



แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกระหวาน
อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์และวิธีการพัฒนาข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๑ วิสัยทัศน์การพัฒนาข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

จากบทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการ บริหารงาน และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ในองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน ได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด “คนเป็นปัจจัยการบริหารการพัฒนาที่สำคัญที่สุด”

๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน

องค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นในช่วง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ ให้มีคุณภาพในการปฏิบัติงาน บนพื้นฐานของสมรรถนะ

แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ มีคุณภาพในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชน
๒. พัฒนาทักษะทางการบริหารงาน/การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
๓. พัฒนาองค์ความรู้ และบริหารจัดการองค์ความรู้ให้สอดคล้องกับหน้าที่หลักของผู้ปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย เป็นคนดี และเข้าถึงประชาชน

แนวทางการพัฒนา


๑. พัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เป็นคนดี และเข้าถึงประชาชน
๒. พัฒนาและเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ตัวอย่างต่อเนื่อง และพัฒนาผู้บังคับบัญชาทุกระดับให้เป็นแบบอย่างที่ดี สามารถจูงใจและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมผู้ใต้บังคับบัญชา
๓. ยกย่องข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้นำรุ่นใหม่ในการขับเคลื่อนคุณธรรม
๔. ขับเคลื่อนประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คุ่มค่า เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน

แนวทางการพัฒนา

๑. สร้างระบบการพัฒนาให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกระดับรู้จักการนำตนเอง นำทีม นำองค์กร และนำเครือข่าย
๒. พัฒนาให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกระดับมีความรู้เรื่องการบริหารการเปลี่ยนแปลง พร้อมที่จะรองรับการเปลี่ยนแปลง
๓. พัฒนาให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกระดับมีความรู้เรื่องการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสม และจำเป็นสำหรับการดำรงชีพให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี
๔. พัฒนาความรู้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกระดับ เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน และเข้าสู่ มาตรฐานสากล

โครงการ/กิจกรรมการพัฒนากำลังงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร(บาท)	ระยะเวลา/ปีดำเนินการ				
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๑	การพัฒนากำลังคนและระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน							
๑.๑	งานแผนอัตรากำลังและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนอัตรากำลัง/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่สอดคล้องกับบริบทของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน - การบริหารงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามแนวทางกฎระเบียบ และประกาศ ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล - การบริหารจัดการอัตรากำลังคนของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน เช่น การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง และการสับเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการ เป็นต้น - การพัฒนา ปรับปรุง กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน - เช่นการให้บริการขอรับเอกสารผ่านระบบออนไลน์ การอบรมผ่านระบบออนไลน์ 	- ไม่มีงบประมาณ-					

โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร(บาท)	ระยะเวลา/ปีที่ดำเนินการ			
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑	การพัฒนากำลังคนและระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน						
๑.๒	งานสวัสดิการและการสร้างความสมดุระหว่างชีวิตกับการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมการสร้างความสมดุระหว่างชีวิตกับการทำงาน เช่นกิจกรรมการทำบุญตักบาตรตามโอกาส กิจกรรมเสริมสร้างกำลังใจในการทำงาน - จัดสวัสดิการให้แก่ข้าราชการและบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น โบนัส 	๑,๓๐๐,๐๐๐	←—————→			
๑.๓	งานบริหารอัตรากำลังและงานบริหารจัดการทั่วไปของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมพิธีการ - อำนวยความสะดวกและจัดเตรียมเอกสารวัสดุ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร - จัดเตรียมห้องประชุม อาหารว่าง เครื่องดื่ม รับรองการประชุมต่างๆ 	๒๐,๐๐๐	←—————→			
๒	การพัฒนาข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน						
๒.๑	การเตรียมความพร้อมด้านองค์ความรู้ทักษะสมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน เพื่อขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคลในเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางสำหรับบุคลากรของ อปท.ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และลักษณะงานที่รับผิดชอบ - การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางสำหรับผู้ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน - การอบรมสัมมนา "ตามหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี" กรณีข้าราชการบรรจุใหม่ 	๖๒๐,๐๐๐	←—————→			