



แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกระด
อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ก.อบต.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา) ได้พิจารณาและมีมติให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนบุคลากร พัฒนาบุคลากรให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายพงษ์ธร เขมภาคิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน

คำนำ

คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นรอบระยะเวลา ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับนำไปใช้ในการสรรหา การใช้ การพัฒนา และการรักษาบุคลากร ซึ่งการจัดทำแผนอัตรากำลังคน (Manpower Planning) เป็นกิจกรรมหรืองานในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายและวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุด ไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และโดยวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์และอุปทานกำลังงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมอย่างเพียงพอ การคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์กรในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร หรืออีกนัยหนึ่งการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี คือวิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์และรู้จักปรับปรุงพัฒนาบุคคลเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป ซึ่งมีลักษณะสำคัญ คือ เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องอนาคต เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องสาเหตุที่ก่อให้เกิดผลของการกระทำที่ต่อเนื่องหรือติดต่อกัน

องค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งจะทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากกรานสามารถคาดคะเนได้ว่า ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด และพัฒนาบุคลากรในเรื่องใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และยังสามารถนำไปเป็นเครื่องมือในการควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนดไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖
๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๑
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๑
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๒
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๔
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๘
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๓๙
๑๔. ภาคผนวก	๔๐

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกระดาน
อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลปากกระดาน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พุทธศักราช ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ก.อบต.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ก.อบต.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่ง พนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากกรานสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล ปากกราน เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากกรานดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากร ให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกราม ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราม เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คน เป็นเลขานุการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกราม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกราม

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในประเภท สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่ง ให้เหมาะสม กับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของ กลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการ เข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์การบริหารส่วนตำบลประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๖ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตราค่าสิ่ง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลปากกรานสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลปากกรานได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวกชำรุดทรุดโทรม
- ๑.๒ น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตรไม่เพียงพอ
- ๑.๓ ปัญหาน้ำท่วมขังในหมู่บ้าน/ชุมชนเวลาเกิดอุทกภัย

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ ประชากรมีรายได้ต่ำ
- ๒.๒ ขาดอาชีพเสริมขาดการรวมกลุ่ม และส่งเสริมกลุ่มอาชีพมีน้อย

๓. ปัญหาด้านสาธารณสุขและการอนามัย

- ๓.๑ การระบาดของโรคติดต่อต่างๆ
- ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก, สตรี และคนพิการไม่ทั่วถึง

๔. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

- ๔.๑ ปัญหาด้านน้ำสำหรับทำการเกษตร
- ๔.๒ ลำคลองตื้นเขิน
- ๔.๓ ปัญหาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค – บริโภค

๕. ปัญหาด้านการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร/ปัญหาการติดต่อสื่อสารประสานงาน
- ๕.๒ การขาดโอกาสด้านการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา
- ๕.๓ การขาดโอกาสด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- ๕.๔ การขาดโอกาสด้านการส่งเสริมและพัฒนาด้านสาธารณสุข

๖. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๖.๑ ปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๖.๒ ปัญหาน้ำเสียและขยะในลำคลอง

๗. ปัญหาด้านการเมืองการบริหารจัดการและการบริการ

- ๗.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
- ๗.๒ ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมด้านต่างๆ เท่าที่ควร
- ๗.๓ ปัญหาการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

๘. ปัญหาด้านสังคม

- ๘.๑ ปัญหายาเสพติดระบาดในตำบล
- ๘.๒ ปัญหาความเข้มแข็งของชุมชน
- ๘.๓ ปัญหาอาชญากรรมในชุมชน

ความต้องการของประชาชน

จากสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากกรามทำให้ทราบถึงความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ขุดลอกคลอง สร้างสะพาน คสล. วางท่อระบายน้ำ
- ๑.๒ ประสานองค์การโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
- ๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น และทั่วถึง
- ๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนก่อนสร้างถนนภายในหมู่บ้าน

๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลการเรียนรู้ทางการเกษตร
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ๒.๕ จัดตั้งกลุ่มอาชีพ และ พัฒนาอาชีพ
- ๒.๖ ดำเนินการจัดตั้งศูนย์สาธิต และ จำหน่ายผลิตภัณฑ์พื้นฐาน

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดกำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
- ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๔. ความต้องการด้านแหล่งน้ำ

- ๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำและกำจัดวัชพืชเพื่อให้มีน้ำสำหรับการเกษตรที่เพียงพอ
- ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้านเพื่อให้มีน้ำในการอุปโภค - บริโภคที่เพียงพอ

๕. ความต้องการด้านสังคม

- ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- ๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
- ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ
- ๕.๔ จัดการแข่งขันกีฬาระหว่างหมู่บ้าน
- ๕.๕ สนับสนุนศูนย์สงเคราะห์ราษฎร
- ๕.๖ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๖.๑ รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง
- ๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๓ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

- ๖.๔ ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในตำบล และ สองฝั่งคลอง
- ๖.๕ ดำเนินการรณรงค์เพื่อลดปริมาณขยะ

๗. ความต้องการด้านการเมืองการบริหาร

- ๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี, กลุ่มอาสาอื่นๆ
- ๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๘. ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๘.๑ จัดหาอุปกรณ์การเรียนและปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน
- ๘.๒ สนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นทุนการศึกษา
- ๘.๓ จัดกิจกรรมทางศาสนา ประเพณีพื้นบ้านและพิธีกรรมทางศาสนาอื่นๆ

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลปากกรานได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พุทธศักราช ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พุทธศักราช ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๙ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และได้วิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม (SWOT) นอกจากนี้ยังคำนึงถึงการกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาชุมชน นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา และความต้องการของประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบได้อย่างเหมาะสมโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๓๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุข โภค (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))

- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๑๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๑๕))
- (๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))
- (๔) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๔))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๔))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๔))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๔))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

- ๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))
 - (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๔))
 - (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๖))
 - (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๓))
 - (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗, ๖๘ หมายถึง พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พุทธศักราช ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พุทธศักราช ๒๕๕๒
มาตรา ๑๖, ๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๔

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกราม
ได้วางยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาในช่วง ๕ ปี ไว้ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - ๑.๑ การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ
 - ๑.๒ การขยายเขตประปาหรือก่อสร้างประปาหมู่บ้าน
 - ๑.๓ การขยายเขตบริการไฟฟ้าให้ทั่วถึง
 - ๑.๔ พัฒนาระบบการชลประทานเพื่อการเกษตรอย่างทั่วถึง
 - ๑.๕ พัฒนาระบบจราจร
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - ๒.๑ การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
 - ๒.๒ การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา
 - ๒.๓ การส่งเสริมและพัฒนาด้านสาธารณสุข
 - ๒.๔ ด้านสวัสดิการชุมชน
 - ๒.๕ ป้องกันยาเสพติด
 - ๒.๖ สงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์
 - ๒.๗ การสงเคราะห์และช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
 - ๓.๑ ความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
 - ๓.๒ การมีส่วนร่วมทางด้านการเมืองท้องถิ่น
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม
 - ๔.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม
 - ๔.๒ การกำจัด และจัดการขยะ
 - ๔.๓ การป้องกันและแก้ไขปัญหามาจากภัยธรรมชาติ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมคุณธรรมด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และ
ภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ๕.๑ การส่งเสริมคุณธรรมด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
 - ๖.๑ การสร้างจิตสำนึกและพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐ
 - ๖.๒ การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติและการบริการประชาชนโดยยึดหลัก
ธรรมาภิบาล (Good Governance)

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนา
ในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. อบต.มีความพร้อมทางด้านบริการโครงสร้างพื้นฐานที่ดี และมีขีดความสามารถในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ๒. พื้นที่ตั้งอยู่ในเขตเมืองและมีพื้นที่เชื่อมต่อกับถนนสายหลัก ทำให้การคมนาคมสะดวก ๓. พื้นที่เป็นที่ตั้งของธุรกิจการค้า การบริการ สถานที่ท่องเที่ยว มีความเหมาะสมสำหรับรองรับการขยายตัวของผังเมือง ๔. อบต.มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ๕. อบต.มีการส่งเสริมบุคลากรให้เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติราชการเพิ่มขึ้น ๖. การบริหารจัดการของ อบต.ยึดหลักธรรมาภิบาล	๑. งบประมาณของ อบต. มีจำกัด ๒. มีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ๓. ความสนใจของประชาชนกับการเมืองท้องถิ่นมีน้อย ๔. บุคลากรของ อบต. บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจในระบบการบริการสมัยใหม่ ที่มีเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาเกี่ยวข้อง ๕. การบริหารงานของ อบต. บางเรื่องยังไม่มีบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๖. การบริหารงานของ อบต. บางเรื่องยังขาดการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
๑. สร้างอาชีพให้แก่ประชาชนในพื้นที่ได้มีรายได้มาดูแลครอบครัว ๒. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานที่มีศักยภาพมากกว่า เช่น อบจ. ๓. ตั้งอยู่ใกล้พื้นที่อุตสาหกรรมทำให้ประชาชนมีโอกาสในการทำงานมากขึ้น	๑. ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก ส่งผลให้การปฏิบัติราชการไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างทั่วถึง ๒. เงินอุดหนุนจากรัฐบาลมีแนวโน้มจะลดลงตามสถานการณ์คลังของประเทศ ๓. ระเบียบ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการบางอย่าง ยังมีขั้นตอนซ้ำซ้อนหลายขั้นตอนทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ มีดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวนทั้งสิ้น ๓๓ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๒๓ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน ๘๐ อัตรา

๔. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน องค์การบริหารส่วนตำบลมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๔.๑ โครงสร้าง จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน ได้กำหนดภารกิจหลักและ ภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว ในระยะแรกเป็นการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับ การดำเนินการตามภารกิจนั้น และกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ โดยกำหนดเป็น ภารกิจอยู่ในงาน หรือฝ่าย และในระยะต่อไป เห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็น ส่วนราชการต่อไป ซึ่งสามารถสรุปโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกรานได้ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ให้มีหน้าที่ความ รับผิดชอบดังนี้ * งานสารบรรณ * งานบริหารงานบุคคล * งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล * งานตรวจสอบภายใน * งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร * งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๒ งานนโยบายและแผน ให้มีหน้าที่ความ รับผิดชอบดังนี้ * งานนโยบายและแผนพัฒนา * งานวิชาการ * งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ * งานงบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ให้มีหน้าที่ความ รับผิดชอบดังนี้ * งานกฎหมายและคดี * งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ * งานข้อบัญญัติและระเบียบ * งานด้านที่สาธารณะ	๑. สำนักปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ให้มีหน้าที่ความ รับผิดชอบดังนี้ * งานสารบรรณ * งานกิจการสภา * งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล * งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร * งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ให้มี หน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้ * งานนโยบายและแผนพัฒนา * งานวิชาการ * งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ * งานงบประมาณ ๑.๓ งานนิติการ ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ * งานกฎหมายและคดี * งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ * งานข้อบัญญัติและระเบียบ * งานด้านที่สาธารณะ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้ * งานอำนวยความสะดวก * งานป้องกัน * งานช่วยเหลือฟื้นฟู * งานระงับอัคคีภัย * งานกู้ภัย * งานรักษาความสงบ ๑.๕ งานกิจการสภา ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ * งานระเบียบข้อบังคับประชุม * งานการประชุม * งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน * งานรายงานผลการปฏิบัติตามมติสภา ๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้ * งานศูนย์เยาวชน * งานการกีฬา * งานฝึกอบรมพัฒนาการ * งานศูนย์วัฒนธรรม * งานสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ * งานข้อมูล * งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส ๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ * งานสุขาภิบาลทั่วไป * งานสุขาภิบาลอาหาร และสถานประกอบการ * งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม * งานอนามัยชุมชน * งานป้องกันยาเสพติด	๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้ * งานอำนวยความสะดวก * งานป้องกัน * งานช่วยเหลือฟื้นฟู * งานระงับอัคคีภัย * งานกู้ภัย * งานรักษาความสงบ ๑.๕ งานการเจ้าหน้าที่ ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้ * งานบริหารงานบุคคล ๑.๖ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้ * งานศูนย์เยาวชน * งานการกีฬา * งานฝึกอบรมพัฒนาการ * งานศูนย์วัฒนธรรม * งานสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ * งานข้อมูล * งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส ๑.๗ งานบริหารงานสาธารณสุข ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้ * งานสุขาภิบาลทั่วไป * งานสุขาภิบาลอาหาร และสถานประกอบการ * งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม * งานอนามัยชุมชน * งานป้องกันยาเสพติด	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
(ต่อ) * งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ * งานรักษาความสะอาด * งานกำจัดขยะ และน้ำเสีย * งานส่งเสริมและเผยแพร่ * งานวิชาการเกษตร * งานเทคโนโลยีทางการเกษตร * งานส่งเสริมการเกษตร * งานข้อมูลวิชาการ * งานบำบัดน้ำเสีย * งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ * งานการเงิน * งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน * งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน * งานเก็บรักษาเงิน * งานควบคุมการรับ/การเบิกจ่ายเงิน * งานวิเคราะห์วางแผนหลักเกณฑ์ปรับปรุงวิธีการคลัง ๒.๒ งานบัญชี ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ * งานการบัญชี * งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน * งานจบการเงินและจบทดลอง * งานแสดงฐานะทางการเงิน * งานบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ * งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า * งานพัฒนารายได้ * งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ * งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ * งานวางแผนการจัดเก็บรายได้และการแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการจัดเก็บรายได้ * งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีอากร	(ต่อ) * งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ * งานรักษาความสะอาด * งานกำจัดขยะ และน้ำเสีย * งานส่งเสริมและเผยแพร่ * งานวิชาการเกษตร * งานเทคโนโลยีทางการเกษตร * งานส่งเสริมการเกษตร * งานข้อมูลวิชาการ * งานบำบัดน้ำเสีย * งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ * งานการเงิน * งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน * งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน * งานเก็บรักษาเงิน * งานควบคุมการรับ/การเบิกจ่ายเงิน * งานวิเคราะห์วางแผนหลักเกณฑ์ปรับปรุงวิธีการคลัง * งานการบัญชี * งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน * งานจบการเงินและจบทดลอง * งานแสดงฐานะทางการเงิน * งานบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ * งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า * งานพัฒนารายได้ * งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ * งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ * งานวางแผนการจัดเก็บรายได้และการแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการจัดเก็บรายได้ * งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีอากร	

โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่	หมายเหตุ
๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ให้มีหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้ * งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า * งานพัฒนารายได้ * งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ * งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ * งานวางแผนการจัดเก็บรายได้และการแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการจัดเก็บรายได้ * งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีอากร ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ให้มีหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้ * งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี * งานพัสดุ * งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ * งานซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ * งานก่อสร้างและบูรณะถนน * งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ * งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ให้มี หน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้ * งานประเมินราคา * งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร * งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค ให้มีหน้าที่ ความรับผิดชอบดังนี้ * งานประสานกิจการประปา * งานไฟฟ้าสาธารณะ * งานระบายน้ำ ๓.๔ งานผังเมือง ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ * งานสำรวจและแผนที่ * งานวางแผนผังพัฒนาเมือง * งานควบคุมทางผังเมือง	๒.๒ งานพัฒนารายได้ ให้มีหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้ * งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า * งานพัฒนารายได้ * งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ * งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ * งานวางแผนการจัดเก็บรายได้และการแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการจัดเก็บรายได้ * งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีอากร ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน ให้มีหน้าที่ความ รับผิดชอบ ดังนี้ * งานพัสดุ * งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ * งานซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ ๒.๔ งานแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ * งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี ๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ให้มีหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้ * งานก่อสร้างและบูรณะถนน * งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ * งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานควบคุมอาคาร ให้มีหน้าที่ความ รับผิดชอบดังนี้ * งานประเมินราคา * งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร * งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ งานสาธารณูปโภค ให้มีหน้าที่ ความรับผิดชอบดังนี้ * งานประสานกิจการประปา * งานไฟฟ้าสาธารณะ * งานระบายน้ำ ๓.๔ งานผังเมือง ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ * งานสำรวจและแผนที่ * งานวางแผนผังพัฒนาเมือง * งานควบคุมทางผังเมือง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้ * งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา * งานแผนและวิชาการ * งานการศึกษาปฐมวัย * งานกิจการโรงเรียน ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้ * งานส่งเสริมประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม * งานส่งเสริมการกีฬานันทนาการ และการท่องเที่ยว * งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ * งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้ * งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี * งานการตรวจสอบความถูกต้อง และเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้ * งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา * งานแผนและวิชาการ * งานการศึกษาปฐมวัย * งานกิจการโรงเรียน ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้ * งานส่งเสริมประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม * งานส่งเสริมการกีฬานันทนาการ และการท่องเที่ยว * งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ * งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้ * งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี * งานการตรวจสอบความถูกต้อง และเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลปากกรามได้วิเคราะห์ การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงาน ที่แต่ละส่วนราชการจะดำเนินการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกราม และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกราม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา (รถบรรทุกขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา (รถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างก่อสร้าง (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่ง								
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านในคลอง								
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดกลางปากกราม								
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา ค่าจ้าง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดท่าใหม่								
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ดูแลเด็ก (หักกะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดช้าง								
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ดูแลเด็ก (หักกะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปากกราม								
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๘๒	๘๒	๘๒	๘๒	-	-	-	

๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน ได้นำกรอบอัตราค่าจ้างมาคำนวณการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อควบคุมการใช้จ่ายไม่ให้เกิดกว่าร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

(๑) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

(๒) เงินประจำตำแหน่ง หมายถึง เงินประจำตำแหน่งตามประกาศ ก.จ. ก.พ. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และเงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือนซึ่งจ่ายเท่ากับเงินประจำตำแหน่งดังกล่าว

(๓) ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น คือ การคำนวณเพื่อประมาณการการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี

(๓.๑) กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง ให้ประมาณการการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในอัตราคนละ ๑ ขั้น ของอัตราเงินเดือนในแต่ละปี หรือตามคำแนะนำข้างต้น

(๓.๒) กรณีตำแหน่งที่กำหนดใหม่ ให้ประมาณการการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจาก (อัตราเงินเดือนขั้นต่ำสุดของระดับตำแหน่งที่กำหนด + เงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับตำแหน่งที่กำหนด)หาร ๒ คูณจำนวน ๑๒ เดือน

(๔) ค่าใช้จ่ายรวมในแต่ละปีคิดจาก (๑) + (๒) + (๓)

(๕) ค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด

(๖) ประโยชน์ตอบแทนอื่นในแต่ละปี รวมถึงเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.) เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) เงินวิทยฐานะ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุผลพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.) เป็นต้น ให้ประมาณการในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ โดยคิดจาก (๕)

(๗) คิดจาก (๕) + (๖)

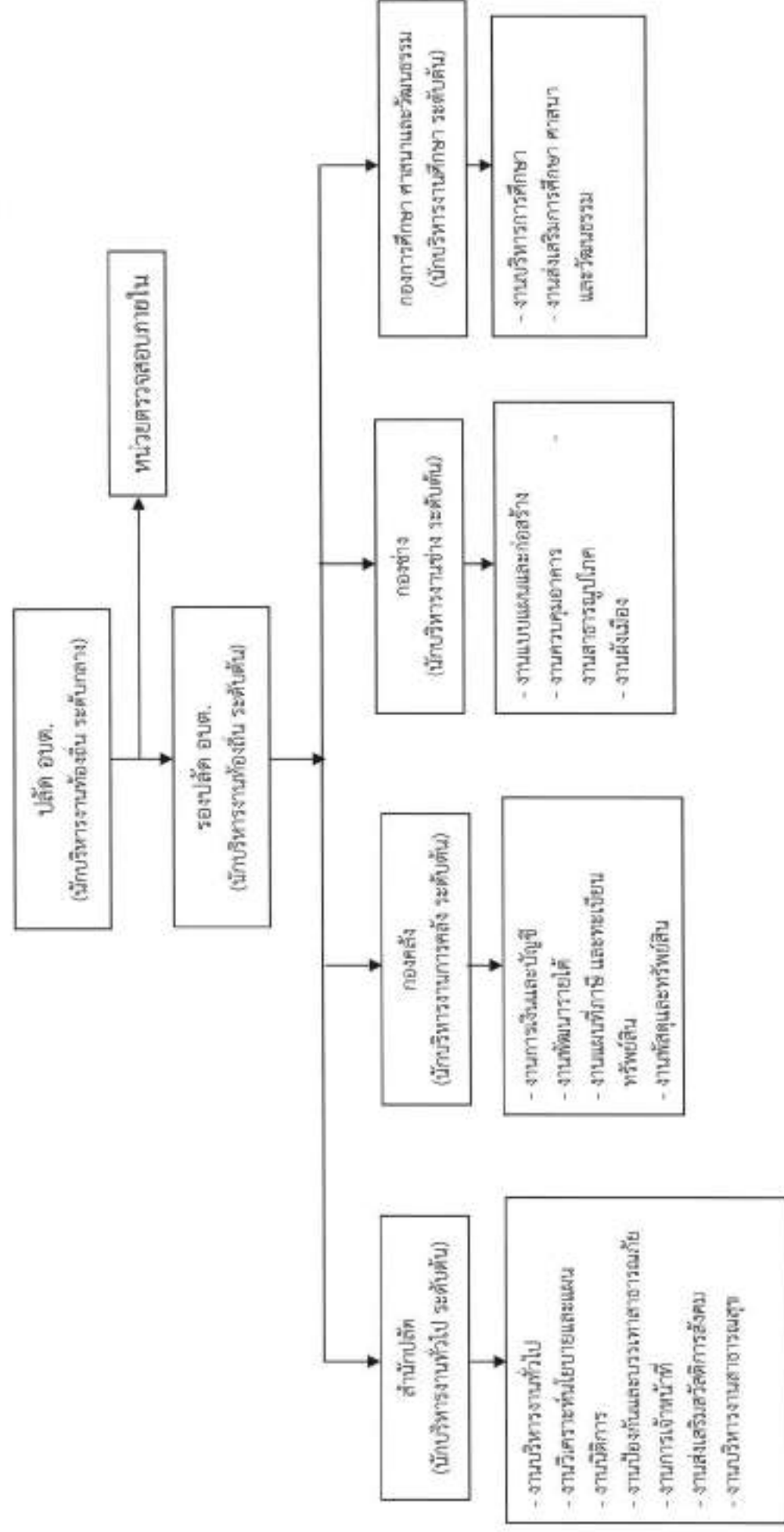
(๘) คิดจาก (๗) คูณ ๑๐๐ หารด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ต่อ)

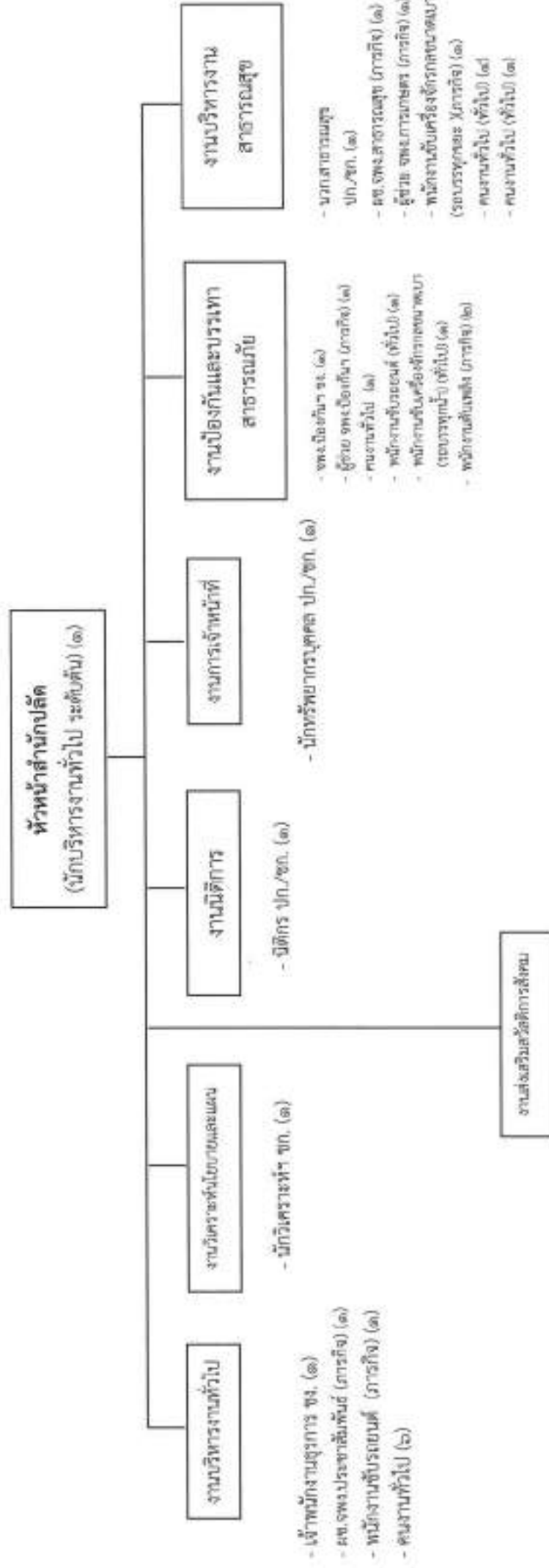
[illegible][illegible]
$$= \text{€}100,000,000 \times 10\% = \text{€}10,000,000$$
[illegible][illegible]

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลปากกระแ (องค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ)

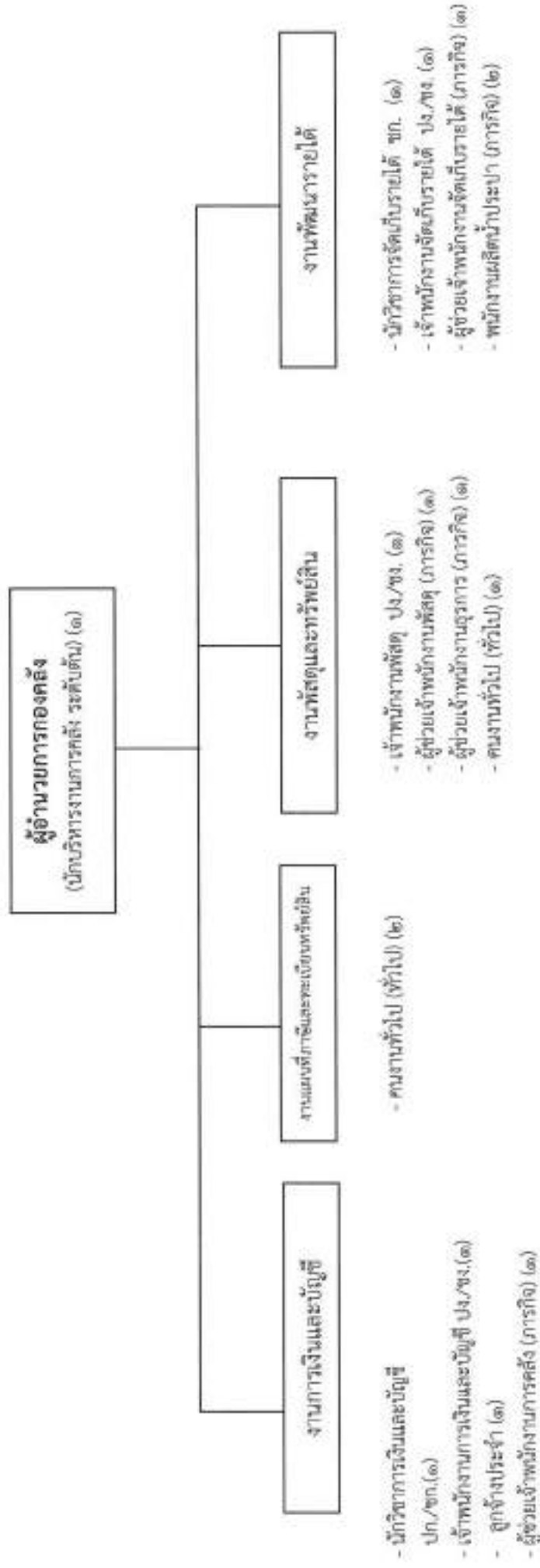


โครงสร้างสำนักงานปลัด



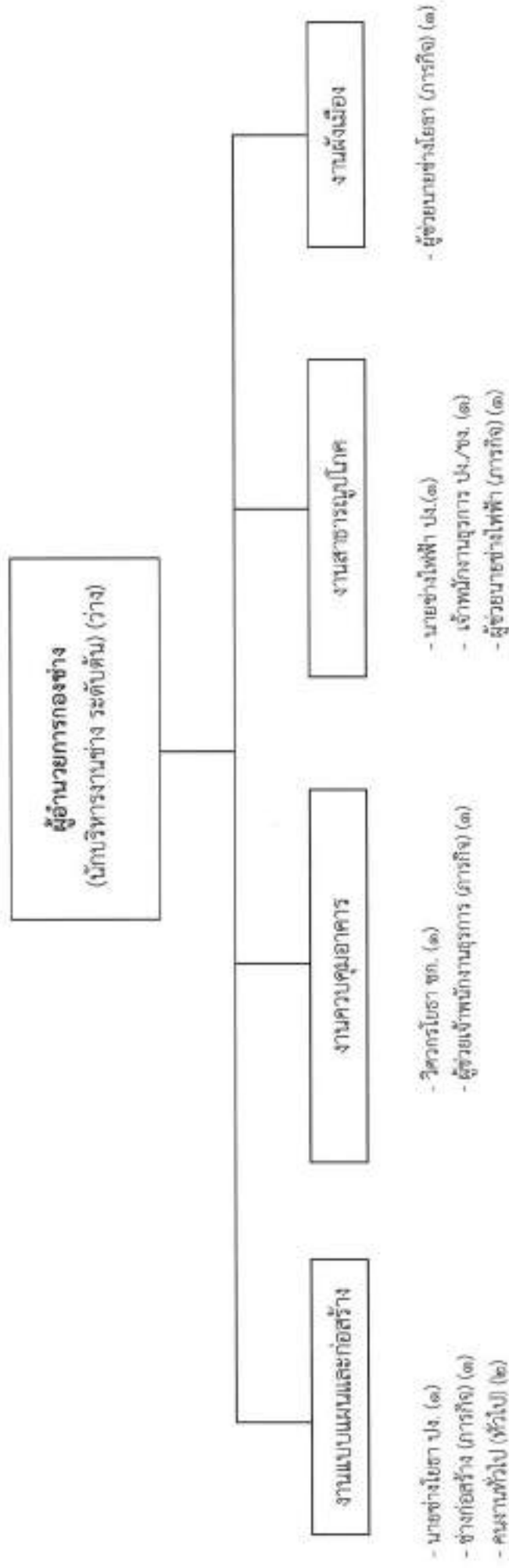
ระดับ	อก. สูง	อก. กลาง	อก. ต่ำ	ว.ก. ขก.	ว.ก. ขก. พิเศษ	ว.ก. ขก.	ว.ก. ปก.	ท.ป. ขง.	ท.ป. ปง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	-	-	๒	๔	-	๒	-	๙	๑๔

โครงสร้างองค์กร



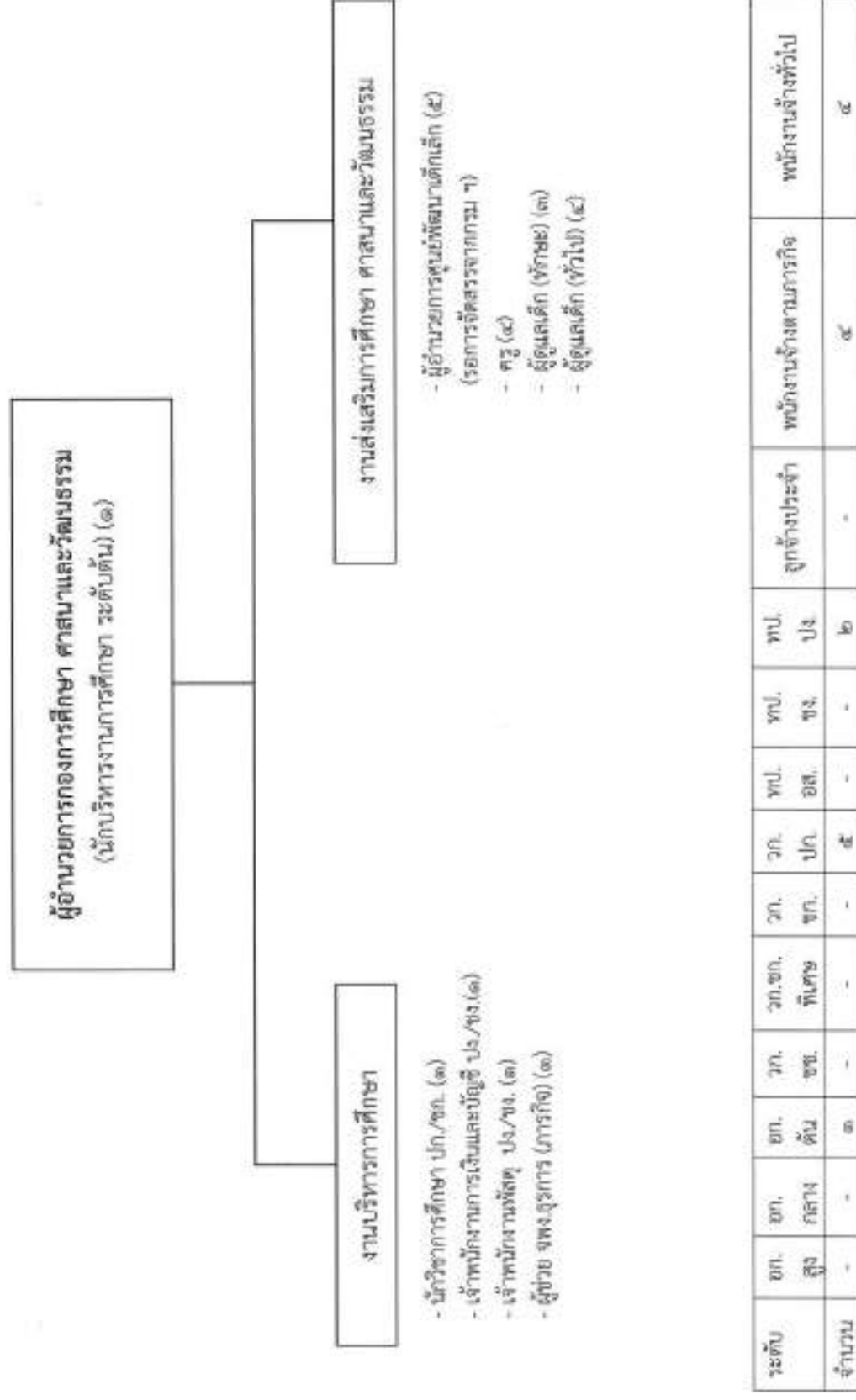
ระดับ	อก.สูง	อก.กลาง	อก.ต้น	วท.ชช.	วท.ชก.พิเศษ	วท.ชก.	วท.วท.ปท.	ทป.ยส.	ทป.ชง.	ทป.ปง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	-	-	๑	๑	-	-	๓	๑	๒	๓

โครงสร้างกองช่าง

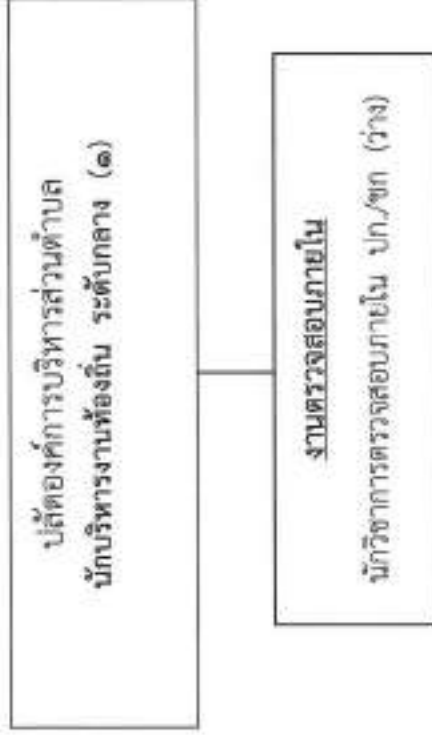


ระดับ	อก.สูง	อก.กลาง	อก.ต่ำ	วก.ชย.	วก.ชก.พิเศษ	วก.ชก.	วก.ปก.	ทป.อส.	ทป.ชง.	ทป.ปง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	๓	-	-	๑	-	-	-	๓	-	๔	๒

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ระดับ	อก.สูง	อก.กลาง	อก.ต้น	วก.ชช.	วก.ชก.พิเศษ	วก.ชก.ปก.	วก.อส.	ทป.ชง.	ทป.ปง.	ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	-	-	๕	-	-	๒	-	๔	๔



ระดับ	ประเภท บริหาร ทอองถึน ระดํบลกลาง	ประเภท บริหาร ทอองถึน ระดํบลตํ	ประเภท อํานวยการ ทอองถึน ระดํบลตํ	ประเภท วิชาการระดํบล อํานวยการ	วิชาการ ระดํบล ปฏิบัติกร	ประนททวํไป ระดํบล อํานวยการ	รวม	ถูกจํางประจํา	พงจ.ภารกร	พงจ.ทวํไป
จํานวน	-	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ กรณีขาด	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าถึงใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน
๑	นางสาวจุฑารัตน์ เนียมเปี่ยม	ป.โท	๒๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ปลัด อบต.	บท.	กลาง	๒๒-๓-๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ปลัด อบต.	บท.	กลาง	๖๐๘,๐๕๐ (๕๐,๖๓๐*๑๒) ๕๘๓,๕๒๐ (๔๐,๒๖๐*๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒) ๙๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	๖๒๒,๐๕๐
๒	นางสาวสมุทรี ศิริสวัสดิ์	ป.โท	๒๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น รองปลัด อบต.	บท.	ต้น	๒๒-๓-๐-๐๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น รองปลัด อบต.	บท.	ต้น	๕๒๕,๕๒๐ (๔๐,๒๖๐*๑๒) (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๕๒๕,๕๒๐
สำนักปลัด													
๓	พนักงานส่วนตำบล นายสุพงษ์ ศรีสาธ	ป.โท	๒๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานปลัด	ยท.	ต้น	๒๒-๓-๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานปลัด	ยท.	ต้น	๕๒๕,๒๕๐ (๓๕,๗๕๐*๑๒) (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๕๒๕,๒๕๐
๔	นายณัฐพล รักขันธ์	ป.ตรี	๒๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๒๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๕๐๕,๓๒๐ (๓๕,๕๐๐*๑๒) (๒,๕๐๐*๑๒)	-	๕๐๕,๓๒๐
๕	นางกัญญาลักษณ์ คุ้มกลาง	ป.ตรี	๒๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	วิชาการ	ชก.	๒๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	วิชาการ	ชก.	๕๒๖,๐๕๐ (๓๕,๗๕๐*๑๒) (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๕๒๖,๐๕๐
๖	ว่าง	-	๒๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปท./ชก.	๒๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปท./ชก.	๕๒๕,๓๒๐ (๒๕,๖๐๐*๑๒) (๒,๕๐๐*๑๒)	-	(ว่างเต็ม) ๕๒๕,๓๒๐ (ว่างเต็ม)
๗	ว่าง	-	๒๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ปท./ชก.	๒๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ปท./ชก.	๕๒๕,๓๒๐ (๒๕,๖๐๐*๑๒) (๒,๕๐๐*๑๒)	-	(ว่างเต็ม) ๕๒๕,๓๒๐ (ว่างเต็ม)
๘	นางสาวมินตรา สร้อยดี	ป.ตรี	๒๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปท.	๒๒-๓-๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปท./ชก.	๕๒๕,๐๕๐ (๓๕,๕๐๐*๑๒) (๒,๕๐๐*๑๒)	-	๕๒๕,๐๕๐
๙	นางสาววิภาดา ผิววงษ์	ป.ตรี	๒๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชก.	๒๒-๓-๐-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชก.	๕๒๕,๕๒๐ (๒๖,๕๘๐*๑๒) (๒,๕๐๐*๑๒)	-	๕๒๕,๕๒๐
๑๐	นายเกษม สุขสมเนตร	ปวส.	๒๒-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชก.	๒๒-๓-๐-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชก.	๕๒๕,๒๕๐ (๒๖,๕๘๐*๑๒) (๒,๕๐๐*๑๒)	-	๕๒๕,๒๕๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๑	พนักงานจ้าง นางสาวสุศรา มาบุญคง	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน	-	-	๓๗๕,๕๖๐ (๑๔,๖๖๐*๑๒)	-	-	๓๗๕,๕๖๐
๑๒	นางสาวธรรารัตน์ นุสคำ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (คุณวุฒิ)	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (คุณวุฒิ)	-	-	๓๘๕,๕๖๐ (๑๓,๖๖๐*๑๒)	-	-	๓๘๕,๕๖๐
๑๓	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเกษตร	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเกษตร	-	-	๓๙๐,๗๐๐ (๑๓,๐๕๐*๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
๑๔	นางสาววิภา อาภาเสด็จ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประมง (คุณวุฒิ)	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประมง (คุณวุฒิ)	-	-	๓๙๐,๗๐๐ (๑๓,๐๕๐*๑๒)	-	-	๓๙๐,๗๐๐
๑๕	นายเอก ไวยบุญ	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	-	๓๙๐,๗๐๐ (๑๓,๐๕๐*๑๒)	-	-	๓๙๐,๗๐๐
๑๖	ว่าง	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถขยะ)	-	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถขยะ)	-	-	๓๙๐,๗๐๐ (๑๓,๐๕๐*๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
๑๗	นายสมภารรัตน์ วงษ์วรรณ	ทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๓๙๐,๗๐๐ (๑๓,๐๕๐*๑๒)	-	-	๓๙๐,๗๐๐
๑๘	ว่าง	-	-	พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ ทักษะ)	-	-	-	พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ ทักษะ)	-	-	๓๙๐,๗๐๐ (๑๓,๐๕๐*๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
๑๙	นายอิทธิพล กมลแสน	-	-	พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ ทักษะ)	-	-	-	พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ ทักษะ)	-	-	๓๙๐,๗๐๐ (๑๓,๐๕๐*๑๒)	-	-	๓๙๐,๗๐๐
๒๐	นายประเสริฐ จันทร์สุนทร	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถบรรทุก) (ทั่วไป)	-	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถบรรทุก) (ทั่วไป)	-	-	๓๙๐,๗๐๐ (๑๓,๐๕๐*๑๒)	-	-	๓๙๐,๗๐๐
๒๑	นายไกรสิทธิ์ พุทธิยะ	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๓๙๐,๗๐๐ (๑๓,๐๕๐*๑๒)	-	-	๓๙๐,๗๐๐
๒๒	นายสรศักดิ์ ทรัพย์ประเสริฐ	-	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๓๙๐,๗๐๐ (๑๓,๐๕๐*๑๒)	-	-	๓๙๐,๗๐๐
๒๓	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๓๙๐,๗๐๐ (๑๓,๐๕๐*๑๒)	-	-	๓๙๐,๗๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๔	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘	นางจัญญะ แก้วศรีสุข	-	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	นางสาวเสาวลักษณ์ จันทัญญะ	-	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๐	นายศุภวุฒิ อาจทองหงษ์	-	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๑	นางโนวี กงกน	-	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๒	นายธีรวิทย์ เวชกานต์	-	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๓	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองคลัง														
๓๔	พนักงานส่วนตำบล นางสาวณฐิณ ชื่นธนากุล	ป.โท	๓๒-๓-๐๕-๒๓๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง	ยท.	ต้น	๓๒-๓-๐๕-๒๓๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง	ยท.	ต้น	๕๒,๐๐๐ (๔,๕๐๐*๑๒) (๓,๕๐๐*๑๒)	-	-	๕๒,๓๖๐
๓๕	นางอนุรักษ์ บุซกภาพ	ป.ตรี	๓๒-๓-๐๕-๒๓๐๒-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้	วิชาการ	ชก.	๓๒-๓-๐๕-๒๓๐๒-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้	วิชาการ	ชก.	๔๐,๓๖๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	-	๔๐,๓๖๐
๓๖	นายภานุวัตร แก้ววิเชียร	-	๓๒-๓-๐๕-๒๓๐๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและ บัญชี	วิชาการ	ปท.	๓๒-๓-๐๕-๒๓๐๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและ บัญชี	วิชาการ	ปท./ชก.	๓๘,๕๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	-	๓๘,๕๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๓๗	ว่าง	-	๓๒-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	๓๒-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	๒๐๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	มีค่า (๖๖) ปรอท ๒๓๗,๕๐๐ ขอใช้บัญชี กสอ.
๓๘	ว่าง	-	๓๒-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	๓๒-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	๒๐๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๓๗,๕๐๐ ขอใช้บัญชี กสอ.
๓๙	ว่าง	-	๓๒-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	๓๒-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	๒๐๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๓๗,๕๐๐ ขอใช้บัญชี กสอ.
๔๐	ลูกจ้างประจำ นางมณียะ วัฒนหม	ปวช.	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๒๒๒,๕๖๐ (๒๒,๘๖๐*๑๒)	-	-	๒๒๒,๕๖๐
๔๑	พนักงานจ้าง นางสาวปรางค์ทิพย์ วัฒนศิริ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๓๗๘,๕๕๐ (๑๔,๘๗๐*๑๒)	-	-	๓๗๘,๕๕๐
๔๒	นางสาวศิริกมลทิพย์ จำปาทอง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๓๓๓,๒๖๐*๑๒ (๑๓,๒๖๐*๑๒)	-	-	๓๓๓,๒๖๐
๔๓	นางสาวพรทิพย์ เจริญสมบัติ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๓๕๖,๕๒๐ (๑๓,๘๖๐*๑๒)	-	-	๓๕๖,๕๒๐
๔๔	นางสาวอริสา มาบุญคง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๓๕๖,๕๒๐ (๑๓,๘๖๐*๑๒)	-	-	๓๕๖,๕๒๐
๔๕	นายวิมลเดช ผ่องศรี	ปวส.	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	๓๓๒,๓๒๐ (๑๓,๐๓๐*๑๒)	-	-	๓๓๒,๓๒๐
๔๖	นายสุเมธ อองอาจ	ทักษะ	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	๓๒๐,๕๒๐ (๑๐,๐๕๐*๑๒)	-	-	๓๒๐,๕๒๐
๔๗	นายประสิทธิ์ชัย ผ่องศรี	-	-	พนักงาน	-	-	-	พนักงาน	-	-	๓๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๓๐๘,๐๐๐
๔๘	ว่าง	-	-	พนักงาน	-	-	-	พนักงาน	-	-	๓๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๓๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน
๔๘	นางสาวหทัยรัตน์ ไทยประยูร	-	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐*๑๒)	-
กองช่าง												
๕๐	พนักงานส่วนตำบล ว่าง	-	๔๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	อ.ท.	ต้น	๔๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	อ.ท.	ต้น	๓๗๓,๖๐๐ (๓๑,๑๐๐*๑๒)	-
๕๑	นายธีรศักดิ์ ธรรมโชติ	ป.ตรี	๔๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	วิชาการ	ป.ก.	๔๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	วิชาการ	ป.ก.	๓๗๖,๔๘๐ (๓๐,๕๔๐*๑๒)	-
๕๒	นายธรรมบุญ มีบุญกิจ	ป.วส.	๔๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ป.ง.	๔๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ป.ง.	๒๓๓,๑๒๐ (๒๐,๒๕๐*๑๒)	-
๕๓	นายละเอียด ไวยเทพ	ป.วส.	๔๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ป.ง.	๔๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ป.ง.	๒๖๘,๓๖๐ (๒๑,๐๓๐*๑๒)	-
๕๔	สิบเอกหญิงธนสิริ ทาบ้านสิงห์	ป.ตรี	๔๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ง.	๔๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ง./พ.ง.	๒๖๒,๐๐๐ (๒๑,๕๐๐*๑๒)	-
๕๕	พนักงานจ้าง นายอัมฤตเสาะ คำทวีพงษ์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑๘๑,๖๘๐ (๑๕,๑๔๐*๑๒)	-
๕๖	นายพิรพัฒน์ จันทร์เพ็ง	ป.วส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (การกิจ ชุมญาติ)	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (การกิจ ชุมญาติ)	-	-	๑๕๐,๘๘๐ (๑๓,๓๕๐*๑๒)	-
๕๗	นายสัญญา สายพิกุล	ทักษะ	-	ช่างก่อสร้าง (การกิจ ชักกะจะ)	-	-	-	ช่างก่อสร้าง (การกิจ ชักกะจะ)	-	-	๑๓๙,๘๘๐ (๑๓,๖๕๐*๑๒)	-
๕๘	นางสาวจิราภรณ์ ปิ่นสวัสดิ์	ป.วส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๓๓,๖๔๐ (๑๑,๑๓๐*๑๒)	-
๕๙	นายปราโมทย์ มีบุญกิจ	-	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐*๑๒)	-
๖๐	นายวัชรพล สายพิกุล	-	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐*๑๒)	-

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราทำงเดิม			กรอบอัตราทำงใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม													
๖๑	พนักงานส่วนตำบล นายสมชาย โดสม	ป.โท	๑๒-๑-๐๘-๒๑๐๙-๐๑๑	นักบริหารงานการศึกษา	อ.ท.	ต้น	๑๒-๑-๐๘-๒๑๐๙-๐๑๑	นักบริหารงานศึกษา	อ.ท.	ต้น	๔๔,๐๐๐ (๑๒,๕๐๐*๑๒)	-	๔๔๐,๕๐๐
๖๒	ว่าง	-	๑๒-๑-๐๘-๒๑๐๙-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	วิชาการ	ป.ก.	๑๒-๑-๐๘-๒๑๐๙-๐๑๑	ผู้อำนวยการศึกษา	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๓๕,๕๐๐ (๑๒,๕๐๐*๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๓๕๕,๓๐๐
๖๓	-	-	-	-	-	-	๑๒-๑-๐๘-๒๑๐๙-๐๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๒๕,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดิม)	-	๓๐๐,๐๐๐ เดิมมีเงินเพิ่ม
๖๔	-	-	-	-	-	-	๑๒-๑-๐๘-๒๑๐๙-๐๑๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๒๕,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดิม)	-	๒๕๗,๕๐๐ เดิมมีเงินเพิ่ม
๖๕	พนักงานจ้าง นางสาวกวนัสลา ย่อนอโนสม	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๖๒,๕๐๐ (๑๒,๕๐๐*๑๒)	-	๑๖๒,๕๐๐
๖๖	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนทราย พริ้งนางครูศรีกรรณิศาพรส่วนด้าน ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(รอการจัดสรร) เงินอุดหนุน เงินอุดหนุน
๖๗	นายจรูญศักดิ์ การะสิงห์	ป.ตรี	๑๒-๑-๐๘-๒๑๐๙-๐๑๑	ครู	-	-	๑๒-๑-๐๘-๒๑๐๙-๐๑๑	ครู	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๖๘	พนักงานจ้าง นางสุธาดร สะเดียนทอง	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	๓๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	๓๐๘,๐๐๐
๖๙	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดกลางปากบาง พริ้งนางครูศรีกรรณิศาพรส่วนด้าน ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(รอการจัดสรร) เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	การอบรมอัตราเก่าถึงเดิม				การอบรมอัตราเก่าถึงใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๓๐	นางวิศิษฐ์ เมืองฤทธิ์ พนักงานจ้าง	ป.ตรี	๓๒-๓-๐๕๖๖-๐๐๑๓๓	ครู	-	-	๓๒-๓-๐๕๖๖-๐๐๑๓๓	ครู	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๑	นางสาวอภิสระ เลขทอนันต์ พนักงานจ้าง	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหัวไผ่ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	(รอการจัดสรร) เงินอุดหนุน
๓๓	พนักงานจ้าง นางสาวสุภา สึงขันธ์	ทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๔	นางสาวรองพิศ ศรี พนักงานจ้าง	ทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๕	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหัวไผ่ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	(รอการจัดสรร) เงินอุดหนุน
๓๖	นางกรรณพร ขาวลาบ พนักงานจ้าง	ป.ตรี	๓๒-๓-๐๕๖๖-๐๐๑๓๓	ครู	-	-	๓๒-๓-๐๕๖๖-๐๐๑๓๓	ครู	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๗	นางสาวรณพร ณะมะสังข์ พนักงานจ้าง	ทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑๒๗,๐๐๐ (๑๐,๕๘๐*๑๒)	-	-	๑๒๗,๐๐๐
๓๘	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าจากราม พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	(รอการจัดสรร)

ที่	ชื่อ - สกุล	ทุนวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๓๙	ว่าง	-	๓๒-๓-๐๘๖๖-๐๐๓๕๖	ครู	-	-	๓๒-๓-๐๘๖๖-๐๐๓๕๖	ครู	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่างเดิม)
๔๐	นางสาวสุระยา นิ่มอนงค์	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	๓๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๓๒)	-	-	เงินอุดหนุน ๓๐๘,๐๐๐
๔๑	นางสาววราสา ไวยาย	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	๓๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๓๒)	-	-	๓๐๘,๐๐๐
หน่วยตรวจสอบภายใน														
๔๒	พนักงานส่วนตำบล ว่าง	-	๓๒-๓-๓๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	วิชาการ	ปท./ชก.	๓๒-๓-๓๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	วิชาการ	ปท.	๓๕๕,๒๒๐ (๒๙,๖๐๐*๓๒)	-	-	(ว่างเดิม) ๓๕๕,๒๒๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลปากกราม กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลปากกรามได้ตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัดประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัลของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปากกราม จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับ ความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. **องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย** ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไวล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. **การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล**

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๓๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้อธิบายในภาพรวม ในส่วนรายละเอียดให้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี

๑๓. **ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง**

องค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากกรานมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไป ตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนาจความสะอาดและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

ทั้งนี้

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน
เรื่อง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๕ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๔๖ ข้อ ๒๓๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน ดังนั้นจึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน ดังนี้

๑. นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน) บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง
๒. นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน) บริหารท้องถิ่น ระดับต้น

๑. สำนักปลัด (๐๑) (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) รับผิดชอบงาน

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- * งานสารบรรณ
- * งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- * งานอำนวยการ และข้อมูลข่าวสาร
- * งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- * งานวิชาการเกษตร
- * งานเทคโนโลยีทางการเกษตร
- * งานส่งเสริมการเกษตร
- * งานบำบัดน้ำเสีย

๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- * งานนโยบายและแผนพัฒนา
- * งานวิชาการ
- * งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์
- * งานงบประมาณ

๑.๓ งานนิติการ ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- * งานกฎหมายและคดี
- * งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- * งานข้อบัญญัติและระเบียบ
- * งานด้านที่สาธารณะ

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- * งานอำนวยความสะดวก
- * งานป้องกัน
- * งานช่วยเหลือฟื้นฟู
- * งานกู้ภัย
- * งานระงับอัคคีภัย
- * งานรักษาความสงบ

๑.๕ งานกิจการสภา ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- * งานระเบียบข้อบังคับประชุม
- * งานการประชุม
- * งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน
- * งานรายงานผลการปฏิบัติตามมติสภา

๑.๖ งานพัฒนาชุมชน ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- * งานศูนย์เยาวชน
- * งานการกีฬา
- * งานฝึกอบรมพัฒนาการ
- * งานศูนย์วัฒนธรรม
- * งานสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์
- * งานข้อมูล
- * งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส

๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่ ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- * งานบริหารงานบุคคล

๑.๘ งานบริหารงานสาธารณสุข ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- * งานสุขาภิบาลทั่วไป
- * งานสุขาภิบาลอาหาร และ สถานประกอบการ
- * งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- * งานอนามัยชุมชน
- * งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด
- * งานป้องกันยาเสพติด
- * งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ
- * งานรักษาความสะอาด
- * งานกำจัดขยะ และน้ำเสีย
- * งานส่งเสริมและเผยแพร่

๒. กองคลัง (๐๔) (นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) รับผิดชอบงาน

๒.๑ งานการเงินและบัญชี ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- * งานการเงิน
- * งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- * งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- * งานเก็บรักษาเงิน
- * งานควบคุมการรับ/การเบิกจ่ายเงิน
- * งานวิเคราะห์วางแผนหลักเกณฑ์ ปรับปรุงวิธีการคลัง
- * งานการบัญชี
- * งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- * งานงบการเงินและงบพหุสอง
- * งานแสดงฐานะทางการเงิน
- * งานบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

๒.๒ งานพัฒนารายได้ ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- * งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- * งานพัฒนารายได้
- * งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- * งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- * งานวางแผนการจัดเก็บรายได้และการแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการจัดเก็บรายได้
- * งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีอากร

๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- * งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี

๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- * งานพัสดุ
- * งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์
- * งานซ่อมและบำรุงรักษาพัสดุ

๓. กองช่าง (๐๕) (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) รับผิดชอบงาน

๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- * งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- * งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ
- * งานข้อมูลก่อสร้าง

๓.๒ งานควบคุมอาคาร ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- * งานประเมินราคา
- * งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- * งานออกแบบและบริการข้อมูล

๓.๓ งานสาธารณูปโภค ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- * งานประสานกิจการประปา
- * งานไฟฟ้าสาธารณะ
- * งานระบายน้ำ

๓.๔ งานผังเมือง ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- * งานสำรวจและแผนที่
- * งานวางผังพัฒนาเมือง
- * งานควบคุมทางผังเมือง

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) (นักบริหารงานการศึกษา อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น)
รับผิดชอบงาน

๔.๑ งานบริหารการศึกษา ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- * งานแผนและวิชาการ
- * งานการศึกษาปฐมวัย
- * งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- * งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- * งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
- * งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- * งานติดตามและประเมินผล

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- * งานบริหารทั่วไป
- * งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน
- * งานการศึกษานอกระบบ และส่งเสริมอาชีพ
- * งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
- * งานกิจกรรมพัฒนาเด็ก และเยาวชน
- * งานข้อมูล
- * งานประสานกิจกรรม
- * งานส่งเสริมการศึกษา

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน (นักวิชาการตรวจสอบภายใน) รับผิดชอบงาน

๕.๑ งานตรวจสอบภายใน ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- * งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
- * งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ พณรัตน์ เหมภักดี
(นายพณรัตน์ เหมภักดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน
ที่ ๙๕๗/๒๕๖๖
เรื่อง การจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตราค่าจ้างใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พุทธศักราช ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๑๖ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ก.อบต.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ความเห็นชอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน จึงแต่งตั้งบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตราค่าจ้างใหม่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายพงษ์ธร เขมภาคิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน



ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกราม
อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. ๒๕๖๗

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๗๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่
ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็น
เครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกราม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป
ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพื่อความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและ
ประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต
สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเองต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชนและต่อสังคม
ตามลำดับ

๕. บังคับการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้ง
เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อให้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่
ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล
ปากกราม

“ข้าราชการ” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วน“ท้องถิ่นสามัญ ข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง และ
ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบล
ปากกราม

ข้อ ๒ ให้นายกเทศมนตรีองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราม รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒
มาตรฐานจริยธรรม
ส่วนที่ ๑
มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก
สำหรับข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน

ข้อ ๓ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกรานทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประจักษ์ตนเป็นพลเมืองที่ตื่นรู้ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คุณธรรมและคุณลักษณะสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒
จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพ และ ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความ เสียสละ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ปัญหา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศไทยและประชาชน

ข้อ ๙ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน ต้องมุ่งแก้ปัญหาหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกรรณ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มี อธยาศัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกรรณ ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ โดยข้าราชการ / พนักงาน จะกระทำได้อีกเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาต จากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกรรณ ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคี ระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกรรณ ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหา ประโยชน์ที่มิควรได้รับสำหรับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตามตลอดจนไม่รับ ของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันเกิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรม จรรยา หรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกรรณ ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ด้วยความ สุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

ส่วนที่ ๓

จรรยาวิชาชีพ

ข้อ ๑๕ จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ เช่น วิศวกร นิติกร พยาบาล ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจ ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่ หรือต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิ ควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่เป็นการแสวงหาโดยธรรมจรรยาหรือเกิดจากหน้าที่ของตน

หมวด ๓

กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๖ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากกรรณ มีหน้าที่ควบคุมกำกับการให้มีการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตาม สอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้นายกององค์การ บริหารส่วนตำบลปากกรรณ หรือกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอ หรือ อาจดำเนินการตามที นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากกรรณ หรือคณะกรรมการจริยธรรม มอบหมาย หรือตามที่เห็นเอง

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่าง ตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่านายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากกรรณ หรือ คณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่านนายกององค์การ บริหารส่วนตำบลปากกรรณ หรือ คณะกรรมการจริยธรรมก็ได้

(๔) คຸ້ມครองຂ້າຣາຊກາຣື່ງປຸກປັດຕິຕາມປຣະມວລຈຣີຍຣຣຸຸຸນື່ື່ງຢ່າງຕຣງປັດຣງມາ ມີໃຫ້ຝຸກຄຸ້ນແຄ້ງ ຫືຣຸ້ງຝຸກໃຫ້ອຳນາຈໂດຍຢ່າງຢືນຢູຣຸຸຸນ ກາຣຕຳເນີນກາຕຳຣາຊກາຣື່ງຢູ່ຣະຫວ່າງ ຝຸກຄຳວາຫາວ່າ ຢືນຢູຣຸ້ງຕາມປຣະມວລ ຫືຣຸ້ງຝຸກໃຫ້ອຳນາຈໂດຍຢ່າງຢືນຢູຣຸ້ງ ກາຣຕຳເນີນກາຕຳຣາຊກາຣື່ງຢູ່ ຣະຫວ່າງ ຝຸກຄຳວາຫາວ່າ ຢືນຢູຣຸ້ງຕາມປຣະມວລ ຈຣີຍຣຣຸ້ງ ອື່ນມີຜົນກະທົບຕໍ່ກາຕຳຕັ້ງໂຍກຍ້າຍ ເສັ້ນຂັ້ນເງິນເດືອນ ຕັ້ງກຣຸຸຸມກາສອບສວນຂໍ້ເຖິງຈຣິງຫືຣຸ້ງວິນິຍ ຫືຣຸ້ງກະທົບຕໍ່ສິທິຜົນທີ່ຂໍ້ຣາຊກາຣື່ງຝຸ້ນ ຈະກະທຳມີໄດ້ ເວັ້ນຕ່ຳຈະໄດ້ຣັບກວາເຫັນຂອບຈາກຄະຣຸຸຸມກາ ຈຣີຍຣຣຸ້ງແລ້ວ

(๕) ຫຳຜ້າທີ່ຝ້າຍເສບານຸກາຣຂອຄະຣຸຸຸມກາຣຣີຍຣຣຸ້ງຂອອຸ່ງຄຣປຸກຣອງສ່ວນທ້ອງດິນ

(๖) ຕຳເນີນກາອື່ນຕາມທີ່ກຳຜົນຕໃນປຣະມວລຈຣີຍຣຣຸ້ງ ຫືຣຸ້ງຕາມທີ່ຄະຣຸຸຸມກາຣຣີຍຣຣຸ້ງຫືຣຸ້ງ ປັດຣຸຸຸມອບຜົນ ທັງນີ້ ໂດຍຢືນຢູຣຸ້ງກະທົບຕໍ່ກວາເຫັນຂອບຂອຝຸ້ງຕຳຣັງຕຳຜ່າງໃນສຳນັກປັດ

ຂໍ້ ๓๗ ໃຫ້ ນາຍກອຸ່ງຄຣປຸກຣອງສ່ວນຕຳບລປາກຣານ ຕັ້ງຕັ້ງຄະຣຸຸຸມກາຣຣີຍຣຣຸ້ງຂັ້ນ ເພື່ອກວບກຸມ ກຳກັບ ໃຫ້ມີກາປຸກປັດຕິຕາມປຣະມວລຈຣີຍຣຣຸ້ງ

ຄະຣຸຸຸມກາຣຣີຍຣຣຸ້ງ ປຣະກອບດ້ວຍ

(๑) ປັດຫືຣຸ້ງຣອງປັດທີ່ໄດ້ຣັບອບຜົນ ເປັນປຣະຜານກຣຸຸຸມກາ

(๒) ກຣຸຸຸມກາຈາກຂ້າຣາຊກາຣື່ງຕຳຣັງຕຳຜ່າງສາຍງານຝຸ້ງວິຫຣ ເລືອກກັນເອງໃຫ້ເລືອສອງຄຸນ

(๓) ກຣຸຸຸມກາ ຈື່ງເປັນຂ້າຣາຊກາຣື່ງທີ່ໄດ້ຕຳຣັງຕຳຜ່າງສາຍງານຝຸ້ງວິຫຣໃນອຸ່ງຄຣປຸກຣອງສ່ວນຕຳບລປາກຣານ ທີ່ໄດ້ຣັບເລືອຕັ້ງຈາກຂ້າຣາຊກາຣື່ງ ພັກງານຈຳງ ແລະລຸກຈຳງຂອອຸ່ງຄຣປຸກຣອງສ່ວນຕຳບລນັ້ນ ຈຳນວນສອງຄຸນ

(๔) ກຣຸຸຸມກາຝຸ້ງຮຸກຮຸຸກຜົນອາຍນອກ ໃຫ້ກຣຸຸຸມກາຕາມ (๑) - (๓) ຮ່ວມກັນເສບອື່ງຂໍ້ແລະຕັດເລືອກ ໃຫ້ເລືອສອງຄຸນ

ໃຫ້ເຈົ້າຜ້າທີ່ວິເຣະທັດໂຍບາຍແລະຜົນ ເປັນເສບານຸກາຣຄະຣຸຸຸມກາຣຣີຍຣຣຸ້ງ ແລະອາຈຕັ້ງຕັ້ງ ຝຸ້ງເສບານຸກາຣຄະຣຸຸຸມກາຣຣີຍຣຣຸ້ງໄດ້ຕາມກວາເຫັນຂອບ

ກຣຸຸຸມກາຣຣີຍຣຣຸ້ງຕ້ອງຢ່າງຢືນຢູຣຸ້ງຝຸກຄຸ້ນໂຫຍທາງວິນິຍາກ່ອນ

ຂໍ້ ๓๘ ຄະຣຸຸຸມກາຣຣີຍຣຣຸ້ງມີອຳນາຈຜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້

๑) ກວບກຸມ ກຳກັບ ສ່ຳເສັຣແລະໃຫ້ຕຳຜ່າງນຳໃນກາໃຫ້ປັດປັດປຣະມວລຈຣີຍຣຣຸ້ງໃນອຸ່ງຄຣ ປຸກຣອງສ່ວນທ້ອງດິນ

๒) ສອດສ່ຳສຸດແລະໃຫ້ມີກາປຸກປັດຕິຕາມປຣະມວລຈຣີຍຣຣຸ້ງໃນອຸ່ງຄຣປຸກຣອງສ່ວນທ້ອງດິນ ໃນກຣຸຸຸນີທີ່ມີ ຂໍ້ສ່ຳສຸດຫືຣຸ້ງມີຂໍ້ຣື່ງຣື່ງເຣີຍວ່າມີກາຝ້າຜົນຈຣີຍຣຣຸ້ງຫືຣຸ້ງຈຣຣາ ຫືຣຸ້ງໃນກຣຸຸຸນີທີ່ມີກາອຸທຣຸ້ງ ກາຣລະໂຫຍຝຸ້ງຝ້າຜົນຕາມ ປຣະມວລຈຣີຍຣຣຸ້ງ ຈະຕ້ອງໄດ້ສາວຂໍ້ເຖິງຈຣິງ ແລະມີຄຳວິນິຈຸດຍໂດຍເຣີ

๓) ໃຫ້ຄະຣຸຸຸມກາຣຣີຍຣຣຸ້ງຫືຣຸ້ງຝຸ້ງທີ່ຄະຣຸຸຸມກາຣຣີຍຣຣຸ້ງອບຜົນ ມີອຳນາຈຜ້າທີ່ ຂອໃຫ້ ກະຖຣງ ກຣຸຸຸ ພວ່ຳຍງານຣາຊກາຣື່ງ ຣັຖວິສາຫິກ ພວ່ຳຍງານອື່ນຂອຣັຖຫືຣຸ້ງຫືຣຸ້ງຫຸ້ນສ່ວນ ບຣິຊັທ ຈື່ງແຈງ ຂໍ້ເຖິງຈຣິງ ສ່ຳເສັຣແລະຜົນກຸຸຸຸຸຸຸທີ່ເຖິງຂ້ອງ ສ່ຳຝຸ້ງເຫນຫືຣຸ້ງບຸກຄລໃນສັງຄັດ ມາຊື່ງແຈງຫືຣຸ້ງໃຫ້ຝ້າຍຄຳເຖິງກວ່າ ເຣີ່ງທີ່ສອບສວນ

๔) ເຣີຍຝຸ້ງຝຸກຄຳວາ ຫືຣຸ້ງຂ້າຣາຊກາຣື່ງຂອພວ່ຳຍງານນີ້ມາຊື່ງແຈງ ຫືຣຸ້ງໃຫ້ຝ້າຍຄຳ ຫືຣຸ້ງໃຫ້ສ່ຳເສັຣ ແລະຜົນກຸຸຸຸຸຸຸເຖິງກວ່າເຣີ່ງທີ່ສອບສວນ

๕) ພິຈາຣວິນິຈຸດຍື່ງຂ້າຕຳຜ່າງອັນເກີດຈາກກາໃຫ້ປັດປັດປຣະມວລຈຣີຍຣຣຸ້ງໃນອຸ່ງຄຣປຸກຣອງ ສ່ວນທ້ອງດິນ ເມື່ອໄດ້ວິນິຈຸດຍໄດ້ແລ້ວໃຫ້ສ່ຳວິນິຈຸດຍໃຫ້ຄະຣຸຸຸມກາຣຣີຍຣຣຸ້ງບຸກຄລຣະຕັບຈັງຫວັດໂດຍຝັ່ນ ຖ້າຄະຣຸຸຸມກາຣຣີຍຣຣຸ້ງບຸກຄລຣະຕັບຈັງຫວັດມີໄດ້ວິນິຈຸດຍເປັນອຸ່ງຄຳອື່ນກາຍໃນເກັບສິບວັນນັບຕັ້ງວ່າທີ່ຄະຣຸຸຸມກາ ບຸກຄລຣະຕັບຈັງຫວັດຣັບເຣີ່ງ ໃຫ້ຄຳວິນິຈຸດຍຂອຄະຣຸຸຸມກາຣຣີຍຣຣຸ້ງເປັນທີ່ສຸດ

๖) ສ່ຳເສັຣໃຫ້ຝຸ້ງຮຸກຮຸກຜົນຕຳຜ່າງພິຈາຣວິນິຈຸດຍໃນກຣຸຸຸນີທີ່ເຖິງວ່າເຣີ່ງນັ້ນເປັນເຣີ່ງສຳຄັດຫືຣຸ້ງມີ ຜົນກະທົບໃນວາງກວ່າງຮາຍອຸ່ງຄຣປຸກຣອງສ່ວນທ້ອງດິນ

๗) คຸ່ມครองข້าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

๘) เน้นการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดิน มอบหมาย การประชุม คณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒

ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๙ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลบางตาหงาย เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๒๐ การดำเนินการตามข้อ ๑๙ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๑ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติ ในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๒ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๒๐ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สิ่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๕ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๓ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๒ ให้ดำเนินการตามนั้น เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๕ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้ นายกองการบริหารส่วนตำบลบางตาหงาย ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๗ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๕ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาหงาย ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๑๘ (๒) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๘ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายพงษ์ธร เขมภาคิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน

