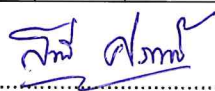


แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน

ข้าพเจ้า.....นางสาวสุนทรี.....นามสกุล.....ศิริสวัสดิ์.....ตำแหน่ง.....รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน
สังกัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift
Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๒๗ ธ.ค. ๖๕	กระเช้าของขวัญ ปฏิทิน ธนาคารกรุงไทย				✓	✓	
๕ ม.ค. ๖๖	กระเช้าของขวัญ ปฏิทิน ธนาคาร ธ.ก.ส.				✓	✓	
๖ ม.ค. ๖๖	กระเช้าของขวัญ ปฏิทิน ธนาคาร ออมสิน				✓	✓	

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวสุนทรี ศิริสวัสดิ์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน

วันที่ ๓ / เม.ย. / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา

(นายพงษ์ธร เขมภาคิน)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน

วันที่ ๓ / เม.ย. / ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่