

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลปากกระดาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๑.๗๗ คะแนน อยู่ใน ระดับ B มีรายละเอียดดังนี้

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๙๒ คะแนน	พบว่าประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการมีการนำไปใช้โดยมิได้ขออนุญาตตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด/เรื่องการเปิดบังเวลาราชการไปทำธุระส่วนตัว ควรมีการกำหนดขั้นตอนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการและการอนุญาตลา
๒. การใช้งบประมาณ	๙๙.๕๗ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ	๙๙.๘๕ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๘๕ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๕๐ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๘๓ คะแนน	พบว่าควรจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชนให้ดียิ่งขึ้น และเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๙๖ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๘๔ คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๐.๖๔ คะแนน	พบว่ายังไม่มีมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๓๑.๒๕ คะแนน	

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการประชุมคณะผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนราชการ/เจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกระดาม ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. จัดฝึกอบรมกลุ่มย่อยถึงระเบียบว่าด้วยการลาการรักษาวินัยของราชการ ๓. การให้ความรู้ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น ไลน์กลุ่มพนักงานเจ้าหน้าที่	สำนักปลัดฯ	ม.ค. – มี.ค. ๖๕	รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๒. การปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน/การเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน	๑. จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ฯ ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมผลการดำเนินงานเพื่อประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง	สำนักปลัดฯ	ม.ค. – ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน
๓. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๑. แต่งตั้งคณะทำงานฯ ๒. ประชุมเพื่อจัดทำมาตรการฯ ๓. มอบหมายสำนัก/กอง/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ	สำนักปลัดฯ	ม.ค. – มี.ค. ๖๕	รายงานผลและเอกสารต่างๆ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตเพื่อนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์