



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากกรณ

เรื่อง

การจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘

องค์การบริหารส่วนตำบลปากกรณ
อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราม
เรื่อง ประชาสัมพันธ์การบังคับใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราม
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราม ได้จัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘ ออกตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๘ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และ มาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราม เมื่อครั้งประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และได้ผ่านความเห็นชอบของนายอำเภอพระนครศรีอยุธยาแล้ว เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๗๑ จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีผลบังคับใช้นับถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ซึ่งข้อบัญญัตินี้ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๓๒ ง หน้า ๑๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘ และมีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายเสน่ห์ จินทรสุนทร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน

เรื่อง ให้ใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน ได้จัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘ ออกตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และ มาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน เมื่อครั้งประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และได้ผ่านความเห็นชอบของนายอำเภอพระนครศรีอยุธยา แล้ว เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๗๑ จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีผลบังคับใช้นับถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายเสน่ห์ จันทรสุนทร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราม
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘

หลักการ

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมและปรับปรุงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราม
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย

เหตุผล

เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัด
สิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราม และปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการ
เก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล
และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และ
มาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
องค์การบริหารส่วนตำบลปากกรามจึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมและปรับปรุงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน
ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน และ นายอำเภอพระนครศรีอยุธยา จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า "ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน นับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ข้อบังคับตำบล เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๔๖

บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

"มูลฝอย" หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติกภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ ขากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

"เจ้าพนักงานท้องถิ่น" หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน

"เจ้าพนักงานสาธารณสุข" หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

"อาคาร" หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

"ที่หรือทางสาธารณะ" หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

ข้อ ๕ การเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน ให้เป็นอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน อาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

บทบัญญัติตามข้อนี้ และข้อ ๔ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๖ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนหรือกำจัดมูลฝอย หรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนหรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน และระเบียบปฏิบัติได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๗ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนหรือกำจัดมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน หรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่องค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ทั้งนี้ การจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอย องค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย ในกรณีที่ยังไม่มีกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการมูลฝอยใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน การจัดการมูลฝอยให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติดังต่อไปนี้

(๑) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะ นอกจากในที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากกรานจัดไว้ให้

(๒) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับมูลฝอยที่ถูกสุลักษณะอย่างเพียงพอและเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๐ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๔) อื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน ประกาศกำหนด

ข้อ ๑๑ ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขน มูลฝอย

(๑.๑) ต้องมีพาหนะในการเก็บ ขน มูลฝอย มีลักษณะดังนี้

(๑.๑.๑) ต้องได้รับใบอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก

(๑.๑.๒) ส่วนของรถที่ใช้เก็บ ขน มูลฝอยต้องปกปิดมิดชิด สามารถป้องกัน กลิ่นและสัตว์พาหนะนำโรค หรือการร่วงหล่นของมูลฝอยขณะเก็บ ขน มูลฝอยได้ โดยมีฝาปิด - เปิด อยู่ด้านข้าง หรือด้านท้าย (แบบอัตรท้าย)

(๑.๑.๓) จัดให้มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ถังดักน้ำ ไม่กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค เป็นต้น

(๑.๑.๔) ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวพาหนะเก็บขนมูลฝอย ให้รู้ว่าเป็น ยานพาหนะเก็บขนมูลฝอย เช่น "รถเก็บขนมูลฝอย" และต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการ ชื่อหน่วยงานที่ปล่อยออกใบอนุญาต ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการ ด้วยตัวอักษรไทยซึ่งมีขนาดเห็นได้ชัดเจนตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปากกรานประกาศกำหนด

(๑.๒) ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง สำหรับผู้ปฏิบัติงาน เก็บขนมูลฝอย

(๑.๓) กรณีไม่มีระบบกำจัดมูลฝอยของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำมูลฝอยไป กำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกสุขลักษณะแห่งใด

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดมูลฝอย

(๒.๑) ต้องมีสถานที่กำจัดมูลฝอยที่อยู่ห่างจากชุมชนไม่สามารถส่งกลิ่นรบกวนประชาชนที่ อยู่ใกล้เคียง และไม่อยู่ใกล้แหล่งน้ำสาธารณะ

(๒.๒) การป้องกันมูลฝอยไม่ให้ส่งกลิ่นให้ใช้สารจุลินทรีย์ชีวภาพบำบัดไม่ให้ใช้สารเคมี

(๒.๓) ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้งสำหรับผู้ปฏิบัติงาน กำจัดมูลฝอย

(๒.๔) ก่อนการกำจัดให้มีการคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำส่วนที่ใช้ประโยชน์ได้นำกลับมาใช้ใหม่ ในการกำจัดมูลฝอยให้ใช้วิธีฝังกลบ หรือเผาทำลายโดยใช้เตาเผาไร้มลพิษหรือวิธีใดวิธีหนึ่งตามที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลปากกรานกำหนด

(๒.๕) ต้องมีมาตรการป้องกันสัตว์แมลงพาหะนำโรคไม่ให้แพร่เชื้อโรค ทั้งนี้ให้เป็นไปตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้ง

ข้อ ๑๒ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๔ ในการดำเนินกิจการผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขน มูลฝอย

(๑.๑) ขณะทำการเก็บ ขน มูลฝอย ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหุ้มสูงถึงแข้ง และหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวันแล้วจะต้องทำความสะอาดด้วย

(๑.๒) ทำความสะอาดอุปกรณ์ รวมทั้งพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ถูกสุขลักษณะตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขแนะนำ รวมทั้งอาจกำจัดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคด้วย ทั้งนี้หลังจากการปฏิบัติงานประจำวัน

(๑.๓) กรณีที่มีมูลฝอยหกหรือรั่วลงบนทางหรือถนนระหว่างการเก็บ ขน ให้ทำการหยุดรถเพื่อเก็บขนให้เรียบร้อย เพื่อมิให้มูลฝอยปลิวลงข้างทางเป็นปัญหาในการจัดเก็บในภายหลัง

(๑.๔) มีการตรวจสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๑.๕) ปฏิบัติการอื่นตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากกระดากกำหนด

(๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดมูลฝอย

(๒.๑) ขณะทำการกำจัดมูลฝอย ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหุ้มสูงถึงแข้ง และหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวันแล้วจะต้องทำความสะอาดด้วย

(๒.๒) คู่มือสถานที่กำจัดมูลฝอยให้สะอาดอยู่เสมอ มีการปกปิดที่มีมิดชิดไม่ส่งกลิ่นหรือเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของพาหะนำโรคต่าง ๆ ได้

(๒.๓) ต้องปฏิบัติไม่ให้เกิดผลกระทบกับชุมชนรอบ ๆ หรือใกล้เคียงโดยวิธีที่เหมาะสม

(๒.๔) มีการเก็บกวาดหลังจากการกำจัดให้เรียบร้อยอยู่เสมอ ไม่ให้มีสัตว์เข้าไปคุ้ยเขี่ยได้

(๒.๕) มีการตรวจสอบสภาพแก่ผู้ปฏิบัติ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๒.๖) ปฏิบัติการอื่นตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากกรานกำหนด

ข้อ ๑๕ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกรานเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

ข้อ ๑๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระแต่วันแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๑๗ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามข้อบัญญัตินี้จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๒ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๓ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่มีพบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๔ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๕ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ที่อยู่นอกเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน มูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน หรือเขตพื้นที่การให้บริการของผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน มูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามวิธีการที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๒๖ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน ในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๒๗ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๒๘ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปากกระแจะ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)

(นายเสน่ห์ จันทรสุนทร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระแจะ

เห็นชอบ

ลงชื่อ

(นายสุชน ภัยธราช)

นายอำเภอพระนครศรีอยุธยา

วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระด
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	รายการ		ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	อัตราเก็บขนสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย ตามมาตรา ๒๐ (๔) ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ		
	๑.๑ เศษของลูกบาศก์หรือลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์เมตรต่อไป	ลูกบาศก์เมตรละ	๒๕๐
	๑.๒ เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์ เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร	-	๓๕๐
	อัตราค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป		
	๑.๑ ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปประจำรายเดือน สำหรับบ้านพักอาศัย		
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร	เดือนละ	๓๐
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ๒๐ ลิตร หรือ เศษของแต่ละ ๒๐ ลิตร	เดือนละ	๓๐
	๒.๒ ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปประจำรายเดือน สำหรับบ้านเช่า หอพัก		
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๕๐ ลิตร	เดือนละ	๕๐
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร	เดือนละ	๖๐
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร	เดือนละ	๗๐
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร	เดือนละ	๑๐๐
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร	เดือนละ	๒๐๐
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร	เดือนละ	๓๐๐
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	เดือนละ	๔๐๐
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ๕๐ ลิตร หรือ เศษของแต่ละ ๕๐ ลิตร	ลิตรละ	๕๐
	๒.๓ ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปประจำรายเดือน สำหรับร้านค้า ตลาด สถานประกอบการ (ปั้มน้ำมัน ปั้มน้ำแก๊ส) โรงแรม บ้านเช่ารายวัน เกสเฮ้าท์ โรงงาน		
	๒.๓.๑ ร้านค้า		
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๕๐ ลิตร	เดือนละ	๕๐
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร	เดือนละ	๗๐
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร	เดือนละ	๑๐๐
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร	เดือนละ	๒๐๐
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ๕๐ ลิตร หรือ เศษของแต่ละ ๕๐ ลิตร	ลิตรละ	๕๐

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระบน
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘

ฉบับที่	รายการ		ค่าธรรมเนียม (บาท)
๒.๓.๒	ตลาด		
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร	เดือนละ	๑๐๐
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ๕๐ ลิตร หรือ	ลิตรละ	๕๐
	เศษของแต่ละ ๕๐ ลิตร	ลิตรละ	๕๐
	- สำหรับตลาดเอกชน คิดอัตราเหมาจ่ายตามปริมาณขยะมูลฝอย		
	๒.๓.๓ สถานประกอบการ (ปั้มน้ำมัน ปั้มน้ำแก๊ส)		
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐ ลิตร	เดือนละ	๕๐
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร	เดือนละ	๑๐๐
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ๕๐ ลิตร หรือ	ลิตรละ	๕๐
	เศษของแต่ละ ๕๐ ลิตร		
	๒.๓.๔ ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปประจำรายเดือน สำหรับโรงแรม บ้าน/		
	เช่ารายวัน เกสเฮ้าส์		
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๕๐ ลิตร	เดือนละ	๕๐
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ลิตร	เดือนละ	๓๐๐
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑๕๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร	เดือนละ	๒๐๐
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	เดือนละ	๕๐๐
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐๐ ลิตร	เดือนละ	๑,๐๐๐
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๘๐๐ ลิตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ๕๐ ลิตร หรือ		
	เศษของแต่ละ ๕๐ ลิตร	ลิตรละ	๕๐
	๒.๓.๕ ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปประจำรายเดือน สำหรับโรงงาน		
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร	เดือนละ	๒๐๐
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	เดือนละ	๕๐๐
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐๐ ลิตร	เดือนละ	๑,๐๐๐
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๘๐๐ ลิตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ๒๐๐ ลิตร		
	หรือเศษของแต่ละ ๒๐๐ ลิตร	ลิตรละ	๑๐๐
	๒.๔ ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราว ครั้งหนึ่ง ๆ		
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	ครั้งละ	๑๕๐
	- ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ		
	๑ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของแต่ละ ๑ ลูกบาศก์เมตร	ลูกบาศก์เมตรละ	๑๕๐

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘

ฉบับที่	รายการ		ค่าธรรมเนียม (บาท)
๓	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต		
	๓.๑ ใบอนุญาตดำเนินกิจการ ตามมาตรา ๑๙		
	ก. รับทำการ เก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับ ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	ฉบับละ	๕,๐๐๐
	ข. รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	ฉบับละ	๕,๐๐๐
	ค. ให้บริการติดตั้งห้องสุขาชั่วคราว	ฉบับละ	๑,๐๐๐
	ง. ให้บริการสุขาชั่วคราว	ฉบับละ	๑,๐๐๐

แบบคำขอรับใบอนุญาต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....เทศบาล/สุขาภิบาล/อบต. จังหวัด.....
 หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

() สถานที่จำหน่ายอาหารหรือเสิร์ฟอาหาร ประเภท.....
 โดยมีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

() กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท.....
 มีคนงาน.....คน ใช้เครื่องจักรขนาด.....แรงม้า

() กิจการตลาด ประเภท.....

() กิจการจำหน่ายสินค้าในที่/ทางสาธารณะ จำหน่ายสินค้าประเภท.....
 ณ บริเวณ.....โดยวิธีการ.....

() กิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูล มูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท

☐ เก็บขนสิ่งปฏิกูลโดยมีแหล่งกำจัดที่.....

☐ เก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่.....

☐ เก็บขนมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่.....

☐ เก็บขนและกำจัดมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่.....

ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น).....พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและ
 เอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

๑) สำเนาบัตรประจำตัว.....(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๓) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๓.๑

๓.๒

๔)

๕)

(ด้านหลังคำขอรับใบอนุญาต)

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการกิจการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอรับใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานที่ประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาต และกำหนดเงื่อนไขดังนี้.....

() เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบการ

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
 เทศบาล/สุขาภิบาล/อบต.จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการประเภท.....
 ตามใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่...../.....ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ต่อ(เจ้าพนักงานท้องถิ่น).....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

๑) สำเนาบัตรประจำตัว.....(ประชาชน/ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ)

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๓) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๓.๑

๓.๒

๔)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ผลการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาต

() เห็นสมควรไม่อนุญาต

รายละเอียด.....

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง.....วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง.....วันที่...../...../.....

แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....เทศบาล/สุขาภิบาล/อบต.จังหวัด.....
 หมายเลขโทรศัพท์.....เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการ.....

.....ใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่.....พ.ศ.....

ขอยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการ.....
 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เนื่องจากใบอนุญาตของข้าพเจ้า

☐ สูญหาย

☐ ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ

โดยมีหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัว.....(ประชาชน/ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ) และสำเนา
 ทะเบียนบ้านของผู้รับใบอนุญาต

๒. กรณีเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตร
 ประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล

๓. กรณีผู้รับใบอนุญาตไม่สามารถมายื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตด้วยตนเองได้ให้ผู้รับมอบ
 อำนาจนำหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมา
 แสดง

๔. กรณีใบอนุญาตสูญหายให้นำสำเนาบันทนาการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่มาแสดง

๕. กรณีใบอนุญาตถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญให้นำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดง

๖. หลักฐานอื่นๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)



ใบอนุญาต
ประกอบกิจการรับทำการ เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย

เล่มที่ เลขที่ /

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้ สัญชาติ
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด
หมายเลขโทรศัพท์

ชื่อสถานประกอบกิจการ ประเภท
มีพื้นที่ ตารางเมตร ตั้งอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ
จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์

เสียค่าธรรมเนียมปีละ บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่
เลขที่ ลงวันที่

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระแจะ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้ด้วยคือ

๔.๑.....

๔.๒.....

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

(มีคอต้านหลัง)

รายการต่ออายุใบอนุญาตและเสียค่าธรรมเนียม

[illegible]