



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลปากกระกราน (สำนักงานปลัด) โทร. ๐-๓๕๗๐-๕๒๒๒-๓ ต่อ ๑๑

ที่ อย ๗๙๙๐๑/๕๕๗

วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/สรุปเนื้อหาการบรรยาย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระกราน(ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระกราน)

เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลปากกระกราน ได้มีคำสั่งที่ ๔๙๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง เข้ารับการฝึกอบรม โดยอนุญาตให้ นางสาวสุนทรี ศิริสวัสดิ์ นายสุพจน์ ศรีสว้ย และนางกัญญาลักษณ์ คุ่มกลาง เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา หลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของ อบท. ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔) และการเตรียมพร้อม อบท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ” ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะควาลิ คาซ่า จ.พระนครศรีอยุธยา (เอกสาร ๑)

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้เดินทางกลับถึงองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระกราน แล้วตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ (เอกสาร ๒)

ข้อพิจารณา

ข้าพเจ้าขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว (เอกสาร ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
(นางกัญญาลักษณ์ คุ่มกลาง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ.....
(นายสุพจน์ ศรีสว้ย)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุนทรี ศิริสวัสดิ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบลปากกระกราน

รับทราบ

ลงชื่อ.....
(นายพงษ์ธร เขมภาคิน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระกราน

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / สรุปเนื้อหาการบรรยาย

หลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของ อบท. ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔) และการเตรียมพร้อม อบท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ”

(วันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะควาลิ คาซ่า จ.พระนครศรีอยุธยา)

ระเบียบงบประมาณ ข้อ ๑๖ กล่าวไว้ว่า ในการตั้งประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กระทำตามที่มีกฎหมายระเบียบหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด กระบวนการในการของบในกรณีที่เป็นหน่วยรับตรง โดยปกติส่วนที่เกี่ยวกับงานรับตรงจะมีสองส่วนคือเงินอุดหนุนทั่วไปที่ถือว่าเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เมื่อรับมาแล้วต้องนำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายบริหารจัดการ สิ้นปีงบประมาณถ้าเหลือตกเป็นเงินสะสมอีกส่วนคือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำคำขอไปยังกรมและกรมจัดสรรไปยังองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเมื่อใช้ไม่หมดจะตกเป็นเงินรายได้ของแผ่นดิน ผู้ที่จะของบไปยังสำนักงานงบประมาณต้องเป็นกรมส่งเสริมเท่านั้น ต่างจากกทม. และเมืองพัทยาที่เป็นท้องถิ่นรูปแบบพิเศษสามารถขอจากกรมได้เลย

กระบวนการในการขอถ้าเป็นรายได้เงินอุดหนุนทั่วไปให้บันทึกข้อมูลในระบบกรมจะคำนวณเองในระบบกรณีเงินอุดหนุนเฉพาะกิจโดยปกติถ้าขอผ่านกรมกรมจะแจ้งหลักการให้จัดทำคำขอบันทึกข้อมูลคำขอในระบบสารสนเทศด้านงบประมาณของกรมจากร้านส่งเปเปอร์รายละเอียดเอกสารมาที่จังหวัดและจังหวัดจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการระดับจังหวัด

จากนั้นจัดเรียงลำดับความสำคัญและส่งไปที่กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่นกรมจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาถ่วงดุลเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หลังจากนั้นคัดเรียงตามลำดับความสำคัญส่งไปที่ สำนักงานงบประมาณ และจากนั้นสำนักงานงบประมาณเสนอนายกและคณะรัฐมนตรีเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร จะกลายเป็นพรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี เมื่อขั้นตอนการจัดสรรได้รับการอนุมัติสำนักงานงบประมาณจะจัดสรรมาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นซึ่งจะจัดสรรเป็นรายการและกรมจะแจ้ง การจัดสรรไปท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่อยู่ท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยปกติ ถ้าไม่ได้เป็นหน่วยรับตรงเงินส่วนนั้นจะเป็นงบประมาณของกรมตามกฎหมาย ซึ่งการเปลี่ยนแปลงจะเป็นอำนาจของกรม กรมมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจึงต้องขออนุมัติจากผู้ว่า แนวทางการพิจารณาเงินอุดหนุนเฉพาะกิจใช้สองหลักในการพิจารณาคือหลักการกระจายและหลักการจัดลำดับความสำคัญหลักในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้พิจารณาจากวงเงินงบประมาณจากทุกแหล่งที่ใช้ได้รวมถึงเงินเก็บด้วย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดเกี่ยวกับเรื่องการใช้จ่ายเงินสะสมและทุนสำรองไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเงินเก็บเยอะและร่ำรวยแต่ต้องการให้มีเงินเก็บเพียงพอสำหรับการรักษาสภาพคล่อง ส่วนที่เหลือหลังจากการสำรองต้องนำมาพัฒนาท้องถิ่น หลักเกณฑ์ในการขอเงินอุดหนุนที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากที่สุดคือแต่ละรายการไม่จำเป็นต้องขอเยอะแต่ให้ขอหลากหลายรายการเพราะจะมีวงเงินโควตาที่กำหนดในแต่ละรายการ และในแต่ละรายการไม่จำเป็นต้องยึดโครงการใหญ่เพียงอย่างเดียว ให้จัดทำโครงการย่อยอื่นเสริมด้วย

การจะทำแบบรูปรายการคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายตามพรบ. วิศวกร และพรบ.สถาปนิก ที่กำหนดว่าผู้ที่จะจัดทำแบบรูปรายการรายงานการก่อสร้างจะต้องเป็นผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพกฎหมายฉบับนี้บังคับใช้กับองค์กรภาคเอกชนที่เป็นนิติบุคคลแต่ไม่ได้มีความมุ่งหมายในการบังคับใช้กับองค์กรที่จัดตั้งตามกฎหมายมหาชนคือหน่วยงานของรัฐ หมายความว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำแบบรูปรายการได้เองโดยไม่จำเป็นต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ กรณีของบและไม่มีความพร้อมในด้านสถานที่จะไม่ได้รับเงินอุดหนุน ประเภทที่ของบและขอใช้ที่สาธารณะ ต้องขอล่วงหน้าให้เรียบร้อย

การทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลักคือหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายงานบริการสาธารณะคือเป็นการบริการทั่วไปแก่ประชาชนหรือไม่เฉพาะเจาะจง ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่สามารถทำได้เฉพาะเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจากระเบียบเงินอุดหนุน ปี ๒๕๕๙ กระทรวงมหาดไทยวางระบบใหม่ในการจัดระเบียบเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบริการสาธารณะให้ง่ายขึ้นโดยการกำหนดว่าการออกระเบียบหลักเกณฑ์ต่างๆที่สำคัญจะต้องมีผู้ได้เสียทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการออก

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานให้หรือผู้กำกับดูแลกรณีเป็น อบต. หรือ นายอำเภอ ถ้าเป็นอบจ.และเทศบาลหรือผู้ว่าราชการจังหวัด หากไม่ทำการหรือถือเป็นการประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง สามารถหรือผ่านสายตรง สท. หรือ เบอร์โทรที่อยู่ในหนังสือราชการ ข้าราชการควรรีบตามกฎหมาย

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๖ มีพรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เดิมเป็นพรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๐๒ ซึ่งกำหนดไว้ว่า หน่วยรับงบประมาณ หมายถึง กระทรวง ทบวง กรม พัทยา กทม. แต่ไม่ได้รวมถึง อบจ. เทศบาลและอบต. ในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงในมาตรา ๔ ให้คำว่า หน่วยรับงบประมาณ หมายความว่ารวมถึง อบต. ด้วยการเสนอขอตั้งงบต่างๆให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนดเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเป็นหน่วยรับตรงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นคนของตัวเอง ชี้แจงเองและส่งเอกสารตรงไปที่สำนักงาน

ไม่ผ่านส่วนอื่น สำนักงานให้จัดทำคำขอผ่านระบบ BBL ซึ่งจะยึดข้อมูลในระบบเป็นหลัก กรณีที่เป็นรายการเงินอุดหนุนทั่วไปถ้าขอแล้วไม่เพียงพอไม่สามารถขอเพิ่มเติมได้ กรณีเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเมื่อได้รับจัดสรรนายกเป็นหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณถ้ามีเงินเหลือนายกมีอำนาจในการบริหารเงินรวมถึงการแก้ไขหลังได้รับจัดสรรเป็นอำนาจนายก เมื่อนำไปบริหารแล้วเงินยังเหลืออยู่เงินส่วนนั้นจะส่งเป็นรายได้แผ่นดินวิธีการที่จะทำให้เงินไม่ตกเป็นเงินสะสมสามารถโอนเงินสะสมที่เหลือโอนมาเป็นรายการเงิน

อุดหนุนทั่วไปได้ เงินส่วนนี้จะกลายเป็นรายได้ตามข้อบัญญัติเทศบาลบัญญัติ เมื่อเป็นหน่วยรับตรงนายกต้องชี้แจงงบด้วยตัวเองเรียกว่าการชี้แจงต่อคณะกรรมการซึ่งเป็นองค์กรที่จัดตั้งขึ้นมาในการพิจารณาของประเทศประกอบด้วยตัวแทนส่วนราชการ สส. และผู้ทรงคุณวุฒิ เมื่อได้งบมาแล้วจะแบ่งออกเป็นสองส่วนคือเงินอุดหนุนธุรกิจและเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งเงินอุดหนุนทั่วไปจะเป็นส่วนหนึ่งของประมาณรายจ่ายประจำปีส่วนเงินที่องค์กรปกครองท้องถิ่นนำมาจัดทำเทศบัญญัติข้อบัญญัติมาจากรายได้สามส่วน คือ รายได้ที่จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรรและเงินอุดหนุนทั่วไป

อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะและต้องใช้เงินเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักจะใช้จ่ายในการบริหารจัดการภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ซึ่งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของท้องถิ่นจะเป็นระบบประมาณการ แต่ถ้าเป็นการตรางบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้นเป็นระบบข้อเท็จจริง เงินในงบประมาณคือเงินที่เสียเวลาจะนำมาใช้ต้องตรางบประมาณ

ส่วนเงินนอกงบประมาณคือเงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นอกเหนือจากเงินในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไม่ต้องตราข้อบัญญัติแต่ให้ว่าไปตามหลักเกณฑ์ของเงินนั้นๆ เช่น เงินสะสม เงินสำรอง เงินกู้ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนทั่วไปแบบระบุวัตถุประสงค์การใช้จ่ายบริหารเงินวินัย การคลัง วางหลักการไว้ว่าไม่ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการใช้จ่ายเงินด้วยการใดให้วางแผนใช้จ่ายจากเงินงบประมาณ

เป็นลำดับแรก มี ๔ วิธี

๑. วางแผนจัดลำดับความสำคัญภายใต้เงินที่มีโดยการตรางบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒. การบริหารงบประมาณในระหว่างปี
๓. ตรางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมกรณีที่รายได้เข้ามามาก

๔. การก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

เงินสะสมและทุนสำรองที่เห็นในบัญชีเกิดจากการปิดงบในวันสิ้นปีสรุปรายรับรายจ่ายที่ได้มาในรอบปีนั้น ส่วนที่เหลือจะเป็นเงินเก็บ แบ่ง ๘๕% เป็นเงินสะสม มีไว้เพื่อรักษาสภาพคล่องหรือเรียกว่ารักษาเสถียรภาพทางการเงินการคลัง ส่วนอีก ๑๕% เป็นทุนสำรองมีไว้เพื่อรักษาสภาพคล่องหรือเรียกว่ารักษาเสถียรภาพทางการเงินการคลังเช่นกัน

เงินนอกงบประมาณ ในระเบียบ งบประมาณข้อ ๓๕ กล่าวว่า การจ่ายเงินอุดหนุนธุรกิจเงินกู้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามที่ระบุไว้โดยไม่ต้องตรากฎหมายเขียนไว้ว่าในการจัดสรรเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกระจายอำนาจกำหนด รายการเงินอุดหนุนรายการใดที่ต้องการให้กำหนดเพิ่มขึ้นมาให้ทำเรื่องขอไปยังกรมเพื่อให้กลุ่มต่อไปยังคณะกรรมการกระจายอำนาจ ซึ่งประธานของคณะกรรมการกระจายอำนาจคือรองนายกรัฐมนตรีในกฎหมายเขียนไว้ว่าเรื่องการเงินการคลังให้เป็นไปตามที่กำหนดรายจ่ายทุกรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้งงบและเบิกได้ต้องเป็นรายจ่ายที่มีระเบียบรองรับ

ในการตั้งงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๖ หลักการยังเขียนเหมือนเดิม การตั้งงบประมาณรายรับรายจ่ายของภาษีจัดสรรให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยโดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ

การจัดทำข้อบัญญัติหนังสือชักซ้อมจะกำหนดเกี่ยวกับเรื่องการกำกับดูแลให้ผู้ว่าฯ กับนายอำเภอกำกับดูแล ให้การเสนอร่างเป็นไปภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้ว่าฯ หรือนายอำเภอชักซ้อมแนะนำแนวปฏิบัติ ในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย กรณีเป็นโครงการประเภทงานก่อสร้างหนังสือชักซ้อมจะกำหนดให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย แยกออกมาจากร่างเทศบัญญัติข้อบัญญัติส่งให้สภาเพื่อให้สภาทราบรายละเอียด การจัดทำงบประมาณรายจ่ายให้หน่วยงานเสนองบประมาณประมาณการรายรับรายจ่ายตามรูปแบบ งบ.๑ งบ.๒ งบ.๓ เสนอต่อปลัด แนวทางในการจะทำด้านประมาณการรายรับ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประมาณ

การรายรับทั้งปีให้ครบทุกหมวดรายรับ รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเองกับภาษีจัดสรรให้ประมาณการใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา หลักเกณฑ์ ๔ หลักในการจัดสรรเงินให้แต่ละ อบต. เทศบาล คือ

๑. ใช้หลักการจัดสรรเท่ากัน ร้อยละ ๓๐
๒. จัดสรรตามจำนวนประชากร ร้อยละ ๑๕
๓. จัดสรรตามพื้นที่ความรับผิดชอบ ร้อยละ ๑๕
๔. การจัดสรรตามหลักเกณฑ์ผกผันตามรายได้ ร้อยละ ๔๐

กรณีตั้งเงินงบประมาณจากเงินอุดหนุนทั่วไปไม่ต้องนำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายทำทางในการตั้งงบประมาณด้านรายจ่ายต้องมีระเบียบรองรับหากไม่มีระเบียบรองรับ สดง. จะไม่อนุมัติการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือกรณีมีสาธารณภัย ให้ใช้จ่ายสำหรับกรณีเกิดเหตุและการป้องกันยับยั้ง การตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนต้องเบิกจากเงินสำรองจ่ายงบกลางกรณีเป็นการฟื้นฟูเยียวยา ต้องตั้งเป็นงบดำเนินการการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเงินการคลังในการจัดเก็บภาษีต้องมีแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินซึ่งการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเมื่องบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เพียงพอสามารถจ่ายผ่านเงินสะสมได้เป็นค่าจ้างการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

การตั้งงบด้านบุคลากรหนังสือสั่งการได้กำหนดว่าให้ตั้งให้ครบทั้ง ๑๒ เดือนโดยให้ยึดจำนวนตามกรอบถือเป็นงบกลาง อะไรที่เป็นรายจ่ายตามกฎหมาย เป็นรายจ่ายตามข้อผูกพันต้องตั้งงบประมาณหลักเกณฑ์ กรอบอัตรา งบประมาณ มีวินัยด้านงบประมาณของท้องถิ่นเพื่อเป็นการลดเกี่ยวกับการยกย่ายโอนลดโอนเพิ่มจากรายการที่ตั้งไว้แล้วและควรประมาณการบนพื้นฐานที่ใกล้เคียงความเป็นจริงและให้นำกรอบวงเงินที่สำนักงบประมาณกำหนดมาเป็นกรอบแนวทางหมวดค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทนใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค ใช้กับการจัดทำงบประมาณของท้องถิ่นปี ๒๕๖๖ เวลาเจ้าหน้าที่งบประมาณจัดทำต้องตั้งตามที่กำหนด การตั้งงบประมาณตามระเบียบข้อการตั้งงบประมาณให้กระทำตามกฎหมายระเบียบหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับอาคารและที่ดิน การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเก็บเอกสารพัสดุให้เบิกตามที่ยจ่ายจริงไม่เกินอัตราตารางเมตรละ ๕๐๐ บาทต่อเดือนหรือกรณีมีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่าเกินตารางเมตรละ ๕๐๐ บาทก็ให้เบิกจ่ายในวงเงินต้องไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน ค่าอาคารรักษาความปลอดภัยอัตราเดือนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อเดือนในการจ้างหน่วยงานของรัฐต้องจ้างบริษัทที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล หลักเกณฑ์ฉบับใหม่ใช้ในปี ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยปกติถ้าจะตั้งงบประมาณรายจ่ายที่จะตั้งได้ต้องเป็นใน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยเท่านั้น หรืออย่างน้อยต้องเป็นหนังสือสั่งการกระทรวงถึงจะบังคับใช้กับอปท. ได้ แต่ถ้าเป็นแบบรูปรายการสามารถใช้แค่หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ ซึ่งรูปแบบคือ การจำแนกแผนงาน การจำแนกรายรับ รายจ่าย การจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย เดิมการจำแนกหมวดประเภทรายจ่ายจะมีหนังสือสั่งการเกี่ยวข้องทั้งหมดทุกฉบับแต่ปัจจุบันปรับให้เหลือฉบับเดียวเพื่อความสะดวกในการพิจารณา ซึ่งปรับปรุงในเรื่องการจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย โดยเพิ่มจำนวนงานขึ้นอีกห้างาน คือ งานควบคุมตรวจสอบภายใน งานสารสนเทศ การจราจร กิจกรรมสถานีขนส่ง พาณิชยกรรมอื่นๆ แต่ในส่วนของแผนงานยังคงคุม ๑๒ แผนงานเช่นเดิม มีการแก้ไขในส่วนของงานไฟฟ้าและประปา และงานก่อสร้าง อปท. มีอิสระในการตั้งงบประมาณรายจ่ายตามแผนงาน ในการตั้งงบให้ยึดตามแผนงานเป็นหลักซึ่งในแต่ละแผนงานโครงสร้างของรายจ่ายจะมีทั้งหมด ๕ งบ ในส่วนรายจ่ายตามงบกลางเดือนรายจ่ายตามข้อผูกพันหรือรายจ่ายทางกฎหมาย ซึ่งผู้รับผิดชอบงบกลางเป็นอำนาจของนายกหรือสำนักปลัด การตั้งงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับการจราจร ให้เทศบาลและอบต. นำเงินค่าปรับจราจรเข้าเป็นรายได้เวลานำเงินรายได้จากส่วนนี้ตั้งเป็นรายจ่ายซึ่งต้องประมาณการว่าตกปีละเท่าไร ในส่วนนี้ให้ตั้งจ่ายในงบกลาง เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร กรณีนำรายได้อื่นมาดำเนินการให้นำเงินตั้งประเภทหมวดรายจ่ายที่เกี่ยวข้อง กรณีต้องการอุดหนุนหน่วยงานอื่นให้ตั้งหมวดเงินอุดหนุนประเด็นที่คาดว่าจะมีปัญหาในหลักเกณฑ์ตัวใหม่

๑.การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน คือ ทรัพย์สินมีอยู่แล้วแต่ปัจจุบันชำรุดเสื่อมสภาพลักษณะการดำเนินการคือต้องการให้กลับคืนสู่สภาพเดิมเหมือนที่เคยเป็น จากที่กล่าวมาเรียกว่าการซ่อมแซมบำรุงรักษาซึ่งให้ตั้งงบประมาณอยู่ในงบประมาณประเภทบำรุงรักษาและซ่อมแซมในลักษณะงบล่าช้า การบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินต่างจากการปรับปรุงทรัพย์สิน เพราะการปรับปรุง คือการทำให้ประสิทธิภาพในการใช้งานดีขึ้นกว่าเดิมการตั้งงบประมาณจะแตกต่างกัน

๒.การดำเนินการซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่กระทบต่อโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่เพื่งคำนิยามของคำว่าครุภัณฑ์ขนาดใหญ่คือเครื่องจักร ยานพาหนะ ซึ่งการซ่อมที่กระทบต่อโครงสร้างขนาดใหญ่เมื่อจำเป็นต้องตั้งงบและเบิกจ่ายให้ตั้งอยู่ในหมวดครุภัณฑ์ในประเภทบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่กระทบต่อโครงสร้างและตั้งในลักษณะงบล่าช้า รายการที่สามารถตั้งได้ต้องเป็นเครื่องจักรและยานพาหนะขนาดใหญ่การซ่อมและการดำเนินการต้องกระทบต่อโครงสร้างหลัก

๓.หลักเกณฑ์ในการจำแนกวัสดุและครุภัณฑ์ให้ยึดคำนิยามโดยสิ่งของใดที่มีลักษณะใช้แล้วหมดไปแปรสภาพ

เป็นอย่างอื่นถือว่าเป็นวัสดุ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวรอายุการใช้งานยืนนานคือครุภัณฑ์ หนังสือกระทรวง ๖ ๕๙๙๔ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่องการปฏิบัติตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างกรณีการจัดทำแบบรูปรายการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการจัดทำรูปรายการงานก่อสร้างได้เองโดยที่ผู้จัดทำไม่จำเป็นต้องมีใบอนุญาตกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการขยายไฟฟ้าเพื่อต้องการเพิ่มกำลังไฟที่ใช้ในสำนักงานของตนเองซึ่งอยู่นอกรั้ว กรณีนี้ให้ตั้งและเบิก เป็นค่าจ้างเหมาบริการ เป็นรายจ่ายได้มาซึ่งเหมาบริการแต่กรรมสิทธิ์ต่างๆเป็นของการไฟฟ้า การเดินไฟฟ้าครั้งแรกให้เบิกเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การเขียนรายละเอียดคำชี้แจง เดิมคำชี้แจงต้องระบุแหล่งเงินที่นำมาจ่าย ปัจจุบันไม่ต้องระบุ ในการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงเป็นการแจ้งรายละเอียดแต่ละรายการให้มีความชัดเจนขึ้น การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยขึ้นอยู่กัจำนวนสัตว์ที่สำรวจ ซึ่งจะสำรวจปีละ ๒ ครั้ง

การตั้งงบประมาณส่วนนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการใน ๒ ลักษณะคือ

๑. ตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับฉีดวัคซีนตัวละ ๓๐ ผู้ฉีดวัคซีนต้องมีใบอนุญาต

๒. เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตัวละ ๓ บาท

การตั้งงบประมาณการใช้จ่ายโอนจะถือเป็นภารกิจต่อเนื่องอยู่ในแผนปฏิบัติการฉบับที่หนึ่งหรือฉบับที่สอง และได้มีการดำเนินการถ่ายโอนภารกิจเรียบร้อยแล้วภารกิจใดที่ได้รับการถ่ายโอนมาแล้วต้องดำเนินการจัดทำบัญชีทะเบียนทรัพย์สิน มิเช่นนั้น จะไม่สามารถปรับปรุงซ่อมแซมทำลายได้ การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญประมาณการค่าใช้จ่ายโดยดูว่าใครจะเกษียณในปีนั้นก็รวมนเงินไม่พอไม่ต้องนำส่งกองทุนบำเหน็จบำนาญ แต่ส่วนที่ขาดให้ทำหนังสือแจ้งไปยังสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญซึ่งจะมีการพิจารณาและอนุมัติให้การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตั้งงบประมาณสมทบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายค่าป่วยการ อปพร. เป็นค่าขาดประโยชน์จากการทำงานของตนเองไปเสียสละทำงานเพื่อส่วนรวม กรณีที่มีคำสั่งใช้ อปพร. ปฏิบัติหน้าที่ให้เบิกในลักษณะค่าบริการปฏิบัติหน้าที่ แม้ในการเบิกค่าใช้จ่ายจะมีการกำหนดเรทราคาแต่ในวินัยทางการเงินการคลังคือหลักความจำเป็น จึงต้องคำนึงถึงความจำเป็นด้วย

การแต่งกายของเจ้าหน้าที่เบิกได้เฉพาะชุดที่บริการเพื่อส่วนรวมการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทรัพย์สินที่จะทำประกันภัยได้ คือ รถราชการและครุภัณฑ์ ซึ่งครุภัณฑ์มีข้อห้ามคือถ้าเป็นครุภัณฑ์ทั่วไปได้เฉพาะครุภัณฑ์ก่อสร้าง วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ และโรงงานการตั้งงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์หลักการคือตั้งตามราคาบัญชีมาตรฐานหากไม่สามารถตั้งในวงเงินราคารามาตรฐานได้ ให้เขียนคำชี้แจงประกอบการตั้งงบประมาณให้ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนนักศึกษา และผู้ด้อยโอกาส ให้พิจารณาเป็นรายปีคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับทุนการศึกษา

๑. เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เป็นนักเรียนนักศึกษา ในสถาบันการศึกษาของรัฐ

๓. เป็นผู้ยากจนด้อยโอกาส

ในระเบียบจะปรากฏคำว่าทุนการศึกษาและการให้ความช่วยเหลือซึ่งคำว่าทุนการศึกษาคือการให้ค่าเทอมและค่าว่าการให้ความช่วยเหลือคือการช่วยในเรื่องของค่าใช้จ่ายบางส่วน การตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ในระเบียบฉบับใหม่ที่ปรับปรุงฉบับที่สอง แยกองค์กรทางศาสนาออกจากองค์กรการกุศล ประชาชนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการ ห้ามไม่ให้อุดหนุนโครงการที่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียนและโครงการที่มีลักษณะเป็นการจัดเลี้ยงอาหารหรือการจัดกิจกรรมนันทนาการและการจัดหายานพาหนะขนส่งแวนแต่จะอุดหนุนการจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา อบจ. และเทศบาลนครอุดหนุนได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ เทศบาลเมือง เทศบาลตำบลและอบต. อุดหนุนได้ไม่เกินร้อยละ ๕ ด้านงานประเพณี มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีหน้าที่ในการพิจารณาว่างานนี้เป็นงานประเพณีประจำท้องถิ่นหรือไม่ลักษณะที่จะพิจารณาว่าเป็นงานประเพณีประจำท้องถิ่นจะดูว่าลักษณะงานนั้นเป็นจารีตประเพณีหรือไม่ซึ่งเป็นกิจกรรมที่คนในท้องถิ่นส่วนใหญ่เชื่อกันว่าเป็นสิ่งที่ดั้งเดิมและประพฤติปฏิบัติกันมาเป็นระยะเวลานาน กรณีการช่วยเหลือประชาชนเมื่อมีภัยพิบัติเกิดขึ้นในเขตพื้นที่ท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่หลักในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งจะมีลักษณะการให้ความช่วยเหลือสองลักษณะ คือ การให้ความช่วยเหลือเฉพาะหน้า อปท. สามารถดำเนินการได้เลยทันที เบิกจ่ายจากเงินสำรองจ่ายงบกลาง และการช่วยเหลือเยียวยาฟื้นฟู ให้พิจารณาว่าขณะที่เกิดภัยผู้ว่าราชการจังหวัดได้ประกาศให้พื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นที่ประสบภัยพิบัติให้การช่วยเหลือฉุกเฉินหรือไม่ ซึ่งจะเกี่ยวกับเงินตรองราชการ

กฎหมายรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๕๐ วรรค ๔ ต้องดำเนินการให้ท้องถิ่นมีรายได้เป็นของตนเองโดยระบุภาษีหรือส่งเสริมพัฒนาการหารายได้ของท้องถิ่นในระหว่างที่ท้องถิ่นหารายได้ไม่เพียงพอให้รัฐจัดสรรเงินอุดหนุนให้ก่อน ฯพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๐(๔) กล่าวว่า การกำหนดการจัดสรรภาษีและเงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเทศให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้ที่เป็นสัดส่วนต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ โดยมีจุดมุ่งหมายให้ท้องถิ่นมีรายได้ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕ โดยคำนึงถึงรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย มาตรา ๓๐(๕) กล่าวว่า การตั้งงบประมาณรายจ่ายที่เกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณะในเขตของท้องถิ่นให้รัฐอุดหนุนให้เป็นไปตาม ความจำเป็นและความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๗ (๑) กล่าวว่า การจัดสรรงบประมาณต้องคำนึงถึงสิ่งใดบ้าง (๒) ฐานะเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานของรัฐ มาตรา ๖๔ กล่าวว่า ท้องถิ่นต้องจัดเก็บรายได้ให้เพียงพอในเรื่องของการจัดบริการสาธารณะกิจกรรมสาธารณะถ้าท้องถิ่นมีรายได้ไม่เพียงพอที่จะทำบริการสาธารณะรัฐต้องอุดหนุนให้ท้องถิ่นเท่าที่จำเป็นและเหมาะสมไปพลางก่อนรัฐต้องถ่ายโอนภารกิจให้ท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นด้วย มาตรา ๖๕ กล่าวว่า การจัดทำเทศบัญญัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายการจะกำหนดผู้ผูกพันการบริหารทรัพย์สินของท้องถิ่นต้องตรงใสและตรวจสอบได้ มาตรา ๖๖ การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พิจารณาฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามความจำเป็นและการใช้จ่าย กล่าวคือจัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ ทำให้ท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ กล่าวโดยสรุปงบประมาณรายจ่ายปีใดให้เบิกจ่ายในปีงบประมาณนั้น หากเบิกจ่ายไม่หมดให้กันไว้เบิกจ่ายหนึ่งปี แต่เดิมกรมส่งเสริมเป็นผู้กันปัจจุบันให้ท้องถิ่นกันเอง มาตรา ๖ กล่าวว่ากระบวนการงบประมาณการใช้จ่ายทั้งหมดต้องสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ มาตรา ๗ กล่าวว่า หน่วยรับงบประมาณต้องใช้จ่ายให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนและประเทศชาติ การโอนงบประมาณรายจ่ายให้กระทำได้เฉพาะกรณีมีความจำเป็นตามที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัตินี้เท่านั้น มาตรา ๘ ให้รัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรีซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่กำกับ หรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณหรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย ผู้อำนวยการ และ หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ และให้มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

ในมาตรา ๑๙ กล่าวถึงอำนาจหน้าที่โดยให้อำนาจการมีหน้าที่และอำนาจจัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการอย่างอื่น ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ และให้มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการงบประมาณดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) กำหนดยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยความเห็นชอบของ คณะรัฐมนตรี เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำกรอบประมาณการรายจ่าย เพื่อให้การจัดทำงบประมาณสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เสถียรภาพทางเศรษฐกิจภายในและภายนอกประเทศ ความเป็นธรรมทางสังคม นโยบายรัฐบาล และ ภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ

(๓) เรียกให้หน่วยรับงบประมาณเสนอประมาณการรายรับและรายจ่ายและสถานะเงินนอก งบประมาณตามแบบและหลักเกณฑ์ พร้อมด้วยรายละเอียดที่ผู้อำนวยการกำหนด

มาตรา ๒๓ การจัดทำงบประมาณต้องคำนึงถึงประมาณการรายรับและฐานะทางการคลังของ ประเทศ ความจำเป็นในการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เสถียรภาพทางเศรษฐกิจภายในและภายนอกประเทศ ความเป็นธรรมทางสังคม นโยบายรัฐบาล และ ภารกิจของหน่วยรับ

งบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและ เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ

มาตรา ๒๕ ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรีซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่กำกับหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบในการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับประมาณนั้นต่อผู้อำนวยการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด ซึ่งการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายอย่างน้อยต้องแสดงวัตถุประสงค์ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และให้จัดส่งรายงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนดด้วย

มาตรา ๒๙ การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนดการจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนักงานประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มาตรา ๓๔ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อ ผู้อำนวยการตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนดตามมาตรา

มาตรา ๓๖ งบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับประมาณที่กำหนดไว้ในแผนงานหรือรายการใด จะโอนหรือนำไปใช้ ในแผนงานหรือรายการอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการแต่ผู้อำนวยการจะอนุมัติมิได้ ในกรณีที่เพิ่มรายได้เพิ่มรายจ่ายประเภทเงินราชการลับหรือเป็นแผนงานหรือโครงการใหม่ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี รายจ่ายรายการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายงบกลาง ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจจัดสรร ให้หน่วยรับประมาณเบิกจ่ายโดยตรง หรือเบิกจ่ายในรายการต่าง ๆ ของหน่วยรับประมาณนั้น ๆ ได้ตามความจำเป็น ในกรณีที่มีความจำเป็นผู้อำนวยการโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรีจะโอนงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการใดรายการหนึ่งไปเพิ่มรายการอื่น ๆ ในงบกลางด้วยกันก็ได้

มาตรา ๔๓ การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใดให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินจากคลังได้ภายในปีงบประมาณให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้ เฉพาะในกรณีที่หน่วยรับประมาณได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และได้มีการกันเงินไว้ ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้วการขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังให้ขยายออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของ ปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือนการประเมินผล

มาตรา ๔๖ ให้ผู้อำนวยการจัดวางระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการวัดผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ โดยในระบบการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานให้ประกอบด้วย การติดตามและประเมินผลก่อนการจัดสรรงบประมาณระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณและภายหลังจากการใช้จ่ายงบประมาณการรายงานให้รายงานเป็นไตรมาสหลังสิ้นปีงบประมาณการรายงานผล

มาตรา ๕๐ กล่าวว่าให้หน่วยรับประมาณรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณที่สิ้นสุดรวมทั้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการทราบภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณเพื่อผู้อำนวยการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและผลการปฏิบัติงานของหน่วยรับประมาณ เสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ฉบับที่ ๗

พ.ศ.๒๕๕๐ เกี่ยวกับการจัดการแผนพัฒนาจังหวัด มาตรา ๕๓/๑ กล่าวว่า ให้จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา

เศรษฐกิจและสังคมในระดับชาติ และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นในจังหวัด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ พุดถึงเรื่องเกี่ยวกับการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่อนุมัติแล้ว และนำไป ปฏิบัติรวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน รายได้ที่จัดเก็บเอง รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บให้แบ่งให้ ต้องจัดทำเทศบัญญัติข้อบัญญัติในส่วนของเงินอุดหนุนจากรัฐบาลที่กำหนดวัตถุประสงค์ ไม่ต้องทำเทศบัญญัติข้อบัญญัติยกเว้นได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ ให้เพิ่มเติมเฉพาะส่วนที่ขาด

แผนการจัดสรรตรง มีเทศบาลเมือง เทศบาลนคร อบจ. เป็นหน่วยรับงบประมาณ และตั้งแต่ปี ๖๔ เป็นต้นไปเป็นของเทศบาลตำบล อบต. ซึ่งจะต้องทำเป็นหน่วยรับงบประมาณการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเดิมบันทึกฐานข้อมูลให้กรมส่งเสริมแต่เมื่อเป็นหน่วยรับงบประมาณให้ส่งข้อมูลให้สำนักงบประมาณโดยตรงและส่งข้อมูลให้กรมส่งเสริมด้วย

การจัดสรรงบประมาณเดิมจัดสรรโดยกรมส่งเสริมเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกาศใช้ สำนักงบประมาณเดิมจะจัดสรรให้แก่กรมส่งเสริมและกรมส่งเสริมจัดสรรให้จังหวัด อำเภอ และท้องถิ่น เวลาเบิกจ่ายต้องขออนุมัติจากผู้ว่าหรือนายอำเภอถึงจะเบิกจ่ายเงินจากคลังได้แต่เมื่อเป็นหน่วยรับงบประมาณ สำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณตรงให้แก่หน่วยรับงบประมาณ สามารถเบิกจ่าย หรือจะซื้อจะจ้างลงนามในสัญญาได้ไม่ต้องขออนุมัติผู้ว่า

กระบวนการจัดการงบประมาณ มีขั้นตอน ดังนี้

๑.วางแผน ทบทวนแผนเดิม

๒.การจัดทำงบประมาณ จัดทำโครงสร้างแผนงานตามยุทธศาสตร์ยื่นคำขอต่อสำนักงบประมาณในระบบสำนักงบประมาณพิจารณาคำขอ สำนักงบประมาณจัดทำร่างพรบ.และเสนอร่าง พรบ.

๓.อนุมัติงบประมาณ พิจารณาร่างพรบ.โดยฝ่ายนิติบัญญัติและตราพระราชบัญญัติ

๔.การบริหารงบประมาณ จัดทำแผนงบประมาณ จัดสรรงบประมาณและใช้จ่ายงบประมาณ

๕.การประเมินผล รายงานผลการเบิกจ่าย ประเมินผลก่อนดำเนินการ คือการคาดการณ์ ประเมินผลระหว่างดำเนินการ เป็นไปตามแผนหรือไม่และการประเมินผลหลังดำเนินการผลเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ การจัดทำเทศบัญญัติข้อบัญญัติมีอุปสรรคคือ ไม่ทราบว่าได้รับงบประมาณเท่าใดกระบวนการจัดทำเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติเสนอร่างให้แก่สภาท้องถิ่นเมื่อสภาเห็นชอบให้ส่งร่างให้แก่นายอำเภอและผู้ว่าราชการจังหวัดตามลำดับ ซึ่งต้องพิจารณาให้เสร็จภายใน ๑๕ วันจากนั้นส่งร่างให้นายกลงนามหลักเกณฑ์แนวทางการจัดทำงบประมาณของ ปี ๒๕๖๖

๑.ดำเนินการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนปฏิบัตินโยบายของกระทรวงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนนโยบายสำคัญของรัฐบาลรวมทั้งการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณโดยคำนึงถึงความจำเป็นและการกิจของหน่วยรับงบประมาณความต้องการในพื้นที่และแผนพัฒนาพื้นที่ตามความต้องการของประชาชนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

๒.ดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาโดยให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาบรรเทาหรือแก้ไขผลกระทบทางเศรษฐกิจสังคมจากการแพร่ระบาดของโรค

๓.ให้ความสำคัญกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มศักยภาพการถ่ายโอนภารกิจการจัดบริการสาธารณะ ลดความเหลื่อมล้ำรวมทั้งการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้และประสิทธิผลการใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำงบประมาณให้ครอบคลุมทุกแหล่งเงินโดยให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณา นำเงินนอกงบประมาณหรือเงินสะสมคงเหลือมาใช้ดำเนินการภารกิจของหน่วยงานเป็นลำดับแรกควบคู่ไปกับการพิจารณาทบทวนเพื่อชะลอรับรถหรือยกเลิกการดำเนินโครงการที่มีความสำคัญในระดับต่ำหรือหมดความจำเป็น รวมทั้งให้ความสำคัญกับการนำความสำเร็จในการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่ผ่านมา ประกอบพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับศักยภาพการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณ

๕.ดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รวมทั้งกฎหมายระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างครบถ้วนระบบ BBL คือ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เป็น เครื่องมือสำหรับการจัดทำ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีรูปแบบเฉพาะใน การจัดทำงบประมาณ ขั้นตอน และวิธีการในการบันทึกข้อมูล ในระบบ e-Budgeting (เฉพาะส่วนราชการระดับกรม) คำขอประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์ซึ่งผลสัมฤทธิ์ คือความคุ้มค่าหรือประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับการ เปลี่ยนแปลงงบประมาณจะสามารถเปลี่ยนแปลงได้ในขั้นกรรมาธิการ เรื่องการแปรญัตติ แต่การแปรเพิ่มจะต้อง อยู่ในคำขอครั้งแรกกระบวนการจัดทำคำของงบประมาณสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ในเว็บไซต์วิธีการยื่นคำขอตั้ง งบประมาณ สำนักงบประมาณจัดทำคู่มือคำขอสามารถดาวน์โหลดได้ในเว็บไซต์ ประเด็นแรกคือน้อมนำหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงโดยคำนึงถึงนโยบายรัฐบาลกล่าวคือจะต้องเป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ประเด็นต่อมาคือให้ความสำคัญของกระบวนการมีส่วนร่วมและความต้องการของประชาชนในพื้นที่และกระจาย อย่างเป็นธรรมคำนึงถึงความเสมอภาคของมิติใช้เองโดยพิจารณาความจำเป็นและผลประโยชน์ที่แตกต่างกันของ กลุ่มต่าง ๆ รายเดือนต่อมาให้สนับสนุนและใช้ผลิตภัณฑ์บริการนวัตกรรมตามบัญชีนวัตกรรมไทยโดยขอตั้ง งบประมาณในอัตราส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของความต้องการใช้งานทั้งหมดของหน่วยรับงบประมาณ ที่ สำคัญคือ การจัดทำแผนแม่บทความต้องการครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างของท้องถิ่นพร้อมทั้งแสดงรายงานครุภัณฑ์และ สิ่งก่อสร้างที่มีอยู่ในปัจจุบันให้ครบถ้วน

การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณพร้อมกับยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายการจัดทำแผนเงิน นอกดู

จากเทศบัญญัติข้อบัญญัติ ต้องเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาจังหวัดหรืออยู่ในแผนพัฒนา ท้องถิ่น การนำเงินนอกงบประมาณมาสมทบตามความเหมาะสมสิ่งก่อสร้างตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไปสมทบ ๑๐% ประเด็นต่อมาในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการมีข้อเสนอแนะอย่างไรบ้างให้นำมาปรับปรุงในปีถัดไป ท้องถิ่นต้อง จัดลำดับของความสำคัญของโครงการในการนำเสนอโครงการต้องเรียงลำดับความสำคัญเพื่อเสนอต่อสำนัก งบประมาณในส่วนของการจัดเก็บรายได้ท้องถิ่นต้องมีการพัฒนาในเรื่องของการจัดเก็บรายได้ให้มากขึ้นเงินนอก งบประมาณ คือ เงินทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ นอกจากเงินงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ แผ่นดิน เงินเบิกเกินส่งคืนและเงินเหลือจ่ายปีเก่าหรือเป็นเงินทั้งหมดที่อยู่ในกรรมสิทธิ์และไม่ต้องส่งคืนคลัง สามารถใช้ได้รวมถึงภาษีโครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผลประโยชน์หรือ ระยะเวลาในการดำเนินการระบุงเงินให้ครบถ้วนแต่ในมิติโครงสร้างงบประมาณโครงการคือผลผลิต ในการเขียน ชื่อรายการให้เลือกเอาเฉพาะสาระสำคัญรายการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตโดยเสริมผิวพาราแอสฟัลต์ติ คอนกรีตภายในหมู่บ้านต้องเขียนเป็นภาษาไทยหากเขียนเป็นภาษาอังกฤษต้องมีวงเล็บภาษาไทยกำกับกับการ

ปรับปรุงคือการทำให้ดีขึ้นส่วนการซ่อมแซมคือทำให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เหมือนเดิม กรณีไม่มีข้อเสนอให้ใส่ชื่อหมู่บ้าน หรือใส่หมู่เพื่อเป็นการเจาะจงพิภพ การขุดลอกให้ใส่รายละเอียดขนาด ความกว้าง ความยาว ความลึก

หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้หลักเกณฑ์ที่ยื่นคำขอมาพิจารณาในการจัดสรรงบประมาณโดยแต่ละรายการต้องกำหนดวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย ซึ่งจัดสรรตามปริมาณและภารกิจของกลุ่มเป้าหมายตามที่กฎหมายระเบียบกำหนดการบันทึกข้อมูลต้องทำให้เป็นปัจจุบัน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนพัฒนาจังหวัด หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปที่มีอิสระในการใช้จ่ายและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจต้องมีการกระจายและมีความเป็นธรรมให้กับท้องถิ่นแต่ละประเภท ดังนั้นในการจัดสรรงานตามอำนาจหน้าที่สำนักงบประมาณจะดูเงื่อนไขโดยอยู่บนหลักการและกระจายให้แก่ทุกท้องถิ่นที่มีคำขอให้ได้งบประมาณทั้งหมดพิจารณาข้อมูลพื้นฐาน เช่น พื้นที่ จำนวนประชากร รายได้และให้ความสำคัญกับเงินนอกงบประมาณจัดสรรเฉลี่ย ๓๐% จัดสรรตามขนาดพื้นที่ ๑๕% และจัดสรรตามจำนวนประชากร ๑๕% ผกผันกับรายได้ที่จัดเก็บเองเงินเดือนให้ดูผลเบิกจ่ายไตรมาสแรกจะได้ทราบว่างบประมาณของเงินเดือนอยู่ที่เท่าใดจากนั้นจึงไปบวกส่วนอื่น การศึกษาภาคบังคับจะเป็นเงินเดือนครูเงินเดือนการเลื่อนขั้นซึ่งจะ + เพิ่ม ๖% และ + เงินอื่นๆวิทยฐานะหรือค่าตอบแทนรายเดือน

กรณีขอเลื่อนวิทยฐานะแต่ยังไม่ออกให้คำนวณเป็นจำนวนเดิมเมื่อผลออกแล้วจึงค่อยตั้งและขอในงบประมาณปีถัดไปแล้วจึงตกเบิกย้อนหลัง ค่าจ้างประจำ จะเป็นในส่วนของเงินเดือนพนักงานจ้าง + เงินประกันสังคมเงินสมทบกองทุนค่าตอบแทนพิเศษ ในภาคใต้จะมีค่าตอบแทนในพื้นที่ สิ่งที่ต้องทำคือพิจารณาอัตราบัญชีเงินเดือนและดูค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ต้องเตรียมข้อมูล ดูอัตราผู้เกษียณ อัตราว่าง ส่วนควบ ผู้ได้รับวิทยฐานะ เพื่อตั้งงบให้ถูกต้อง ซึ่งข้อมูลจะได้จากกองการศึกษา อัตราที่เงินเดือนไม่ขึ้นสามารถตั้งงบได้เลย ค่าเช่าบ้านให้พิจารณาตามข้อมูลเดิม ซึ่งอัตราค่าเช่าบ้านสำนักงบประมาณจะตั้งงบให้ ๘๐%

เงินบำเหน็จบำนาญให้ดูว่าใครเกษียณปีใดโดยดูจากบัญชีเงินเดือนว่ามีรายใหม่กี่คนเพราะรายใหม่ต้องมีบำเหน็จดำรงชีพ รายการเรียนฟรี ๑๕ ปี ส่งข้อมูลจำนวนนักเรียนให้กรมส่งเสริม ในการคิดขึ้นเคลื่อนให้ใช้ข้อมูลนักเรียนในภาคเรียนที่สองเป็นหลักเพื่อเป็นฐานในการคำนวณตั้งงบประมาณ และยังสามารถใช้เป็นข้อมูลในการขออาหารเสริมนม อาหารกลางวันได้ อาหารกลางวันให้อัตรา ๒๑ บาทต่อวันในระยยะ ๒๐๐-๒๘๐ วัน ปัจจุบันพื้นฐานนักเรียนยากจนสำหรับนักเรียนประถมศึกษาให้ปีละ ๑๐๐๐ บาท ประถมศึกษาต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของจำนวนนักเรียนที่มี มัธยมศึกษาไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของจำนวนนักเรียน เงินอุดหนุนการศึกษาเด็กด้อยโอกาสจัดสรรให้แต่ละ ๑๖,๐๐๐ การส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่นให้ในเรื่องของการพัฒนานักเรียนการพัฒนาครูสถานศึกษาการประเมินผลด้านการศึกษาซึ่งในส่วนนี้จะมีรวมทั้งหมด ๒๑ รายการและพิจารณาว่าในแต่ละส่วนจะขอเท่าไร ในส่วนของผู้สูงอายุให้เงินตามช่วงอายุได้แก่ ๖๐๐ ๘๐๐ และ ๑๐๐๐ บาท ในการตั้งงบประมาณให้ดูว่าคนที่ครบ ๖๐ ปีมีกี่คนและคำนวณเงินตามช่วงอายุ เบี้ยพิการมี ๒ ช่วงการจ่าย คือ ๘๐๐ บาทต่อคน ต่ำกว่า ๑๘ ปี เป็น ๑๐๐๐ บาทต่อคน สถานือนามัยถ่ายโอนสิ่งที่ต้องขอคือ งบดำเนินการและเงินเดือน ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ท้องถิ่นรักการอ่านจัดสรรให้แต่ละ ๒๐๐๐๐ บาท ไฟป่าเฉพาะพื้นที่ที่อยู่ในเขตที่มีป่าหรือบริเวณตะเข็บ จะมีค่าอุปกรณ์และค่าตอบแทนอาสาสมัครให้แสดงการใช้งานรอบการเก็บขยะ ระยะทาง ปริมาณ ในส่วนของแหล่งน้ำในความรับผิดชอบให้บันทึกในระบบกรณีไม่มีการบันทึกในระบบ thai water จะไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ อาคารเรียนต้องมีฐานข้อมูลว่าเดิมมีกี่อาคารและจะสร้างขึ้นกี่อาคารเพื่อรองรับนักเรียน การรายงานสถานะเงินนอกงบประมาณ มีแบบฟอร์มอยู่แล้ว

ข้อที่ ๑ เงินนอกงบประมาณคงเหลือยกมา คือ ยกฐานะมาจากปีที่ผ่านมา

ข้อที่ ๒ รายได้เงินนอกงบประมาณ

ข้อ ๒.๑ เงินรายได้ คือ รายได้ทั้งหมดไม่รวมเงินอุดหนุนของรัฐ

ข้อ ๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลอุดหนุนหรือจัดสรรให้

ข้อ ๒.๓ เงินทุนหมุนเวียน

ข้อ ๒.๔ เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ

ข้อ ๒.๕ เงินอุดหนุนและบริจาค

ข้อ ๒.๖ เงินกู้ในประเทศ

ข้อ ๒.๗ เงินกู้ต่างประเทศ

ข้อ ๒.๘ อื่น ๆ

ข้อที่ ๓ รวมเงินนอกงบประมาณโดยรวมจากข้อหนึ่งและข้อสอง

ข้อที่ ๔ สมทบงบประมาณ

ข้อ ๔.๑ งบประมาณ

ข้อ ๔.๒ งบดำเนินการ

ข้อ ๔.๓ งบลงทุน

ข้อ ๔.๔ งบเงินอุดหนุน

ข้อ ๔.๕ งบรายจ่ายอื่น

ข้อที่ ๕ คงเหลือหักเงินที่นำไปสมทบงบประมาณโดยใช้ข้อสาม หักลบข้อสี่

ข้อที่ ๖ แผนการใช้จ่ายอื่น

ข้อ ๖.๑ การกิจพื้นฐาน คือ รายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน

ข้อ ๖.๒ การกิจเพื่อพัฒนา คือ รายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน

ข้อ ๗ เงินคงเหลือโดยใช้ข้อ ๕ หักลบ ข้อ ๖

มิตินายการตรวจรับ สิ่งที่ต้องเตรียมคือฐานข้อมูลในปีงบประมาณที่ผ่านมาและข้อมูลมิตินายบุคคล เช่น เงินเดือน หลังจากทำงบประมาณเสร็จยื่นต่อสภา นายกเป็นผู้ชี้แจงและสภาเป็นผู้กำหนด การเตรียมข้อมูลชี้แจงต่อคณะกรรมการชี้แจงข้อมูลการได้รับงบประมาณตามรายการ โดยชี้ถึงเหตุผลความจำเป็น รูปแบบการนำเสนอฟรีเซนต์โดยใช้ powerpoint ไม่เกิน ๕ นาที ประกอบด้วยข้อมูลท่านนายก วิสัยทัศน์ พันธกิจ การดำเนินงานผลงานที่ผ่านมา โดยใช้ข้อมูลจากปีก่อนหน้าเป็นฐานและดูการเบิกจ่าย ว่าแต่ละปีมีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างไร และแผนการดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับของปีงบประมาณถัดไป และรายละเอียดเงินที่ได้รับ จัดทำเป็นเอกสารส่งสภา เพื่อให้คณะกรรมการมาธิการตรวจสอบ จากนั้นบัญชีกลางจะส่งหนังสือเวียนให้ และสามารถทำการจัดซื้อจัดจ้างได้ การบริหารงบประมาณ สำนักงบประมาณออกหนังสือเวียนให้จัดทำแผน จากนั้นจัดทำแผนส่งสำนักงบประมาณ ระเบียบบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จัดทำขึ้นเพื่อให้ถือปฏิบัติและกระจายอำนาจการบริหารงบประมาณให้กับหน่วยรับงบประมาณและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๘ กล่าวว่า หน่วยรับงบประมาณต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย โดยแผนดังกล่าวต้องแสดงถึงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติหรือยุทธศาสตร์แผนงานระดับต่างๆเป้าหมายตัวชี้วัดรายการวงเงินตามที่ได้ได้รับความเห็นชอบจากสภาเพื่อแสดงถึงผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ของการใช้จ่าย

ข้อ ๙ กล่าวว่า ต้องส่งแผนให้สำนักงบประมาณไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนเริ่มปีงบประมาณ

ข้อ ๑๐ กล่าวว่าเมื่อสำนักงบประมาณเห็นชอบแผนให้หน่วยรับงบประมาณแจ้งรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลควบคุมหรือแจ้งกรมส่งเสริมโดยเอาหนังสือที่สำนักงบประมาณเห็นชอบให้กรมส่งเสริมและกรมส่งเสริมสหกรณ์รวบรวมให้รัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทยทราบการจัดสรรงบประมาณ

ข้อ ๑๑ สำนักงบประมาณจะจัดสรรอนุมัติเงินในวงเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานหรือแผนการใช้จ่ายหรือตามที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยหน่วยรับงบประมาณไม่ต้องยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรร

ข้อ ๑๒ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์การสำรวจออกแบบรูปรายการก่อสร้างโดยละเอียดการกำหนดจำนวนเนื้อที่ของที่ดินสถานที่ตั้งและราคาตลอดจนการดำเนินการจัดหาให้หัวหน้าหน่วยรับ

งบประมาณรับผิดชอบควบคุมดูแลให้การจัดหาครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเป็นไปตามความจำเป็นเหมาะสมอย่าง โปร่งใสคุ้มค่าและประหยัดรวมทั้งเป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องและมาตรฐาน ของทางราชการอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๒๗ การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจากคลัง ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

ข้อ ๒๘ การใช้งบประมาณรายจ่ายการโอนเงินจัดสรรจากผลผลิตหรือโครงการใดใดไปตั้งจ่ายในผลผลิต หรือโครงการอื่นๆภายในแผนงานเดียวกันการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรวมถึงการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงิน จัดสรรสำหรับงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณและงบประมาณรายจ่ายบูรณาการให้ถือปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่ายการโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่สำนักงบประมาณ กำหนด

ข้อ ๒๙ กรณีเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณสามารถโอนเงินจัดสรรหรือ เปลี่ยนแปลงเงินจะสร้างรายได้ได้โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณเมื่อหน่วยรับงบประมาณ ดำเนินการโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการใดแล้วให้จัดส่งรายงานการโอนเงินจัดสรรหรือการ เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนดภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่มีการโอนเงินจัดสรรหรือ เปลี่ยนแปลงซึ่งต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ได้โอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงและสำนักงบประมาณจะเผยแพร่ รายงานดังกล่าวต่อสาธารณะโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๓๗ สำนักงบประมาณจะรวบรวมรายงาน และเสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้น ปีงบประมาณพร้อมเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคจากการใช้งบประมาณรายจ่ายหลักเกณฑ์ว่าด้วย การใช้งบประมาณรายจ่ายการโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

ข้อ ๗ อันนี้ที่หน่วยรับงบประมาณจะใช้เงินนอกงบประมาณสมทบกับเงินจัดสรรให้ขอทำความตกลงกับ สำนักงบประมาณก่อนยกเว้นกรณีนำไปสมทบกับเงินจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้เงินกู้หรือดอกเบี้ยเงินกู้และค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของ ศาล(๒) รายการครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาทหรือค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อ หน่วยต่ำ

กว่า ๑๐ ล้านบาทตามลำดับสมทบได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐

- (๓) ค่าใช้จ่ายในงบบุคลากรและงบดำเนินการ

ข้อ ๘ ให้อำนาจหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรภายใต้แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการเดียวกันได้โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณ ภายใต้เงื่อนไข

(๑) ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาทขึ้นไปและสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำ กว่า ๑๐ ล้านบาท กรณีครุภัณฑ์มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไปและรายการสิ่งก่อสร้างมีวงเงินต่อหน่วย ตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไปต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณ

(๒) ต้องไม่นำไปกำหนดเป็นอัตราบุคลากรตั้งใหม่รายการค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะรายการ ค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไปรายงานค่าที่ดินรายงานค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วย ตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไปหรือเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ใน แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณกรณีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์หรือ จากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วหัวหน้าหน่วยงานลบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรดังกล่าวไป ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดใดภายใต้แผนงานผลผลิตหรือโครงการเดียวกันและภายใต้เงื่อนไขตาม(๒)ได้โดยไม่ต้องขอ อนุมัติจากสำนักงบประมาณ

ข้อ ๙ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณสำหรับรายการค่าครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างที่ไม่ใช่รายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณหากผลการจะซื้อจะจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร

หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรจากรายการอื่นภายใต้แผนงานเดียวกันหรือนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินรายการค่าครุภัณฑ์หรือตึกก่อสร้างและได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

ข้อ ๑๑ การโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ให้ขอทำ ความตกลงกับสำนักงบประมาณ

ระเบียบว่าด้วย การบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อ ๕ การขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นให้ กระทำได้ในกรณีที่เป็นการรายจ่ายดังนี้

(๑) เป็นรายจ่ายเพื่อป้องกันหรือแก้ไขสถานการณ์อันมีผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยของ ประชาชน

หรือความมั่นคงของรัฐ

(๒) เป็นรายจ่ายที่จำเป็นต้องใช้เพื่อการเยียวยาหรือบรรเทาความเสียหายจากภัยพิบัติสาธารณะ ร้ายแรง

(๓) เป็นรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไว้แล้วแต่มีจำนวนไม่เพียงพอและมีความจำเป็น เร่งด่วนของรัฐต้องใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันงบประมาณโดยเร็ว

(๔) เป็นรายจ่ายที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณแต่มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการและ ต้องใช้

จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันงบประมาณโดยเร็ว

ข้อ ๖ หน่วยรับงบประมาณจะขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณี ฉุกเฉินหรือจำเป็นเพื่อใช้จ่ายตามข้อห้าได้แต่เฉพาะกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ตรวจสอบแน่ชัดแล้วว่าไม่ สามารถนำงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณมาใช้จ่ายได้หรือนำมาใช้จ่ายได้แต่มีจำนวนไม่เพียงพอ

ข้อ ๗ การขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

(๑) คำชี้แจงเกี่ยวกับเหตุผลความจำเป็นในการขอใช้งบประมาณรายจ่ายพร้อมเอกสารประกอบ

(๒) วัตถุประสงค์ของการขอใช้งบประมาณรายจ่ายและความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ชาตินโยบายรัฐบาลแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแผนความมั่นคงแห่งชาติรวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

(๓) แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ขอรับจัดสรรเป็นรายเดือน

(๔) สำนักงานที่จะดำเนินการเบิกจ่าย

(๕) รายละเอียดประกอบการพิจารณาตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

ข้อ ๘ การขอใช้งบกลางเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นทุกกรณีเสนอเรื่องให้รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเลขาธิการรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือผู้ที่คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้เป็นผู้กำกับแผนงานบูรณาการกรณี เป็นการดำเนินการภายใต้แผนบูรณาการแล้วแต่กรณีพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนส่งคำขอให้สำนักงบประมาณ

ข้อ ๙ สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณี ฉุกเฉินหรือจำเป็นให้แก่หน่วยรับงบประมาณโดยจะพิจารณาความเหมาะสมของวงเงินที่จะใช้จ่ายและเสนอ นายกรัฐมนตรี

(๑) กรณีวงเงินที่เห็นควรอนุมัติครั้งละไม่เกิน ๑๐ ล้านบาทสำนักงบประมาณจะเสนอ นายกรัฐมนตรี เพื่อทราบ

(๒) กรณีวงเงินที่เห็นควรอนุมัติครั้งละเกินกว่า ๑๐ ล้านบาทแต่ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท สำนัก งบประมาณจะเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) กรณีวงเงินที่เห็นควรอนุมัติเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทสำนักงานงบประมาณจะเสนอเรื่องต่อนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเมื่อเห็นชอบแล้วสำนักงานงบประมาณจะแจ้งให้หน่วยรับงบประมาณนำเรื่องเสนอขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรีโดยเสนอผ่านรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือผู้ที่คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้ผู้กำกับแผนงานบูรณาการกรณีเป็นการดำเนินการภายใต้แผนงานบูรณาการแล้วแต่กรณี จากนั้นสำนักงานงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการเงินสำรองเพื่อจ่ายกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นไปยังสำนักงานที่จะดำเนินการวิจัยโดยสอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อไป

การติดตามประเมินผล มี ๓ ขั้นตอน

๑. ก่อนการจัดสรรรายการนั้นเป็นไปตามความจำเป็นและเป็นภารกิจหรือไม่ความสามารถในการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันเป็นไปตามกฎหมายกำหนดหรือไม่ ให้พิจารณาจากแผน

๒. ระหว่างการจัดสรร ดำเนินการก่อสร้างหรือเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนเป็นไปตามสัญญาหรือไม่

๓. หลังการจัดสรร ดูว่าคุ้มค่าต่อจำนวนงบประมาณหรือไม่ เป็นไปตามเป้าหมายหรือผลสัมฤทธิ์หรือไม่