาศผลผู้ชนะ, การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง, การทำสัญญา และการบริหารสัญญา

(มาตรา ๑๑, ๖๒-๖๓)

คณะกรรมการ

๑. คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๒. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๓. คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ
๔. คณะกรรมการความร่วมมือป้องกัน การทุจริต
๕. คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และ ขอร้องเรียน

(มาตรา ๒๐-๔๕)

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ราคากลาง

- (๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (๔) ราคาที่มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

(มาตรา ๔)

การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

คำนวณตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด และประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและในราชกิจจานุเบกษา

(มาตรา ๓๔)

การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

กำหนดให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้ประกาศรายชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างและผู้ประกอบการพัสดุอื่น และขึ้นทะเบียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด (มาตรา ๕๑-๕๓)

การมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

ในการจัดซื้อจัดจ้างผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการ เช่น เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการต่าง ๆ ผู้มีอำนาจอนุมัติ ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น

(มาตรา ๑๓)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (๑. วิธีสอบราคา ๒. วิธีประกวดราคา ๓. วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ๔. วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) ๕. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. วิธีคัดเลือก ๑. วิธีพิเศษ

๓. วิธีเฉพาะเจาะจง ๑. วิธีตกลงราคา ๒. วิธีพิเศษ ๔. วิธีกรณีพิเศษ

(มาตรา ๕๕)

งานจ้างที่ปรึกษา

งานจ้างที่ปรึกษา มี ๓ วิธี ดังนี้

๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๒. วิธีคัดเลือก

๓. วิธีเฉพาะเจาะจง

(มาตรา ๖๙)

งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน

มี ๔ วิธี ดังนี้

๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๒. วิธีคัดเลือก

๓. วิธีเฉพาะเจาะจง

๔. วิธีประกวดแบบ

(มาตรา ๗๙)

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอให้พิจารณาประโยชน์และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา และเกณฑ์อื่นประกอบด้วย

(มาตรา ๖๕)

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ให้หน่วยงานของรัฐประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมจัดซื้อจัดจ้าง การประเมิน ให้พิจารณาถึงความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาของคู่สัญญา เป็นสำคัญ ผู้ประกอบการที่ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระ้งับการยื่นข้อเสนอหรือทาสัญญาไว้ชั่วคราว จนกว่าจะมีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
ไฟเขียว = สามารถทำงานได้ ไฟเหลือง = ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทาสัญญา ไฟแดง = ห้ามเข้าทาสัญญา เนื่องจากเป็นผู้ที่ทำงาน

(มาตรา ๑๐๖-๑๐๘)

การพัฒนาบุคลากรด้านการพัสดุภาครัฐ

ให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ในการกำหนดและจัดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักวิชาชีพ และตามพระราชบัญญัตินี้ เจ้าหน้าที่ซึ่งผ่านการฝึกอบรมและได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติ -งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มหรือเงินอื่น (มาตรา ๔๙)

การอุทธรณ์

หมวด ๑๔ การอุทธรณ์

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสสิทธิอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในกรณีเห็นว่าหน่วยงานรัฐไม่ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามตามพระราชบัญญัติ หรือเป็นเหตุให้ตนไม่ได้รับประกาศผลเป็นผู้ชนะหรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญา โดยการวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด (มาตรา ๑๑๔-๑๑๙)

บทกำหนดโทษ

หมวด ๑๕ บทกำหนดโทษ

ผู้ใดเป็นเจ้าหน้าที่ หรือเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือโดยทุจริต ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ทั้งนี้รวมถึงผู้ใช้และผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดด้วย (มาตรา ๑๒๐-๑๒๑)