



รายงานการจัดการความรู้
(KM Report)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
“ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้
เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์”

จัดทำโดย
องค์การบริหารส่วนตำบลปากกกรณ
อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ (แบบฟอร์มที่ ๑)	๑
แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๑	๔
แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๒	๕
แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๓	๖
แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๑ (แบบฟอร์มที่ ๒)	๗
แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๒ (แบบฟอร์มที่ ๒)	๘
แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๓ (แบบฟอร์มที่ ๒)	๙
ภาคผนวก	

องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ

-๑-

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ								
ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน								
ประเด็นยุทธศาสตร์	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด (KPI) (ที่จะบรรลุกิจกรรม)	เป้าหมาย (ตามตัวชี้วัด)	กลุ่มเป้าหมาย	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	บทสรุปการเรียนรู้
การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	การอบรมให้ความรู้ตามโครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาความรู้เพิ่มประสิทธิภาพการปฎิหารงานภายในองค์กรและศึกษาดูงานของพนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	- จำนวนรายการองค์ความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรม - ระดับความสำเร็จในการจัดทำสรุปองค์ความรู้	- มีสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรม - มีสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากปฏิบัติจากหน่วยงานอื่น	พนักงานส่วนตำบล / ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง อบต. ปากกราน ๖๐ คน	- วางแผนโครงการ - เสนอแผนฯ - อนุมัติโครงการ - เริ่มดำเนินการแล้ว - ได้ข้อมูลแล้ว	นางสาวดูปณิ วงศ์ใหญ่ย์ นักทรัพย์ ๓ สังกัดสำนักงานปลัด	- กระบวนการและวิธีการจัดการกิจกรรม - บุคลากร มีความรู้ตามประมวลจริยธรรม ฯ - ได้ประเมินความรู้ของเจ้าหน้าที่ ของ อบต. ปากกราน - สามารถนำมาใช้ เป็นแนวทางในการจัดการความรู้

องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ

-๒-

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ							
ข้อมูลรายการ : องค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน							
ประเด็นยุทธศาสตร์	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด (KPI) (ที่จะบรรลุกิจกรรม)	เป้าหมาย (ตามตัวชี้วัด)	กลุ่มเป้าหมาย	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์	ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑ (ทุกวันที่ ๑ ของเดือน)	จำนวนรายการองค์กรความรู้ที่พึงชี้แจงตรวจสอบว่าเป็นองค์ความรู้ที่ใช้ในกระบวนการงานการจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์	จำนวนรายการองค์กรความรู้ที่พึงชี้แจงน้อย ๒ รายการ ได้แก่ ๓. กฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒. ขั้นตอนการจัดระเบียบจัดจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างสำนักงานปลัด ฯ	- วางแผนการเบิกจ่าย - อนุมัติเบิกจ่าย - เริ่มดำเนินการแล้ว - ได้ข้อมูลแล้ว	ผู้รับผิดชอบ สำนักงานปลัด
							- ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - ได้ประเมินความรู้ของเจ้าหน้าที่ ของ อบต. ปากกราน - สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการจัดการความรู้

องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ							
ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลปากกระดาน							
ประเด็นยุทธศาสตร์	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด (KPI) (ที่จะบรรลุกิจกรรม)	เป้าหมาย (ตามตัวชี้วัด)	กลุ่มเป้าหมาย	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกระดาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๐	จำนวนรายการองค์ความรู้ที่แบ่งปันและตรวจสอบว่าเป็นองค์ความรู้ที่ใช้ในกระบวนการงานการจัดเก็บภาษี	จำนวนรายการองค์ความรู้ที่น้อย ๒ รายการได้แก่ ๑. กฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒. ขั้นตอนการจัดระเบียบการการจัดเก็บภาษี	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง กองคลัง	- วางแผนโครงการ - เสนอแผนมา - อนุมัติโครงการ - เริ่มดำเนินการแล้ว - ได้ข้อมูลแล้ว	ส่วนการคลัง
		๓๐ เมษายน ๒๕๖๑					- กระบวนการและวิธีการจัดกิจกรรม - บุคลากร มีความรู้กฎหมาย ระเบียบ และวิธีการจัดเก็บภาษีของ อบต. - ได้ประเมินความรู้ของเจ้าหน้าที่ ของ อบต. ปากกระดาน - สามารถนำมาใช้ เป็นแนวทางในการจัดการความรู้

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

องค์ความรู้ที่จำเป็น : ๑. กระบวนการและวิธีการในการในการทำกิจกรรม
๒. บุคลากรมีความรู้ในการดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
รวมทั้งระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวกับการจ่ายเบี้ยยังชีพ

เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : บุคลากรในองค์กรมีความจำเป็นต้องมีความรู้ ระเบียบ กฎหมาย และวิธีการ
ดำเนินงาน มาใช้ในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้กระบวนการและวิธีการในการในการทำกิจกรรม
๒. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ในการดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วย
เอดส์ รวมทั้งระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวกับการจ่ายเบี้ยยังชีพ

ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :

จำนวนรายการองค์ความรู้ที่บ่งชี้และตรวจสอบว่าเป็นองค์ความรู้ที่ใช้ในกระบวนการงานการ
จ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์

ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM
ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

ผู้ทบทวน

(นายสุพจน์ ศรีสวย)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ผู้อนุมัติ

(นายเสน่ห์ จันทร์สุนทร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระวาน

แผนการจัดการความรู้

แผนที่ ๑

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

องค์ความรู้ที่จำเป็น : ๑. กระบวนการและวิธีการในการในการทำกิจกรรม
๒. บุคลากรมีความรู้เบื้องต้นด้านการประมวลจริยธรรม

เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : บุคลากรในองค์กรมีความจำเป็นต้องอบรมส่งเสริมพัฒนาความรู้เพิ่มประสิทธิภาพ
การบริหารงานภายในองค์กรและศึกษาดูงานจากหน่วยงานที่มีความเป็นเลิศ

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กร
๒. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของตนเองได้อย่างถูกต้องชัดเจน
๓. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม

ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :

- จำนวนรายการองค์ความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรม
- ระดับความสำเร็จในการจัดทำสรุปองค์ความรู้

ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM

ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

ผู้ทบทวน

(นายสุพจน์ ตรีสาย)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ผู้อนุมัติ

(นายเสน่ห์ จันทร์สุนทร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระวาน

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๓

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

องค์ความรู้ที่จำเป็น : ๑. กระบวนการและวิธีการในการในการทำกิจกรรม
๒. บุคลากรมีความรู้เบื้องต้นด้านการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน

เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : บุคลากรในองค์กรมีความจำเป็นต้องมีความรู้ ระเบียบ กฎหมาย และวิธีการ
ดำเนินงาน มาใช้ในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์ :

๑. กระบวนการและวิธีการในการในการทำกิจกรรม
๒. บุคลากรมีความรู้เบื้องต้นด้านการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน

ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :

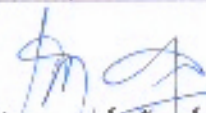
จำนวนรายการองค์ความรู้ที่บ่งชี้และตรวจสอบว่าเป็นองค์ความรู้ที่ใช้ในกระบวนการงาน
จัดเก็บภาษี

ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM
ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

ผู้ทบทวน
(นางสุภาพร ศิริกุล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อนุมัติ
(นายเสน่ห์ จันทน์สุนทร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน

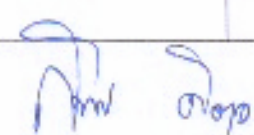
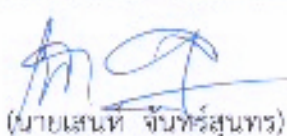
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อส่วนราชการ : สำนักปลัด อบต.							
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี							
องค์ความรู้ที่จาเป็น (K) : กระบวนการและวิธีการในการเินการทำกิจกรรมบุคลากรมีความรู้เบื้องต้นด้านการบริหารองค์กร							
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : จำนวนรายการองค์ความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรม และ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสรุป องค์ความรู้							
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามรับรอง : - มีสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรม-มีสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากวิธีปฏิบัติจากหน่วยงานอื่น							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๑.	- การบ่งชี้ความรู้ ได้แก่ การประชุมชี้แจง การตรวจสอบองค์ความรู้ที่ต้องใช้ในกระบวนการงาน	ก.พ. ๖๑	- จำนวนรายการองค์ความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรม - ระดับความสำเร็จในการจัดทำสรุปองค์ความรู้	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน ๖๐ คน	บุคลากรในองค์กร	นางสาวธราปณี วงศ์ไพบูลย์ สังกัดสำนักปลัด	
๒.	- การจัดกลุ่มเอกสารที่หา มาได้จากเอกสาร ระเบียบ คู่มือการทำงานที่เกี่ยวข้อง	ก.พ. ๖๑	มีสรุปองค์ความรู้ที่รวบรวมได้จากเอกสาร ระเบียบ คู่มือการทำงานที่เกี่ยวข้อง	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน ๖๐ คน	บุคลากรในองค์กร	นางสาวธราปณี วงศ์ไพบูลย์ สังกัดสำนักปลัด	
๓.	การแสวงหาองค์ความรู้จากหน่วยงานที่เป็นเลิศ	ก.พ. ๖๑	มีสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เป็นเลิศ	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน ๖๐ คน	บุคลากรในองค์กร	นางสาวธราปณี วงศ์ไพบูลย์ สังกัดสำนักปลัด	
ผู้ทบทวน :  (นายสุพจน์ ศรีสวอย) หัวหน้าสำนักปลัด อบต.				ผู้อนุมัติ :  (นายเสน่ห์ จันทร์สุนทร) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระแ			

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๒

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อส่วนราชการ : สำนักปลัด อบต.							
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : กระบวนการและวิธีการในการในการทำกิจกรรมบุคลากรมีความรู้เบื้องต้นด้านการจ่ายเบี้ยยังชีพ							
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : จำนวนรายการองค์ความรู้ที่บ่งชี้และตรวจสอบว่าเป็นองค์ความรู้ที่ใช้ในกระบวนการจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์							
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามรับรอง : จำนวนรายการองค์ความรู้อย่างน้อย ๒ รายการ ได้แก่ ๑. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องการจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๑.	- การบ่งชี้ความรู้ ได้แก่ การประชุมชี้แจง การตรวจสอบองค์ความรู้ที่ต้องใช้ในกระบวนการ	ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑	จำนวนรายการองค์ความรู้ที่บ่งชี้และตรวจสอบว่าเป็นองค์ความรู้ที่ใช้ในกระบวนการจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างสำนักปลัด	บุคลากรสำนักปลัด	นายเนืฐพล รักษาพันธุ์ สังกัดสำนักปลัด	
๒.	การจัดทำคู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงานเรื่อง การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์	ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑	มีคู่มือเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างสำนักปลัด	บุคลากรสำนักปลัด	นายเนืฐพล รักษาพันธุ์ สังกัดสำนักปลัด	
ผู้ทบทวน :				ผู้อนุมัติ :			
 (นายสุพจน์ ศรีสาย) หัวหน้าสำนักปลัด อบต.				 (นายเสนห์ จินทร์สุนทร) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน			

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๓

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อส่วนราชการ : ส่วนการคลัง							
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : กระบวนการและวิธีการในการในกิจกรรมบุคลากรมีความรู้เบื้องต้นในการจัดเก็บภาษี							
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : จำนวนรายการองค์ความรู้ที่บ่งชี้และตรวจสอบว่าเป็นองค์ความรู้ที่ใช้ในกระบวนการงานการจัดเก็บภาษี							
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามรับรอง : จำนวนรายการองค์ความรู้อย่างน้อย ๒ รายการ ได้แก่ ๑. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องการจัดเก็บภาษี							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๑.	- การบ่งชี้ความรู้ ได้แก่ การประชุมชี้แจง การตรวจสอบองค์ความรู้ที่ต้องใช้ในกระบวนการงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑	จำนวนรายการองค์ความรู้ที่บ่งชี้และตรวจสอบว่าเป็นองค์ความรู้ที่ใช้ในกระบวนการงานการจัดเก็บภาษี	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง กองคลัง	บุคลากร กองคลัง	นางอนุรัักษ์ บุรุษภาพ สังกัด กองคลัง	
๒.	การจัดทำคู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงานเรื่อง การจัดเก็บภาษี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑	มีคู่มือเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง กองคลัง	บุคลากร กองคลัง	นางอนุรัักษ์ บุรุษภาพ สังกัด กองคลัง	
ผู้ทบทวน :				ผู้อนุมัติ :			
 (นางสุภาพร ศิริกุล) ผู้อำนวยการกองคลัง				 (นายเสน่ห์ จันทน์สุนทร) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน			

แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
สำนัก/กอง.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระดาก.....

๑. รวบรวมการรายงานผลการดำเนินงาน

☒ ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

☒ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ผลการดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรมที่กำหนดตามแผนการจัดการความรู้	ระยะเวลา/สถานที่ที่ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน
๑. การบ่งชี้ความรู้	การประชุมชี้แจง การตรวจสอบองค์ความรู้ที่ต้องใช้ในกระบวนการ	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	- จำนวนรายการองค์ความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรม - ระดับความสำเร็จในการจัดทำสรุปองค์ความรู้	- จำนวนรายการองค์ความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรม อย่างน้อย ๓ รายการ - ระดับความสำเร็จในการจัดทำสรุปองค์ความรู้	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง อบต.ปากกระดาก	- สรุปรายงานองค์ความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรม ที่ได้จากการฝึกอบรม
๒. การสร้างและแสวงหาความรู้	- การจัดกลุ่มเอกสารที่หา มาได้จากเอกสาร ระเบียบ คู่มือการทำงานที่เกี่ยวข้อง - การแสวงหาองค์ความรู้จากหน่วยงานที่เป็นเลิศ	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ๒๑-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	- ระดับความสำเร็จในการสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากเอกสาร ระเบียบคู่มือการทำงานที่เกี่ยวข้อง - ระดับความสำเร็จในการสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เป็นเลิศ	- มีสรุปองค์ความรู้ที่รวบรวมได้จากเอกสาร ระเบียบคู่มือการทำงานที่เกี่ยวข้อง - มีสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เป็นเลิศ	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง อบต.ปากกระดาก	- เอกสารรวบรวมองค์ความรู้จากกระบวนคู่มือการทำงานที่เกี่ยวข้อง - สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เป็นเลิศ

ลงชื่อ.....ผู้รายงานข้อมูล

นายสุพจน์ ศรีสาย

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระดาก

แบบฟอร์มการรายงานผลกา...ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
สำนัก/กอง.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระด...

๑. รอบการรายงานผลการดำเนินงาน

☒ ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ☒ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ผลการดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรมที่กำหนดตามแผนการจัดการความรู้	ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่แสดง
๑. การปฐมนิเทศความรู้	การประชุมชี้แจง การตรวจสอบองค์ความรู้ที่ต้องใช้ในกระบวนการ	ทุกวันที่ ๑ ของทุกเดือน ณ สำนักงาน ปลัด อบต.	รายการองค์ความรู้ที่แบ่งชี้แจงและตรวจสอบว่าเป็นองค์ความรู้ที่ใช้ในกระบวนการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์	จำนวนรายการองค์ความรู้ อย่างน้อย ๒ รายการ ได้แก่ ๑. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่อง การจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง สำนักปลัด	- รายงานองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์
๒. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	การจัดทำคู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงานเรื่อง การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์	ทุกวันที่ ๑ ของทุกเดือน ณ สำนักงาน ปลัด อบต.	ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือ	มีคู่มือเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเรื่อง การจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง สำนักปลัด	คู่มือเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเรื่อง การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์

ลงชื่อ.....ผู้รายงานข้อมูล

(นายสุพจน์ ศรีสุข)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระด...

แบบฟอร์มการรายงานผลการทำงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
สำนัก/กอง.....กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน.....

๑. รอบการรายงานผลการดำเนินงาน

☒ ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ☒ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ผลการดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรมที่กำหนดตามแผนการจัดการความรู้	ระยะเวลา/สถานที่ที่ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่แสดงผลสำเร็จของงาน
๑. การบ่งชี้ความรู้	การประชุมชี้แจง การตรวจสอบองค์ความรู้ที่ต้องใช้ในกระบวนการงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑	รายการองค์ความรู้ที่แบ่งชี้และตรวจสอบว่าเป็นองค์ความรู้ที่ใช้ในกระบวนการงานการจัดเก็บภาษี	จำนวนรายการองค์ความรู้ อย่างน้อย ๒ รายการ ได้แก่ ๑. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒. ขั้นตอนการจัดทำเรื่องการจัดเก็บภาษี	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง สำนักปลัด	- รายงานผลสรุปองค์ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การจัดเก็บภาษี
๒. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	การจัดทำคู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงานเรื่อง การจัดทำภาษี	๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑	ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือ	มีคู่มือเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเรื่อง การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง สำนักปลัด	คู่มือเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเรื่อง การจัดทำภาษี

ลงชื่อ.....ผู้รายงานข้อมูล
(นางสุภาพร สิริกุล)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน

