



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระดาน โทรศัพท์ ๐๓๕-๗๐๕-๒๒๒

ที่อยู่ ๗๙๙๐๑ / ๒๗๙

วันที่ 20 เม.ย. 2564

เรื่อง ส่งรายงานผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
บรรจุใหม่ รุ่น ๙๑

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระดาน

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระดาน ที่ ๑๓๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่องให้พนักงานส่วนตำบลไปราชการฝึกอบรม หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่น ๙๑ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มีนาคม - วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ นั้น

ข้อเท็จจริง

นายอุทัยหมัดเตาฟัก หัวหน้า ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระดาน ๑๓๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มีนาคม - ๓ เมษายน ๒๕๖๔ โดยมีเนื้อหาวิทยากรฝึกอบรมตามเอกสารที่แนบมาด้วยแล้ว

ข้อพิจารณา

ในการนี้ จึงขอส่งรายงานผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายอุทัยหมัดเตาฟัก หัวหน้า)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ


ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด



(นายสุพจน์ ศรีส่วย)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

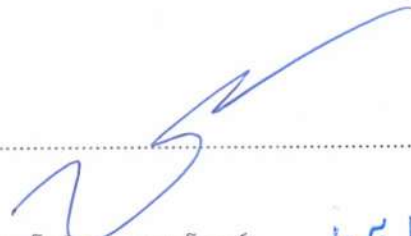
ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระดาน

ทพพ



(นางสาวสุนทรี ศรีสวัสดิ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระดาน

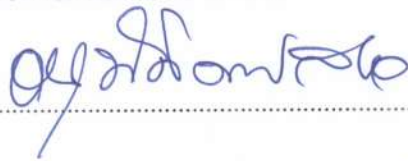
ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระดาน



(นางสาวไชตรีส คงสมโอษฐ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระดาน

๒-๘ เม.ย. ๒๕๖๔

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระดาน



(นายเสนห์ จันทร์สุนทร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระดาน

รายงานผลการฝึกอบรม“หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” รุ่นที่ ๙๑
ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันเสาร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๔
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี

๑. ชื่อหลักสูตร

โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๙๑”

๒. หน่วยงานที่จัด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๓. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๙ มีนาคม ถึงวันเสาร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๔

๔. เนื้อหาของการอบรมในโครงการ จำนวน ๖ วัน มีดังนี้

วันจันทร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔

-เริ่มลงทะเบียน เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

-ปฐมนิเทศ/แนะนำหลักสูตรและการเตรียมความพร้อม

วันอังคารที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยายวิชา ทักษะการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพ

โดย อาจารย์สิริเสาวภา เอกเอี่ยมสิน

- ข้อมูลการแบ่งสีประเภทของคน

- ข้อมูลการแบ่งประเภทของการสื่อสาร

- ข้อมูลทักษะวิธีการ เปลี่ยนอารมณ์ โฟกัส การตีความ

- ฝึกทักษะวิธีการทำทางน้ำเสียง ฝึกออกเสียงพูดให้ชัดเจน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบรรยายวิชา ความเชื่อมโยงระบบราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน โดย นายประยูร รัตนเสนีย์ (อสถ.)

- ข้อมูลหลักในการปกครองทั่วไป

- บทบาทหน้าที่ของส่วนกลางและภูมิภาค

- ลักษณะสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ทิศทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอนาคต

- กลไกของประชารัฐในการช่วยบริหารราชการยุคใหม่

- ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา อปท.

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. การบรรยาย วิชา พรบ.อำนวยความสะดวก และพรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โดย ผอ.ธนภฤต รัตนพันธ์

- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
- การลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
- การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- การเก็บรักษาเอกสารประวัติศาสตร์
- การกำหนดหลักเกณฑ์และตรวจสอบการดำเนินการที่ได้รับอนุญาต

วันพุธที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยายวิชา ระเบียบการคลังและงานพัสดุ โดย อาจารย์พรทิพย์ น้อมนำทรัพย์

- วงจรการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ระเบียบการคลัง
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ.๒๕๕๑
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑
- ระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบรรยายวิชา กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น โดย ผอ.คณิตา ราษฎร์นุ้ย

- ข้อมูลการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ข้อมูลการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- ข้อมูลการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ข้อมูลการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อกัน
- วิสัยทัศน์ประเทศไทย ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้อมูลการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- ข้อมูลกรอบวิสัยทัศน์และเป้าหมายแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒
- ๑๐ ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒(พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)
- เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ชาติกับแผนระดับต่าง ๆ
- รูปแบบการปกครองท้องถิ่น
- ความสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา ๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น. การบรรยาย วิชา ระเบียบการแต่งกายข้าราชการและงานพิธีการต่าง ๆ ที่ควรรู้
โดย อาจารย์ณรงค์ศักดิ์ เฉลิมเกียรติ

- เนื้อหาพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายพลเรือน
- การแต่งกาย งานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธี
- การเรียกองค์ประกอบของเครื่องราชอิสริยาภรณ์

วันพฤหัสบดีที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. การบรรยายวิชา ระเบียบงานสารบรรณ หลักวิธีในการเขียนหนังสือราชการ
โดย นายขจร วัฒนาประยูร

- หลักในการเขียนหนังสือราชการที่ดี
- เนื้อหาจุดประสงค์ของหนังสือ
- เทคนิคในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องตามเนื้อหา
- การเขียนคำตามอักขรวิธีของภาษาไทย
- การใช้ภาษาราชการในการเขียนหนังสือราชการ

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบรรยายวิชา จรรยาบรรณและวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น
โดย นายขจร ศรีชวโนทัย (รอง อสถ.)

- เนื้อหาโครงสร้างคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น
- เนื้อหาคณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/
พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
- เนื้อหามาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง
ประจำ และพนักงานจ้าง
- การกำหนดโทษ การพิจารณาว่าผู้ใดกระทำผิดในแต่ละกรณีสมควรถูกลงโทษสถานใด
- เนื้อหามาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย

เวลา ๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น. การบรรยาย วิชา ระเบียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
โดย นายสุวิชา เพ็งไพบูลย์

- ข้อมูลจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- บทบาทอำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น
- ข้อมูลพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
- มาตรฐานวินัยทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย

วันศุกร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยายวิชา การบริหารงานบุคคล สิทธิ และสวัสดิการ ข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น โดย ผอ.เมธา รุ่งฤทัยวัฒน์

- เนื้อหาระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น
- เนื้อหาสิทธิสวัสดิการและการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- หลักเกณฑ์การจ่ายเงินการศึกษาของบุตร
- เนื้อหา พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- วัตถุประสงค์การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบรรยายวิชา การพัฒนาบุคลากร
โดย อาจารย์ณฤมล ชมโฉม มรภ.สวนสุนันทา

- ทักษะการพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงาน
- ประเภทของบุคลากร
- เทคนิคการสร้างแรงบันดาลใจ
- ภาษาและท่าทาง
- การแต่งกายให้เข้ากับสีผิวและบุคลิกภาพ
- ตรวจสอบความพร้อมในบุคลิกภาพและพัฒนาบุคลิกภาพให้ดีขึ้น
- มารยาทและวิธีการในการรับประทานอาหาร
- วิธีการจับไวน์เพื่อเข้าสังคม

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. การบรรยาย วิชาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิชาจิตอาสาเพื่อพัฒนาตามแนวทางพระราชดำรินรัชกาลที่ ๑๐ และความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อการดำรงอยู่ของชาติไทย โดย ดร.ภริดา ภูศิริ

- เนื้อหาโครงการพระราชดำรินรัชกาลที่ ๙
- หลักของการทรงงาน ๒๓ หลักการ
- วิสัยทัศน์ ปี ๒๕๗๙
- การตัดสินใจและการจัดการที่ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- เนื้อหาเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์กับชาติไทย
- ประวัติศาสตร์ชาติไทย
- กฎหมายตรา ๓ ดวง
- ข้อมูลพระบรมราโชบายในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- จิตอาสา

วันเสาร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย วิชาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิชาจิตอาสาเพื่อพัฒนาตามแนวทางพระราชดำรินรัชกาลที่ ๑๐ และความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อการดำรงอยู่ของชาติไทย โดย ดร.ภริดา ภูศิริ

- เนื้อหาโครงการพระราชดำรินรัชกาลที่ ๙
- หลักของการทรงงาน ๒๓ หลักการ
- วิสัยทัศน์ ปี ๒๕๗๙

เวลา ๑๒.๐๐ น. พิธีปิดการศึกษอบรม

๕. ความรู้ความเข้าใจ

- มีความรู้ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติงานและร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
- ได้เรียนรู้การเป็นข้าราชการที่ดี เกิดจิตสำนึกในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี การทำงานเป็นทีมเพื่อประชาชนและการให้บริการประชาชน
- มีความรู้ความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานราชการ
- มีความรู้ความเข้าใจในระบบงาน และระเบียบกฎหมาย กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
- มีความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๖. ประโยชน์ที่จะได้รับ

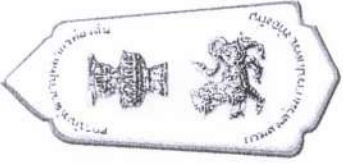
- ประโยชน์ต่อตนเอง ได้แก่ ได้รับการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการท้องถิ่นที่ดีความรู้ในระเบียบแบบแผนของทางราชการ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ หลักการบริหารราชการภาครัฐแนวใหม่ สมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งและสายงาน รวมถึงเรื่องวินัยของข้าราชการ ความเข้าใจในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท
- ประโยชน์ต่อหน่วยงาน ได้แก่ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นธรรม รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ

(นายมุฮัมมัดเตอาฟีก หว่าหล่า)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ผู้รายงาน/ผู้เข้ารับการอบรม



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ให้ประกาศนียบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายอุทัยหัตตะเตาฟัก หว่าหล้า

ได้สำเร็จการศึกษาอบรมและสัมมนา

หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๙๑

ระหว่างวันที่ ๒๙ มีนาคม - ๓ เมษายน ๒๕๖๔

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ขอให้ความสุขความเจริญเป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๔

(นายประยูร รัตนะสินีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(นายศศิธร วัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาถ ตรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



เอกสารประกอบการบรรยาย

หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่”

ผอ.ธนกฤต รัตนพันธ์

รายวิชา “พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ”

โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



เอกสารประกอบการบรรยาย

หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่”

รายวิชา “ความเชื่อมโยงระบบราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค
และส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน”

โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



เอกสารประกอบการบรรยาย

หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่”

อาจารย์สิริเสาวภา เอกเอี่ยมสิน

รายวิชา “ทักษะการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ”

โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



เอกสารประกอบการบรรยาย

หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่”

ผอ.เมธา รุ่งฤทัยวัฒน์

รายวิชา “การบริหารงานบุคคล สิทธิ และสวัสดิการ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น”

โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



เอกสารประกอบการบรรยาย

หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่”

อ.ณรงค์ศักดิ์ เฉลิมเกียรติ

รายวิชา “ระเบียบการแต่งกายข้าราชการ
และงานพิธีการต่างๆที่ควรรู้”

โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



เอกสารประกอบการบรรยาย

หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่”

ผอ.คณิตา ราชภูร์นุ้ย

รายวิชา “กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติกับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น”

โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



เอกสารประกอบการบรรยาย

หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่”

อ.จรชัย วัฒนาประยูร

รายวิชา “ระเบียบงานสารบรรณ หลักวิธีในการ
เขียนหนังสือราชการ”

โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



เอกสารประกอบการบรรยาย

หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่”

นายขจร ศรีชวโนทัย (รอง อสถ.)

รายวิชา “จรรยาบรรณและวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น”

โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ระเบียบการคลัง และงานพัสดุ ของ อปท.



บรรยายโดย

นางสาวพรทิพย์ น้อมนำทรัพย์

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ



ระเบียบการคลัง

- ❖ ระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ❖ ระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ.๒๕๔๑
- ❖ ระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินอุดหนุน ของ อปท. พ.ศ.๒๕๔๙
- ระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.๒๕๔๙
- ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๐
- ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๐
- ระเบียบ มท.ว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียน ของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๑
- ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔
- ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙
- ระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๙
- ระเบียบ มท. ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ อปท. พ.ศ.๒๕๔๘
- ระเบียบ มท ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒



เอกสารประกอบการบรรยาย

หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่”

อ.สุวิชา เพ็งไพบูลย์

รายวิชา “ระเบียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น”

โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



เอกสารประกอบการบรรยาย

หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่”

รายวิชา “วิชา การพัฒนาบุคลากรภาพ”

โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น