



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากขวาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งานการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลปากขวาง

คำนำ

การดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกระวาน โดยการดำเนินงานมีการวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากรการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม และการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีศักยภาพพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลปากกระวาน โดยงานการเจ้าหน้าที่ มีการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกส่วนราชการ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ และบรรลุเป้าหมายสอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน

งานการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลปากกระวาน

การดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลปากกระดาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลปากกระดานได้กำหนดการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ตลอดจนนโยบายในการบริหารงานจึงได้ดำเนินการตามกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ ดังนี้

❖ การจัดทำแผนอัตรากำลัง

เพื่อสนับสนุนให้สายงานในองค์กรมีประสิทธิภาพ มีการใช้เครื่องมือทางสถิติ และตัวชี้วัดต่าง ๆ ในการวางแผนอัตรากำลัง โดยเปรียบเทียบปริมาณงานกับอัตรากำลังที่เพียงพอต่อภารกิจงาน นำมาซึ่งอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งมีการวางโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งงาน เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินการ

จัดทำแผนอัตรากำลังสามปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกระดาน โดยได้ดำเนินการส่วนต่างๆ ในการจัดทำแผนดังนี้

- มีการระบุยุทธศาสตร์แผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกระดาน ระบุอยู่ในแผนอัตรากำลังฯ
- มีบทวิเคราะห์ SWOT ขององค์กรโดยระบุ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กรอย่างชัดเจน
- มีการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการครบทุกส่วนราชการ
- มีการนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการมาคำนวณเป็นระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยแสดงเป็นรายการๆ นั้น ใช้เวลาดำเนินการโดยประมาณเป็นระยะเวลาเท่าใด นำมาคำนวณในสัดส่วนเวลาการทำงานต่อคนเพื่อกำหนดจำนวนข้าราชการ และพนักงานจ้างที่พึงมี
- มีการแสดงรายการ ระบุเวลาการทำงานของข้าราชการและพนักงานจ้างใน 1 ปี และนำผลการวิเคราะห์ คำนวณเป็นอัตรากำลังที่ต้องการของแต่ละกอง
- จัดทำโครงสร้างการบริหารงานของแต่ละส่วนราชการ

❖ **ด้านการสรรหาและเลือกสรร**

การสรรหาบุคลากรเป็นสิ่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากกระรอนให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลปากกระรอนมีนโยบายสรรหาและเลือกสรรโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน ควบคู่กับความเป็นคนดี การสรรหาและเลือกสรรบุคลากรจะดำเนินการผ่านคณะกรรมการสรรหา ฯ เพื่อให้การสรรหาเป็นไปอย่างโปร่งใส และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน

การดำเนินการ

- มีหนังสือรายงานตำแหน่งว่างต่อ ก.อบต.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- มีการดำเนินการสรรหาข้าราชการในตำแหน่งว่าง โดยการรับโอน (ย้าย) ,การขอใช้บัญชี กสส.
- มีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ในรูปแบบของคณะกรรมการ และรายงานผลต่อ ก.อบต.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

❖ **ด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน**

องค์การบริหารส่วนตำบลปากกระรอนมีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างเป็นธรรม ภายใต้อัตลักษณ์โปร่งใส มีประสิทธิภาพ มีการแจ้งผลการประเมินให้ผู้ถูกประเมินทราบ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมให้ข้อคิดเห็น ดำเนินการผ่านคณะกรรมการมีการประชุมถ้อยแถลงให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์

การดำเนินการ

- มีการจัดทำข้อตกลงการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ครู และพนักงานจ้าง ในเดือนแรกของรอบการประเมิน (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566) และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการถ้อยแถลงโดยมีการประชุมพิจารณาและบันทึกความเห็นในแบบประเมิน
- มีการจัดทำข้อตกลงการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ครู และพนักงานจ้าง ในเดือนแรกของรอบการประเมิน (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566) และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการถ้อยแถลงโดยมีการประชุมพิจารณาและบันทึกความเห็นในแบบประเมิน

❖ **ด้านการพัฒนาบุคลากร**

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลในการวางแผนฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร จัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ เพิ่มประสิทธิภาพ รักษาไว้ซึ่งทรัพยากรบุคคล สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

การดำเนินการ

- ได้ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการของบุคลากรท้องถิ่น ประจำปี 2566

- รายงานผลการดำเนินโครงการฯ ให้ผู้บริหารทราบ

- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรจากหน่วยงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้

- จัดทำโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชน ดีเด่น ประจำปี 2566

❖ **นโยบายความก้าวหน้าในสายอาชีพ**

องค์การบริหารส่วนตำบลปากกระวานให้ความสำคัญกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงาน เป็นสิ่งที่ช่วยสร้างเป้าหมายและแรงจูงใจในด้านความก้าวหน้าให้กับบุคลากร เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจนจะทำให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการทำงาน เพราะบุคลากรจะรู้ถึงแนวทางการความก้าวหน้าของตนเองในองค์กรได้ สิ่งเหล่านี้จะช่วยสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร และทำให้ บุคลากรขยันและตั้งใจปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อให้ตนเองสามารถเจริญก้าวหน้าตามตำแหน่งงาน/สายงาน ได้อย่างเหมาะสม

การดำเนินการ

- ได้ดำเนินการจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพรายบุคคล

❖ **นโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร**

องค์การบริหารส่วนตำบลปากกระวานให้ความสำคัญอย่างมากกับการสร้างความสัมพันธ์ในองค์กรทุกระดับรวมทั้งการสื่อสารภายในองค์กรแบบ 2 ทาง เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ แลกเปลี่ยน แนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ๆ เชิงสร้างสรรค์ของพนักงาน การทำงานเป็นทีม

การดำเนินการ

- ได้ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการของบุคลากรท้องถิ่น ประจำปี 2566 เพื่อส่งเสริมความรู้และการทำกิจกรรมร่วมกัน

- มีการประชุมคณะผู้บริหาร และพนักงานประจำทุกเดือน เพื่อรับฟังความคิดเห็น เปิดโอกาสให้บุคคลทุกฝ่ายแสดงความคิดเห็น

❖ **นโยบายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม**

องค์การบริหารส่วนตำบลปากกรานส่งเสริมสร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพื่อความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเองต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชนและต่อสังคม ตามลำดับ ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

การดำเนินการ

- จัดโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี 2566 (วันที่ 8 กันยายน 2566)
- มีการประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมมาใช้บังคับกับพนักงาน
- จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานตามประกาศจริยธรรม
- จัดทำโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชน ดีเด่น ประจำปี 2566

❖ **ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

❖ **ด้านการสรรหาและเลือกสรร**

- ในการดำเนินการสรรหาข้าราชการในตำแหน่งว่าง โดยการรับโอน (ย้าย) ,การขอใช้บัญชี กสธ. เป็นตำแหน่งที่ขาดแคลนทำให้ไม่มีพนักงานโอนย้ายมาในตำแหน่งที่ว่าง และการขอใช้บัญชีของ กสธ. ที่ดำเนินการจัดสอบเป็นตำแหน่งที่มีผู้สอบผ่านขึ้นบัญชีได้น้อยและหมดบัญชี

❖ **นโยบายการพัฒนาบุคลากร**

- ผู้เข้าอบรมไม่รายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บริหารทราบ

❖ **ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

❖ **ด้านการสรรหาและเลือกสรร**

- จัดทำประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) ให้ครบทุกช่องทางและบ่อยครั้งขึ้น
- กสธ. ควรเร่งดำเนินการให้มีการจัดสอบแข่งขันตำแหน่งที่ขาดแคลนหรือหมดบัญชี

❖ **นโยบายการพัฒนาบุคลากร**

- กำชับให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม และนำเสนอข้อมูลที่น่าสนใจ ในการประชุมประจำเดือน

รายงานผลการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกระวาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Mangement)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	การจัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๒.	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกระวาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	๑. โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการองค์กรของบุคลากรท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	๖๑๐,๐๐๐.-	๕๘๕,๔๐๐.-	๑๔-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖
๒.	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐.-	๑๙,๕๗๒.-	๘ กันยายน ๒๕๖๖

3. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
1. โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการองค์กรของบุคลากรท้องถิ่น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 14-18 มีนาคม 2566 ณ องค์กรบริหารส่วนตำบลปากกระแและศึกษาดูงานที่ จังหวัดตรัง และจังหวัดสุราษฎร์ธานี	74 คน (สมาชิกสภา ฯ 14 คน คณะผู้บริหาร 3 คน และพนักงานส่วนตำบล 15 คน พนักงานครูส่วนตำบล 3 คน ลูกจ้างประจำ 1 คน พนักงานจ้าง 38 คน)
๒. โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2566 ณ องค์กรบริหารส่วนตำบลปากกระแ	74 คน (สมาชิกสภา ฯ 14 คน คณะผู้บริหาร 3 คน และพนักงานส่วนตำบล 15 คน พนักงานครูส่วนตำบล 3 คน ลูกจ้างประจำ 1 คน พนักงานจ้าง 38 คน)

4. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 3 มกราคม 2566)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	1
อำนวยการท้องถิ่น	3
วิชาการ	6
ทั่วไป	5
พนักงานครูส่วนตำบล	3
ลูกจ้างประจำ	1
พนักงานจ้าง	38
รวม	57

5. ปัญหา/อุปสรรค

- ผู้เข้าอบรมไม่รายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บริหารทราบ

6. ข้อเสนอแนะ

- กำชับให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม และนำเสนอข้อมูลที

น่าสนใจในการประชุมประจำเดือน

งานกรเจ้าหน้าที่

องค์กรบริหารส่วนตำบลปากกระแ