

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลปากกระวาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลปากกระวานได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ตลอดจนนโยบายในการบริหารงานจึงได้ดำเนินการตามกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ ดังนี้

❖ นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง

เพื่อสนับสนุนให้สายงานในองค์กรมีประสิทธิภาพ มีการใช้เครื่องมือทางสถิติ และตัวชี้วัดต่างๆ ในการวางแผนอัตรากำลัง โดยเปรียบเทียบปริมาณงานกับอัตรากำลังที่เพียงพอต่อภารกิจงาน นำมาซึ่งอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งมีการวางโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งงานเพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินการ

จัดทำแผนอัตรากำลังสามปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกระวาน โดยได้ดำเนินการส่วนต่างๆ ในการจัดทำแผนดังนี้

- มีการระบุยุทธศาสตร์แผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกระวาน ระบุอยู่ในแผนอัตรากำลังฯ
- มีบทวิเคราะห์ SWOT ขององค์กรโดยระบุ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กรอย่างชัดเจน
- มีการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการครบทุกส่วนราชการ
- มีการนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการมาคำนวณเป็นระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยแสดงเป็นรายการๆ นั้น ใช้เวลาดำเนินการโดยประมาณเป็นระยะเวลาเท่าใด นำมาคำนวณในสัดส่วนเวลาการทำงานต่อคนเพื่อกำหนดจำนวนข้าราชการ และพนักงานจ้างที่พึงมี
- มีการแสดงรายการ ระบุเวลาการทำงานของข้าราชการและพนักงานจ้างใน ๑ ปี และนำผลการวิเคราะห์ คำนวณเป็นอัตรากำลังที่ต้องการของแต่ละกอง
- จัดทำโครงสร้างการบริหารงานของแต่ละส่วนราชการ

❖ นโยบายการสรรหาและเลือกสรร

การสรรหาบุคลากรเป็นสิ่งที่จะต้องจัดการบริหารส่วนตำบลปากกรานให้มีความสำคัญเป็นอย่างมาก เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลปากกรานมีนโยบายสรรหาและเลือกสรรโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน ควบคู่กับความเป็นคนดี การสรรหาและเลือกสรรบุคลากรจะดำเนินการผ่านคณะกรรมการสรรหาฯ เพื่อให้การสรรหาเป็นไปอย่างโปร่งใส และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน

การดำเนินการ

- มีหนังสือรายงานตำแหน่งว่างต่อ ก.อบต.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- มีการดำเนินการสรรหาข้าราชการในตำแหน่งว่าง โดยการรับโอน (ย้าย) , การขอใช้บัญชี กสธ.
- มีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ในรูปแบบของคณะกรรมการ และรายงานผลต่อ ก.อบต.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

❖ นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลปากกรานมีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างเป็นธรรม ภายใต้หลักเปิดเผยโปร่งใส มีประสิทธิภาพ มีการแจ้งผลการประเมินให้ผู้ถูกประเมินทราบ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมให้ข้อคิดเห็น ดำเนินการผ่านคณะกรรมการมีการประชุมถ่วงถ่วงให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์

การดำเนินการ

- มีการจัดทำข้อตกลงการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในเดือนแรกของรอบการประเมิน และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการถ่วงถ่วงโดยมีการประชุมพิจารณาและบันทึกความเห็นในแบบประเมิน

❖ นโยบายการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลในการวางแผนฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร จัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ เพิ่มประสิทธิภาพ รักษาไว้ซึ่งทรัพยากรบุคคล สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

การดำเนินการ

- ได้ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาความรู้เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานภายในองค์กรและศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี ๒๕๖๓
- รายงานผลการดำเนินโครงการฯ ให้ผู้บริหารทราบ
- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรจากหน่วยงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้
- จัดทำโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓

❖ นโยบายความก้าวหน้าในสายอาชีพ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากกรานให้ความสำคัญกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงาน เป็นสิ่งที่ช่วยสร้างเป้าหมายและแรงจูงใจในด้านความก้าวหน้าให้กับบุคลากร เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจนจะทำให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการทำงาน เพราะบุคลากรจะรู้ถึงแนวทาง ความก้าวหน้าของตนเองในองค์กรได้ สิ่งเหล่านี้จะช่วยสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร และทำให้ บุคลากรขยันและตั้งใจปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อให้ตนเองสามารถเจริญก้าวหน้าตามตำแหน่งงาน/สายงานได้อย่างเหมาะสม

การดำเนินการ

- ได้ดำเนินการจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพรายบุคคล

❖ นโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลปากกรานให้ความสำคัญอย่างมากกับการสร้างความสัมพันธ์ในองค์กรทุกระดับรวมทั้งการสื่อสารภายในองค์กรแบบ ๒ ทาง เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ แลกเปลี่ยน แนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ๆเชิงสร้างสรรค์ของพนักงาน การทำงานเป็นทีม

การดำเนินการ

- ได้ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาความรู้เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานภายในองค์กรและศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อส่งเสริมความรู้และการทำกิจกรรมร่วมกัน
- มีการประชุมคณะผู้บริหาร และพนักงานประจำทุกเดือน เพื่อรับฟังความคิดเห็น เปิดโอกาสให้บุคคลทุกฝ่ายแสดงความคิดเห็น

❖ นโยบายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลปากกรานส่งเสริมสร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพื่อความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเองต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชนและต่อสังคม ตามลำดับ ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

การดำเนินการ

- มีการประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมมาใช้บังคับกับพนักงาน
- จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานตามประกาศจริยธรรม
- จัดทำโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓