

รายงานผล

การนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน

อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมิน สมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบ วัดความเข้าใจเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากกรานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

๑. ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่ https://www.pakkran.go.th/attachments/view/?attach_id=๒๗๒๗๐๓

๒. ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่ https://www.pakkran.go.th/attachments/view/?attach_id=๒๗๒๗๐๖

๓. ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่ https://www.pakkran.go.th/attachments/view/?attach_id=๒๗๒๗๐๕

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน

URL ที่เผยแพร่ https://www.pakkran.go.th/attachments/view/?attach_id=๒๗๒๗๐๒

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน การพัฒนาบุคลากร

๑.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาบุคลากร

๑.๒ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๑.๓ ประชาสัมพันธ์ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง

ประจำและพนักงานจ้างทราบ

๑.๔ เตรียมเอกสารประกอบการอบรม และจัดสถานที่ในการฝึกอบรม

๑.๕ ดำเนินการอบรม และจัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการ

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือ ประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

ในการดำเนินการตามโครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการองค์กรของบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการให้ ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดจริยธรรมรวมถึงพฤติกรรมที่ควร กระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) และได้มีการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม โดยองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน ได้กำหนดให้มีแบบทดสอบก่อน/หลัง การอบรมในหัวข้อมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับโครงการ จำนวน ๑๐ ข้อ ดังนี้

- คำชี้แจง : จงทำเครื่องหมายถูก (✓) หน้าข้อที่เห็นว่า “ถูก” และทำเครื่องหมายผิด (X) หน้าข้อที่เห็นว่า “ผิด”
- ๑. คุณธรรมในการทำงาน หมายถึง นิสสัยที่ดีที่ควรประพฤติปฏิบัติ ที่ช่วยให้การทำงานประสบความสำเร็จ
 - ๒. จริยธรรมในการทำงาน หมายถึง กฎแนวทางปฏิบัติในการประกอบอาชีพที่ถือว่าเป็นสิ่งที่ เหมาะสม
 - ๓. การช่วยเหลือผู้อื่นโดยหวังสิ่งตอบแทน ถือเป็นคุณธรรมที่ดีในการทำงาน
 - ๔. คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการที่ดี คือ การใช้หลักธรรมาปฏิบัติ ในการบริหารงาน ทุกระดับชั้น ให้ได้ผลดี มีประสิทธิภาพสูง โดยใช้หลักการปกครองและการบริหารที่ดี มีคุณธรรม
 - ๕. หลักธรรมแห่งการปกครอง คือ พรหมวิหาร ๔
 - ๖. การประหยัด ถือเป็นหนึ่งในคุณธรรมในการทำงาน
 - ๗. จรรยาบรรณวิชาชีพ หมายถึง ประมวลความประพฤติปฏิบัติที่ผู้ประกอบวิชาชีพจะต้องประพฤติให้ ถูกต้อง เพื่อผดุงเกียรติและสถานะของวิชาชีพ ผู้กระทำผิดจรรยาบรรณจะต้องได้รับโทษโดยกล่าวว่าการกล่าวตักเตือน ถูกพักงานหรือถูกยกเลิกใบประกอบวิชาชีพได้
 - ๘. ระเบียบวินัย เป็นหนึ่งในจริยธรรมในการทำงาน
 - ๙. การครองใจผู้ร่วมงาน คือ การบังคับ ชูเชิญผู้อื่น ให้ทำตามในสิ่งที่เราต้องการ
 - ๑๐. การวางตัวที่เหมาะสม คือ การวางตัวให้สูงกว่าผู้อื่นเสมอ

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

สรุปผลจากการดำเนินการแจกแบบทดสอบก่อน/หลังการอบรมให้ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๗๔ ฉบับ ได้รับแบบทดสอบคืนมา จำนวน ๗๔ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งข้อมูลที่ได้จากแบบทดสอบมาวิเคราะห์ข้อมูลประมวลผล โดยการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel ในการวิเคราะห์ ข้อมูล

ตามแบบทดสอบก่อนการอบรม จำนวน ๑๐ ข้อ มีรายละเอียดดังนี้

คำถาม	คำตอบ		รวม	คิดเป็น	
	ถูก	ผิด		ถูก%	ผิด%
๑. คุณธรรมในการทำงาน หมายถึง นิสัยที่ดีที่ควรประพฤติปฏิบัติ ที่ช่วยให้การทำงานประสบความสำเร็จ	๗๔	๐	๗๔	๑๐๐	๐.๐๐
๒. จริยธรรมในการทำงาน หมายถึง กฎแนวทางปฏิบัติในการ ประกอบอาชีพที่ถือว่าเป็นสิ่งที่เหมาะสม	๗๐	๔	๗๔	๙๓.๐๒	๖.๙๗
๓. การช่วยเหลือผู้อื่นโดยหวังสิ่งตอบแทน ถือเป็นคุณธรรมที่ดี ในการทำงาน	๖๖	๘	๗๔	๘๑.๗๐	๑๘.๖๐
๔. คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการที่ดี คือ การใช้หลักธรรม ปฏิบัติ ในการบริหารงาน ทุกระดับชั้นให้ได้ผลดี มีประสิทธิภาพสูง โดยใช้หลักการปกครองและการ บริหารที่ดี มีคุณธรรม	๖๙	๕	๗๔	๘๘.๓๗	๑๑.๖๒
๕. หลักธรรมแห่งการปกครอง คือ พรหมวิหาร ๔	๖๓	๑๑	๗๔	๗๔.๗๒	๒๕.๕๘
๖. การประหยัดถือเป็นหนึ่งในคุณธรรมในการทำงาน	๗๒	๒	๗๔	๙๕.๓๔	๔.๖๕
๗. จรรยาบรรณวิชาชีพ หมายถึง ประมวลความประพฤติปฏิบัติที่ ผู้ประกอบวิชาชีพจะต้องประพฤติให้ถูกต้อง เพื่อผดุงเกียรติและ สถานะของวิชาชีพ ผู้กระทำผิด จรรยาบรรณจะต้องได้รับโทษโดย กล่าวว่าการกล่าวตักเตือน ถูกพัก งานหรือถูกยกเลิกใบประกอบ วิชาชีพได้	๗๐	๔	๗๔	๙๐.๖๙	๙.๓๐
๘. ระเบียบวินัย เป็นหนึ่งในจริยธรรมในการทำงาน	๖๕	๙	๗๔	๑๐๐	๐.๐๐
๙. การครองใจผู้ร่วมงาน คือ การบังคับ ขู่เข็ญผู้อื่นให้ทำตามใน สิ่งที่เราต้องการ	๕๑	๒๓	๗๔	๐.๐๐	๑๐๐
๑๐. การวางตัวที่เหมาะสม คือ การวางตัวให้สูงกว่าผู้อื่นเสมอ	๖๑	๑๓	๗๔	๖๙.๗๖	๓๐.๒๓
รวม	๖๖๑	๗๙	๗๔๐	๘๙.๓๒	๑๐.๖๘

จากการตอบคำถามตามแบบทดสอบก่อนการอบรม จำนวน ๑๐ ข้อ ของผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๗๔ คน สรุปผลการทดสอบ ความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม มีผู้ตอบคำถามถูกต้อง คิดเป็น ร้อยละ ๘๖.๓๒ จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

ตามแบบทดสอบหลังการอบรม จำนวน ๑๐ ข้อ มีรายละเอียดดังนี้

คำถาม	คำตอบ		รวม	คิดเป็น	
	ถูก	ผิด		ถูก%	ผิด%
๑. คุณธรรมในการทำงาน หมายถึง นิสัยที่ดีที่ควรประพฤติปฏิบัติ ที่ช่วยให้การทำงานประสบความสำเร็จ	๗๔	๐	๗๔	๑๐๐	๐.๐๐
๒. จริยธรรมในการทำงาน หมายถึง กฎแนวทางปฏิบัติในการ ประกอบอาชีพที่ถือว่าเป็นสิ่งที่เหมาะสม	๗๔	๐	๗๔	๑๐๐	๐.๐๐
๓. การช่วยเหลือผู้อื่นโดยหวังสิ่งตอบแทน ถือเป็นคุณธรรมที่ดี ในการทำงาน	๗๔	๐	๗๔	๑๐๐	๐.๐๐
๔. คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการที่ดี คือ การใช้หลักธรรม ปฏิบัติ ในการบริหารงาน ทุกระดับชั้นให้ได้ผลดี มีประสิทธิภาพสูง โดยใช้หลักการปกครองและการ บริหารที่ดีมีคุณธรรม	๗๔	๐	๗๔	๑๐๐	๐.๐๐
๕. หลักธรรมแห่งการปกครอง คือ พรหมวิหาร ๔	๗๔	๐	๗๔	๑๐๐	๐.๐๐
๖. การประหยัดถือเป็นหนึ่งในคุณธรรมในการทำงาน	๗๔	๐	๗๔	๑๐๐	๐.๐๐
๗. จรรยาบรรณวิชาชีพ หมายถึง ประมวลผลความประพฤติปฏิบัติที่ ผู้ประกอบวิชาชีพจะต้องประพฤติให้ถูกต้อง เพื่อผดุงเกียรติและ สถานะของวิชาชีพ ผู้กระทำผิด จรรยาบรรณจะต้องได้รับโทษโดย กล่าวว่าการกล่าวตักเตือน ถูกพักงาน หรือถูกยกเลิกใบประกอบ วิชาชีพได้	๗๔	๐	๗๔	๑๐๐	๐.๐๐
๘. ระเบียบวินัย เป็นหนึ่งในจริยธรรมในการทำงาน	๗๔	๐	๗๔	๑๐๐	๐.๐๐
๙. การครองใจผู้ร่วมงาน คือ การบังคับ ชูเชิญผู้อื่นให้ทำตามใน สิ่งที่เราต้องการ	๗๔	๐	๗๔	๑๐๐	๐.๐๐
๑๐. การวางตัวที่เหมาะสม คือ การวางตัวให้สูงกว่าผู้อื่นเสมอ	๐	๗๔	๗๔	๐	๑๐๐
รวม	๖๕๖	๗๔	๗๔๐	๙๐.๐๐	๑๐.๐

จากการตอบคำถามตามแบบทดสอบหลังการอบรม จำนวน ๑๐ ข้อ ของผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๗๔ คน สรุปผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม มีผู้ตอบคำถามถูกต้อง คิดเป็น ร้อยละ ๙๐.๐ จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

จากการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม โดยการแจกแบบทดสอบก่อน/หลังการอบรมให้ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๗๔ ฉบับ (ตามข้อ ๓.) ปรากฏผลว่า ประเด็นข้อคำถามในข้อ ๓. “ การช่วยเหลือผู้อื่นโดยหวังสิ่งตอบแทน ถือเป็นคุณธรรมที่ดีในการทำงาน ” เป็นข้อที่ได้คะแนนต่ำสุดจากการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลปากกราน จึงได้กำหนดให้มีโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเป็นประจำทุกปี (เป็นขั้นตอนการพัฒนาบุคลากร) เพื่อนำไปใช้ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลต่อไป

๕. ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

๖. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

หมายเหตุ กรณีหน่วยงานมีการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลมากกว่า ๑ การดำเนินการ/กิจกรรม สามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสม


ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ไม่มี

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน
(นางสาวสุนทรี ศิริสวัสดิ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน

-ควรนำวิธีการประเมินไปประกอบการพิจารณาดำเนินการในโครงการอื่น ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการและนำข้อมูลไปพัฒนาการบริหารงานบุคคลให้เหมาะสมต่อไป

(ลงชื่อ)..........
(นายพงษ์ธร เขมภาคิน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน