

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระรอน
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗
 วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระรอน

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสมหมาย ทรัพย์มาก	ประธานสภาฯ		
๒.	นายพยอม รั่มมะโรจน์	รองประธานฯ		กา
๓.	นางสาวจุฑารัตน์ เต็มเปี่ยม	เลขานุการสภา		
๔.	นางกนกรัตน์ สุขสมพีช	ส.อบต. ม.๑		
๕.	นายวิบูลย์ ไหมอ่อง	ส.อบต. ม.๓		
๖.	นายปรีชา มะหะหมัด	ส.อบต. ม.๔		
๗.	นายยอด จรเสถียร	ส.อบต. ม.๕		
๘.	นายอานันท์ ศรีสว่าง	ส.อบต. ม.๖		
๙.	นางสาวพัชรี เอี่ยมโฉม	ส.อบต. ม.๗		
๑๐.	นางสาวอุทัยวรรณ ชันธวิทย์	ส.อบต. ม.๘		
๑๑.	นายพันพิมล สุภักแดน	ส.อบต. ม.๑๐		
๑๒.	นายวิชาดี จำนงหาญ	ส.อบต. ม.๑๑		
๑๓.	นายสมชาติ มานเสถียร	ส.อบต. ม.๑๒		
๑๔.	นางนารี วงศ์สิงห์	ส.อบต. ม.๑๓		
๑๕.	นางวิจิตรา ชันธลักษณ์	ส.อบต. ม.๑๔		

มาประชุม¹³.....คน

ไม่มาประชุม.....¹.....คน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพงษ์ธร เขมภาคิน	นายก อบต.		
๒	นายอัมพร ไทยประยูร	รองนายก อบต.		
๓	นายศุภวุฒิ อางหนองหว่า	เลขานุการ นายก อบต.		
๔	นางสาวสุนทรี ศิริสวัสดิ์	รองปลัด อบต.		
๕	นายสุพจน์ ศรีสวย	หัวหน้าสำนักปลัด		
๖	นางสาวณฐนน จิรันธนากุล	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๗	นายสมชาย โตสม	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๘	นายธีรศักดิ์ ธรรมโชติ	วิศวกรโยธา		
๙	นายณัฐพล รักษาพันธุ์	นักพัฒนาชุมชน		
๑๐	นางกัญจาลักษณ์ คุ่มกลาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๑	นายกมล สุขสมเนตร	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๑๒	นางสาววิภาดา ผิวเกลี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๓	นางสาวบุศรา มาบุญคง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระวาน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระวาน

หมู่ที่ ๙ ตำบลปากกระวาน อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสมหมาย	ทรัพย์มาก	ประธานสภาอบต.	สมหมาย ทรัพย์มาก	
๒.	นายพยอม	รัมย์โรจน์	รองประธานสภาฯ	ลาป่วย	
๓.	นางสาวจุฑารัตน์	เต็มเปี่ยม	เลขานุการสภาฯ	จุฑารัตน์ เต็มเปี่ยม	
๔.	นางกนกรัตน์	สุขสมพีช	ส.อบต. ม. ๑	กนกรัตน์ สุขสมพีช	
๕.	นายวิบูลย์	ใหม่อ่อง	ส.อบต.ม.๓	วิบูลย์ ใหม่อ่อง	
๖.	นายปรีชา	มะหะหมัด	ส.อบต.ม.๔	ปรีชา มะหะหมัด	
๗.	นายยอด	จรเสถียร	ส.อบต.ม.๕	ยอด จรเสถียร	
๘.	นายอานันท์	ศรีสว่าง	ส.อบต.ม.๖	อานันท์ ศรีสว่าง	
๙.	นางสาวพัชรี	เอี่ยมโฉม	ส.อบต.ม.๗	พัชรี เอี่ยมโฉม	
๑๐.	นางสาวอุทัยวรรณ	ขันธวิทย์	ส.อบต.ม.๘	อุทัยวรรณ ขันธวิทย์	
๑๑.	นายพันพิมล	สุภีแดน	ส.อบต.ม.๑๐	พันพิมล สุภีแดน	
๑๒.	นายวิชาตี	จำนงค์หาญ	ส.อบต.ม.๑๑	วิชาตี จำนงค์หาญ	
๑๓.	นายสมชาติ	มานเสถียร	ส.อบต.ม.๑๒	สมชาติ มานเสถียร	
๑๔.	นางนารี	วงศ์สิงห์	ส.อบต.ม.๑๓	นารี วงศ์สิงห์	
๑๕.	นางวิจิตรา	ขันธลักษณ์	ส.อบต. ม. ๑๔	วิจิตรา ขันธลักษณ์	
มาประชุม ๑๓ คน					
ไม่มาประชุม ๑ คน					

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายพงษ์ธร	เขมภาคิน	นายก อบต.	พงษ์ธร เขมภาคิน	
๒.	นายอัมพร	ไทยประยูร	รองนายก อบต.	อัมพร ไทยประยูร	
๓.	นายศุภวุฒิ	อาจหนองหว่า	เลขานุการนายก อบต.	ศุภวุฒิ อาจหนองหว่า	
๔.	นางสาวสุนทรีย์	ศิริสวัสดิ์	รองปลัด อบต.	สุนทรีย์ ศิริสวัสดิ์	
๕.	นายสุพจน์	ศรีสวย	หัวหน้าสำนักปลัด	สุพจน์ ศรีสวย	
๖.	นางสาวณฐนน	จรรย์ธนากุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	ณฐนน จรรย์ธนากุล	
๗.	นายสมชาย	โตสม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	สมชาย โตสม	
๘.	นายธีรศักดิ์	ธรรมโชติ	วิศวกร	ธีรศักดิ์ ธรรมโชติ	
๙.	นายณัฐพล	รักษพันธ์	นักพัฒนาชุมชน	ณัฐพล รักษพันธ์	
๑๐.	นางกัญจาลักษณ์	คุ้มกลาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กัญจาลักษณ์ คุ้มกลาง	
๑๑.	นางสาววิภาดา	ผิวเกลี้ยง	จพง.ธุรการ	วิภาดา ผิวเกลี้ยง	
๑๒.	นายกมล	สุขสมเนตร	จพง.ป้องกันฯ	กมล สุขสมเนตร	
๑๓.	นางสาวบุศรา	มาบุญคง	ผช.จพง.พช.	บุศรา มาบุญคง	

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น. เรื่อง ก่อนเข้าวาระการประชุม

นายสมหมาย ทรัพย์มาก - เมื่อถึงเวลานัดหมาย ประธานสภา อบต. ได้กล่าวเรียนเชิญ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระดานทุกท่านเข้าประชุมที่นัดไว้ ตรวจสอบบัญชีประชุมแล้ว ปรากฏว่ามีสมาชิกสภา อบต. ได้ลงชื่อเข้าประชุม จำนวน ๑๔ ท่าน นายพยอม รัมย์มะโรจน์ รองประธานสภา อบต. ลาป่วย ถือว่าครบองค์ประชุมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระดานตามวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสมหมาย ทรัพย์มาก ๑.๑ เรื่อง ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระดาน เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระดาน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ด้วยถึงกำหนดระยะเวลาเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระดาน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระดาน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ กำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗ สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๔ จึงขอประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระดาน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีกำหนด ๑๕ วัน

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายสมหมาย ทรัพย์มาก ๒.๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภา อบต.ปากกระดาน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ประธานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอให้ท่านสมาชิกฯ ทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภา อบต.ปากกระดาน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หากสมาชิกท่านใดมีความประสงค์ที่จะขอแก้ไขข้อความในรายงานการประชุมฉบับนี้ ขอเชิญได้ครับ

- ปรากฏว่าไม่มีใครขอแก้ไขรายงานการประชุมฉบับดังกล่าว
- ขณะนี้มีสมาชิกสภา อบต.อยู่ในที่ประชุม จำนวน ๑๓ ท่านครับ
- ผมขอมติดังนี้ครับ

๑) สมาชิกสภา อบต.ท่านใด เห็นว่า ควรรับรองรายงานการประชุมสภา อบต.ปากกระดาน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ขอให้ยกมือขึ้นครับ ปรากฏมีผู้ยกมือจำนวน ๑๓ คน จากสมาชิกสภา อบต.ในที่ประชุม จำนวน ๑๓ คน

มติที่ประชุม - มีมติด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ให้การรับรองรายงานการประชุมสภา อบต.ปากกระดาน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระตุ้นถาม

นายสมหมาย ทรัพย์มาก - ไม่มี

ประธานฯ

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

นายสมหมาย ทรัพย์มาก

- ไม่มี

ประธานฯ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

นายสมหมาย ทรัพย์มาก

๕.๑ เรื่อง การพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประธานฯ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) ขอเชิญฝ่ายบริหารครับ

นายสมหมาย ทรัพย์มาก

ขอเชิญเลขานุการสภา ได้ชี้แจงเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญครับ

ประธานฯ

นางสาวจุฑารัตน์ เต็มเปี่ยม

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา นายก อบต. และรองนายก อบต.

เลขานุการ ฯ

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑) ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๔๖ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณเพิ่มเติม

(๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมายนโยบายแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

มาตรา ๘๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลและจะเสนอได้ก็แต่ โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบและวิธีการที่

กระทรวงมหาดไทยกำหนด ถ้าในระหว่างปีงบประมาณใดรายจ่ายซึ่งกำหนดไว้ในงบประมาณไม่พอใช้จ่ายประจำปีนั้นหรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่

ระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณเพิ่มเติมแล้ว ให้เสนอนายอำเภอเพื่อขออนุมัติ และให้นายอำเภอพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับ

ร่างข้อบัญญัติดังกล่าว ถ้านายอำเภอไม่อนุมัติต้องแจ้งเหตุผลและส่งคืนให้สภา

องค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาทบทวนร่างข้อบัญญัตินั้นใหม่ หากพ้น

กำหนดเวลาดังกล่าวแล้วนายอำเภอพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่านายอำเภออนุมัติร่างข้อบัญญัติดังกล่าว

ในกรณีที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีมติยืนยันตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้นายอำเภอส่งร่าง

/ข้อบัญญัติ...

ข้อบัญญัตินั้นไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดภายในกำหนดเวลาสิบห้าวันนับแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบล แจ้งมติยืนยันเพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาภายในสิบห้าวัน ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัตินั้น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งไปยังนายอำเภอเพื่อลงชื่ออนุมัติ ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดไม่เห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัตินั้นให้ร่างข้อบัญญัตินั้นเป็นอันตกไป หากพ้นกำหนด เวลาดังกล่าวแล้วยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่าผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัตินั้นในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัตินั้น เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ถ้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาไม่แล้วเสร็จให้ถือว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอและให้ดำเนินการตามวรรคสามต่อไปถ้าข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณในปีงบประมาณที่แล้วไปพลางก่อน

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนรายการไม่ได้แต่อาจแปรญัตติในทางลดหรือตัดทอนรายการซึ่งมิได้เป็นรายการที่เป็นเงินสงฆ์หรือเงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมายและในการพิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลการเสนอ การแปรญัตติหรือการกระทำด้วยประการใดๆ ที่มีผลทำให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีส่วนไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมในการขอใช้งบประมาณรายจ่ายจะกระทำมิได้

๒) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๓ ญัตติ

ข้อ ๓๗ ญัตติมี ๒ อย่าง คือ (๑) ญัตติเกี่ยวกับกิจการของสภาท้องถิ่น

(๒) ญัตติร่างข้อบัญญัติ

ข้อ ๓๘ ญัตติทั้งหลายต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าห้าวันและมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองอย่างน้อยสองคน แต่หากสภาท้องถิ่นนั้นมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเหลืออยู่น้อยกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองคนหนึ่งคน เว้นแต่ตามกฎหมายหรือระเบียบนี้กำหนดวิธีการเสนอญัตติไว้เป็นอย่างอื่น

การเสนอญัตติให้อนุโลมใช้แบบทำยระเบียบนี้

ญัตติร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงินจะเสนอได้ต่อเมื่อมีคำรับรองของผู้บริหารท้องถิ่น ญัตติที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีการรับรองตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๔๓ ร่างข้อบัญญัติต้องแบ่งเป็นข้อและมีบันทึก ดังต่อไปนี้

(๑) หลักการของร่างข้อบัญญัติ(๒) เหตุผลที่เสนอร่างข้อบัญญัติ

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

/ในการพิจารณา...

ในการพิจารณาสามารถระมัดระวัง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอกฎก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามารถระมัดระวังแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถระมัดระวังไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สองกำหนดให้ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อญัตตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามมิให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

หมวด ๔ งบประมาณ

ข้อ ๔๘ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นตามแบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

นายสมหมาย ทรัพย์มาก
ประธานฯ
นายพงษ์ธร เขมภาคิน
นายก อบต.

ขอขอบคุณเลขฯ ฯ ที่ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่งขอเรียนเชิญนายก ฯ ได้ชี้แจงครับ

เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน
ญัตตินายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หลักการ ขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนงบประมาณรายจ่าย รวมทั้งสิ้น ๖๒,๑๗๕,๐๐๐ บาท ให้ใช้เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ **เหตุผล** เพื่อให้การจัดบริการสาธารณะให้กับประชาชนเป็นส่วนรวมในพื้นที่รับผิดชอบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน ที่ได้วางแผนไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๓ ข้อ ๒๕ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน จึงเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อขอความเห็นชอบต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน ให้ใช้เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป งบประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
จำนวนรวม ๖๒,๑๗๕,๐๐๐ บาท จำแนกรายได้ประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. รายได้จัดเก็บ จำนวน ๗,๙๖๔,๕๐๐ บาท แยกเป็น

(๑) หมวดภาษีอากร จำนวน ๓,๘๕๐,๐๐๐ บาท

(๒) หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๘๘๒,๕๐๐ บาท

(๓) หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ จำนวน ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท

(๕) หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๑๓๐,๕๐๐ บาท

(๖) หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

๒. รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน
๒๗,๗๖๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

(๑) หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๒๗,๗๖๐,๐๐๐ บาท

๓. รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๖,๔๕๐,๕๐๐
บาท

(๑) หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๒๖,๔๕๐,๕๐๐ บาท

๒. งบประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป จำนวน ๖๒,๑๗๕,๐๐๐ บาท
จำแนกตามแผนงาน ดังนี้

ด้านบริหารทั่วไป

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑๙,๐๙๖,๘๐๐ บาท

๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน จำนวน ๑,๘๙๐,๐๐๐ บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม

๑. แผนงานการศึกษา จำนวน ๙,๓๐๓,๔๖๐ บาท

๒. แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๑,๓๑๔,๐๐๐ บาท

๓. แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๗๘๒,๐๐๐ บาท

๔. แผนงานเคหะและชุมชน จำนวน ๒,๑๑๒,๐๐๐ บาท

๕. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน ๑,๓๑๐,๐๐๐ บาท

๖. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ จำนวน ๖๒๐,๐๐๐ บาท

ด้านการเศรษฐกิจ

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๘,๗๕๖,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานการเกษตร จำนวน ๕๒๔,๐๐๐ บาท

๓. แผนงานการพาณิชย์ จำนวน ๒,๙๔๙,๐๐๐ บาท

ด้านการดำเนินงานอื่น

๑. แผนงานงบกกลาง จำนวน ๑๓,๕๑๗,๗๔๐ บาท

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้แจกให้กับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปาก
กรานทุกท่านแล้ว จึงนำเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน ได้พิจารณาให้
ความเห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๓ ข้อ ๒๕

/คำแถลง...

คำแถลงงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกระวาน จะ
ได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ปากกระวานอีกครั้งหนึ่ง

ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระวาน จึงขอชี้แจงให้
ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการ
ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๗๒,๐๙๙,๗๖๙.๔๒ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๘๕,๔๑๔,๕๘๐.๗๕ บาท

๑.๑.๓ ทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๒๗,๓๒๗,๐๙๕.๓๒ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย

จำนวน ๕ โครงการ รวม ๑๖๘,๖๕๙.๖๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน ๑๕ โครงการ

จำนวน ๒,๐๑๓,๙๑๖.๐๐บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๕๔,๗๓๐,๙๓๕.๙๑ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๓,๒๐๒,๖๒๔.๐๕ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและค่าใบอนุญาต จำนวน ๘๒๑,๐๑๙.๖๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๓๕๙,๙๐๕.๕๖ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์จำนวน๒,๔๓๐,๖๗๔ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๑๙๔,๐๒๐.๔๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๑,๒๘๐.๐๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๒๘,๕๓๒,๐๐๙.๓๐ บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑๙,๑๓๙,๔๐๓.๐๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยมีวัตถุประสงค์ จำนวน ๓,๗๐๑,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๔๒,๖๓๐,๙๘๘.๘๑ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน ๑๑,๐๑๒,๕๑๔.๗๙ บาท

งบบุคลากร จำนวน ๑๔,๐๐๑,๙๓๘.๐๐ บาท

งบดำเนินการ จำนวน ๑๔,๐๘๙,๑๒๕.๕๗ บาท

งบลงทุน จำนวน ๑,๐๒๗,๘๐๐.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน ๒,๔๙๙,๖๑๐.๔๕ บาท

งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๐.๐๐ บาท

/๒.๔ รายจ่ายที่...

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์
จำนวน ๓,๐๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน
๑๖,๓๗๔,๑๙๗.๐๓ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐บาท

- ต่อไปเป็นค่าแถมงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลปากกระวาน อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑. รายรับ รวมทั้งสิ้น ๖๒,๑๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

- หมวดภาษีอากร ประมาณการไว้ จำนวน ๓,๘๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต ประมาณการไว้ จำนวน

๘๘๒,๕๐๐.๐๐ บาท

- หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ประมาณการไว้ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ ประมาณการไว้

จำนวน ๒,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ประมาณการไว้ จำนวน ๑๓๐,๕๐๐.๐๐ บาท
- หมวดรายได้จากทุน ประมาณการไว้ จำนวน ๑,๕๐๐.๐๐ บาท
- หมวดภาษีจัดสรร ประมาณการไว้ จำนวน ๒๗,๗๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- หมวดเงินอุดหนุน ประมาณการไว้ จำนวน ๒๖,๔๕๐,๕๐๐.๐๐ บาท

๒. รายจ่าย รวมทั้งสิ้น ๖๒,๑๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท แยกเป็น

จ่ายจากงบประมาณ

- งบกลาง ตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๑๓,๕๑๗,๗๔๐.๐๐ บาท
- งบบุคลากร ตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๒๒,๐๕๓,๘๐๐.๐๐ บาท
- งบดำเนินงาน ตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๑๗,๘๙๔,๔๖๐.๐๐ บาท
- งบลงทุน ตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๖,๓๖๘,๐๐๐.๐๐ บาท
- งบเงินอุดหนุน ตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๒,๓๔๑,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมจ่ายจากงบประมาณ ๖๒,๑๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท

บันทึกหลักการและเหตุผล ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แยกตามด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านบริหารทั่วไป

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑๙,๐๙๖,๘๐๐ บาท
๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน จำนวน ๑,๘๙๐,๐๐๐ บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม

๑. แผนงานการศึกษา จำนวน ๙,๓๐๓,๔๖๐ บาท
๒. แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๑,๓๑๔,๐๐๐ บาท
๓. แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๗๘๒,๐๐๐ บาท
๔. แผนงานเคหะและชุมชน จำนวน ๒,๑๑๒,๐๐๐ บาท

/๕. แผนงาน...

๕. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน ๑,๓๑๐,๐๐๐ บาท

๖. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ จำนวน ๖๒๐,๐๐๐ บาท

ด้านการเศรษฐกิจ

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๘,๗๕๖,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานการเกษตร จำนวน ๕๒๔,๐๐๐๐ บาท

๓. แผนงานการพาณิชย์ จำนวน ๒,๙๔๙,๐๐๐ บาท

ด้านการดำเนินงานอื่น

๑. แผนงานงบกลาง จำนวน ๑๓,๕๑๗,๗๔๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๖๒,๑๗๕,๐๐๐บาท

- โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๘๗ จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากกรานและโดยอนุมัติของนายอำเภอพระนครศรีอยุธยา

ข้อที่ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่าข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อที่ ๒ ข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗เป็นต้นไป

ข้อที่ ๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๖๒,๑๗๕,๐๐๐ บาท

ข้อที่ ๔ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๖๒,๑๗๕,๐๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

ด้านบริหารทั่วไป

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑๙,๐๙๖,๘๐๐ บาท

๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน จำนวน ๑,๘๙๐,๐๐๐ บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม

๑. แผนงานการศึกษา จำนวน ๙,๓๐๓,๔๖๐ บาท

๒. แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๑,๓๑๔,๐๐๐ บาท

๓. แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๗๘๒,๐๐๐ บาท

๔. แผนงานเคหะและชุมชน จำนวน ๒,๑๑๒,๐๐๐ บาท

๕. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน ๑,๓๑๐,๐๐๐ บาท

๖. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ จำนวน ๖๒๐,๐๐๐ บาท

ด้านการเศรษฐกิจ

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๘,๗๕๖,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานการเกษตร จำนวน ๕๒๔,๐๐๐๐ บาท

๓. แผนงานการพาณิชย์ จำนวน ๒,๙๔๙,๐๐๐ บาท

ด้านการดำเนินงานอื่น

๑. แผนงานงบกลาง จำนวน ๑๓,๕๑๗,๗๔๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๖๒,๑๗๕,๐๐๐ บาท

/ข้อที่ ๕...

ข้อที่ ๕ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๐.๐๐บาท ดังนี้

ข้อที่ ๖ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปากกราน ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อที่ ๗ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปากกราน มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

- จะมีการประกาศใช้ลงนามโดยนายกองค้การบริหารส่วนตำบลและลงนามอนุมัติโดยนายอำเภอพระนครศรีอยุธยา ก็ต่อเมื่อได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแล้วสำหรับรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่าย จะได้ให้นายอัมพร ไทยประยูร รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลปากกราน เป็นผู้ชี้แจงต่อไปครับ

นายอัมพร ไทยประยูร
รองนายก อบต.

- เรียนประธานสภา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากกรานทุกท่าน กระผมนายอัมพร ไทยประยูร ตำแหน่ง รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลปากกราน ขอชี้แจงรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 62,175,000 บาท แยกเป็น แผนงานงบกลาง

1) แผนงานงบกลาง รวม 13,517,740 บาท รายละเอียด ดังนี้

- 1.1 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน 340,000 บาท
- 1.2 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน 15,000 บาท
- 1.3 เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 9,600,000 บาท
- 1.4 เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน 2,000,000 บาท
- 1.5 เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 12,000 บาท
- 1.6 เงินสำรองจ่าย จำนวน 400,000 บาท

2) รายจ่ายตามข้อผูกพัน

- 2.1 เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญพนักงานครู จำนวน 48,000 บาท
- 2.2 เงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู จำนวน 84,000 บาท
- 2.3 เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ จำนวน 137,000 บาท
- 2.4 เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน 714,490 บาท

- 2.5 เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวน 137,250 บาท

/เงินช่วย....

เงินช่วยเหลือ

1. เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน จำนวน 10,000 บาท
2. เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง จำนวน 10,000 บาท
3. เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ จำนวน 10,000 บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายไว้รวม 13,422,800 บาท

1) งบบุคลากร รวม 7,764,800 บาท

1.1 เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) รวม 3,124,800 บาท

- ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายก จำนวน 725,760 บาท
- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายกอบต. จำนวน 180,000 บาท
- ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายกอบต. จำนวน 180,000 บาท
- ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนายกอบต. จำนวน 120,960 บาท
- ค่าตอบแทนประธานสภา /รองประธานสภา /สมาชิกสภา/เลขานุการสภาอปท. จำนวน 1,918,080.00บาท

1.2 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 4,640,000 บาท

- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 3,200,000 บาท
- เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 252,000 บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 988,000 บาท
- เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 200,000 บาท

2) งบดำเนินงาน รวม 4,788,000 บาท

2.1 ค่าตอบแทน จำนวน 1,493,000 บาท

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง จำนวน 100,000 บาท
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 1,100,000 บาท
- ค่าตอบแทนการปฏิบัตินอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท
- ค่าเช่าบ้าน จำนวน 168,000 บาท
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ จำนวน 10,000 บาท

/- เงินช่วยเหลือ...

- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท
- 2.2 ค่าใช้สอย จำนวน 1,580,000 บาท
- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 300,000 บาท
 - รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ
 - ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน 30,000 บาท
 - ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี จำนวน 20,000 บาท
 - ค่ารับรอง จำนวน 50,000 บาท
 - รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ
 1. ค่าชุดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน จำนวน 5,000 บาท
 2. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จำนวน 300,000 บาท
 3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ จำนวน 100,000 บาท
 4. ค่าใช้จ่ายในการรับเสด็จ จำนวน 5,000 บาท
 5. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 100,000 บาท
 6. โครงการพัฒนาระบบปฏิบัติงานราชการและพัฒนาการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ จำนวน 20,000 บาท
 7. โครงการวันท้องถิ่นไทย จำนวน 10,000 บาท
 8. โครงการเศรษฐกิจพอเพียงลดภาวะโลกร้อน จำนวน 20,000 บาท
 9. โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จำนวน 20,000 บาท
 10. โครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการองค์กรของบุคลากรท้องถิ่น จำนวน 600,000 บาท
- 3.3 ค่าวัสดุ จำนวน 895,000 บาท
1. วัสดุสำนักงาน จำนวน 150,000 บาท
 2. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 20,000 บาท
 3. วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 30,000 บาท
 4. วัสดุก่อสร้าง จำนวน 20,000 บาท
 5. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 100,000 บาท
 6. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 500,000 บาท
 7. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 5,000 บาท

8. วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 10,000 บาท
 9. วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 50,000 บาท
 10. วัสดุอื่น ๆ จำนวน 10,000 บาท
 - ค่าสาธารณูปโภค รวม 720,000 บาท
 1. ค่าไฟฟ้า ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย จำนวน 500,000 บาท
 2. ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน 5,000 บาท
 3. ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 100,000 บาท
 4. ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 100,000 บาท
 5. ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง จำนวน 15,000 บาท
 - งบลงทุน รวม 850,000 บาท
 - ค่าครุภัณฑ์ รวม 850,000 บาท
 1. จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน 850,000 บาท
 - งบเงินอุดหนุน รวม 20,000 บาท
 - อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริก จำนวน 20,000 บาท
- งานบริหารงานคลัง รวม 5,459,000 บาท
- 1) งบบุคลากร รวม 3,804,000 บาท
 - 1.1 เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,200,000 บาท
 - 1.2 เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 72,000 บาท
 - 1.3 เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท
 - 1.4 ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 271,200 บาท
 - 1.5 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1,300,000 บาท
 - 1.6 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 190,000 บาท
 - 2) งบดำเนินงาน รวม 1,627,000 บาท
 - 2.1 ค่าตอบแทน จำนวน 197,000 บาท
 - ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 100,000 บาท
 - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท
 - ค่าเช่าบ้าน จำนวน 72,000 บาท

/- เงินช่วยเหลือ...

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวม 1,890,000 บาท
- 1) งบบุคลากร รวม 1,270,000 บาท
 - 1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 330,000 บาท
 - 1.2 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 820,000 บาท
 - 1.3 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 120,000 บาท
- 2) งบดำเนินงาน รวม 620,000 บาท
 - 2.1 ค่าตอบแทน จำนวน 40,000 บาท
 - ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน 20,000.00บาท
 - เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ /พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 20,000.00บาท
 - 2.2 ค่าใช้สอย จำนวน 430,000 บาท
 - รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 50,000 บาท
 - รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ
 - 1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ จำนวน 100,000 บาท
 - 2. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน 10,000 บาท
 - 3. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 20,000 บาท
 - 4. โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีเี่ยวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย จำนวน 50,000 บาท
 - 5. โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 50,000 บาท
 - 6. โครงการฝึกอบรมซ่อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 100,000 บาท
 - 7. โครงการฝึกอบรมสมาชิก อปพร. จำนวน 50,000 บาท
 - 2.3 ค่าวัสดุ จำนวน 150,000 บาท
 - 1. วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 50,000 บาท
 - /2. วัสดุเครื่องดับเพลิง...

2. วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน 50,000 บาท

3. วัสดุจราจร จำนวน 50,000 บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รวม 2,034,000 บาท

1) งบบุคลากร รวม 1,544,000 บาท

1.1 เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,250,000 บาท

1.2 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 48,000 บาท

1.3 เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

1.4 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 180,000 บาท

1.5 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 24,000 บาท

2) งบดำเนินงาน รวม 490,000 บาท

2.1 ค่าตอบแทน จำนวน 15,000 บาท

- ค่าตอบแทนการปฏิบัตินอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

- ค่าเช่าบ้าน จำนวน 5,000 บาท

- เงินช่วยเหลือการศึกษาของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 5,000 บาท

2.2 ค่าใช้สอย จำนวน 340,000 บาท

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 260,000 บาท

- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ จำนวน 30,000 บาท

2. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท

2.3 ค่าวัสดุ จำนวน 135,000 บาท

1. วัสดุสำนักงาน จำนวน 50,000 บาท

2. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 10,000 บาท

3. วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 20,000 บาท

4. วัสดุก่อสร้าง จำนวน 15,000 บาท

5. วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 40,000 บาท

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม 7,269,460 บาท

1) งบบุคลากร รวม 2,544,000 บาท

1. เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,400,000 บาท

/2. เงินวิทยฐานะ...

2. เงินวิทยฐานะ จำนวน 84,000 บาท
3. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 940,000 บาท
4. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 120,000 บาท
- 2) งบดำเนินงาน รวม 2,874,460 บาท
 - 2.1 ค่าตอบแทน รวม 10,000 บาท
 - ค่าเช่าบ้าน จำนวน 5,000 บาท
 - เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 5,000 บาท
 - 2.2 ค่าใช้สอย รวม 1,687,596 บาท
 - รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ
 1. โครงการการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้สารเสพติดในเด็กนักเรียน (ครูแต) จำนวน 50,000 บาท
 2. โครงการปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน 5,000 บาท
 3. โครงการพัฒนาศักยภาพค่ายเด็กและเยาวชนตำบลปากกราน จำนวน 20,000 บาท
 4. โครงการรณรงค์สวมหมวกนิรภัย(หมวกกันน็อค)ในเด็กเล็ก จำนวน 10,000 บาท
 5. โครงการวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 760,000 บาท
 6. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยให้รู้วิธีการเอาตัวรอดเมื่อติดอยู่ในรถยนต์ จำนวน 10,000 บาท
 7. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาจำนวน 822,596 บาท
 8. โครงการสอนเด็กลอยตัวในน้ำ จำนวน 10,000 บาท
 - 3.3 ค่าวัสดุ จำนวน 1,106,864 บาท
 1. วัสดุสำนักงาน จำนวน 25,000 บาท
 2. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 30,000 บาท
 3. วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 961,864 บาท
 4. วัสดุก่อสร้าง จำนวน 30,000 บาท
 5. วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 40,000 บาท
 6. วัสดุศึกษา จำนวน 20,000 บาท
- 3) ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 70,000 บาท
 1. ค่าไฟฟ้า จำนวน 30,000 บาท

2. ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 40,000 บาท
 - 4) งบเงินอุดหนุน รวม 1,814,400.00บาท
 1. อุดหนุนโรงเรียนวัดกลางปากกรานสามัคคี หมู่ที่ 13 จำนวน 523,200 บาท
 2. อุดหนุนโรงเรียนวัดช้าง หมู่ที่ 1 จำนวน 275,400 บาท
 3. อุดหนุนโรงเรียนวัดทำใหม่ หมู่ที่ 6 จำนวน 739,200 บาท
 4. อุดหนุนโรงเรียนวัดปากกราน หมู่ที่ 10 จำนวน 313,200 บาท
- แผนงานสาธารณสุข
- งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รวม 1,314,000 บาท
- 1) งบบุคลากร รวม 561,000 บาท
 - 1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 240,000 บาท
 - 1.2 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 273,000 บาท
 - 1.3 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 48,000 บาท
 - 2) งบดำเนินงาน รวม 473,000 บาท
 - 2.1 ค่าตอบแทน จำนวน 13,000 บาท
 1. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท
 2. ค่าเช่าบ้าน จำนวน 5,000 บาท
 4. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงาน จำนวน 3,000 บาท
 - 2.2 ค่าใช้สอย จำนวน 350,000 บาท
 1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 130,000 บาท
 2. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายอื่น ๆ
 - 2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯ จำนวน 20,000 บาท
 - 2.2 ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 20,000 บาท
 - 2.3 โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด จำนวน 100,000 บาท
 - 2.4 โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 80,000 บาท
 - 2.3 ค่าวัสดุ จำนวน 110,000 บาท
 1. วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 100,000 บาท
 2. ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 10,000 บาท
 - 3) งบเงินอุดหนุน จำนวน 280,000 บาท

/1. อุดหนุนกรรมการ...

1. อดทนุกรรมการหมู่บ้านสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 280,000 บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ รวม 782,000 บาท

1) งบบุคลากร รวม 622,000 บาท

1.1 เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 465,000 บาท

1.2 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 197,000 บาท

2) งบดำเนินงาน รวม 120,000 บาท

2.1 ค่าตอบแทน จำนวน 65,000 บาท

- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

- ค่าเช่าบ้าน จำนวน 60,000 บาท

2.2 ค่าใช้สอย จำนวน 55,000 บาท

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 5,000 บาท

- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ จำนวน 10,000 บาท

2. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท

3. โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน 30,000 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวม 2,112,000 บาท

1) งบบุคลากร รวม 712,000 บาท

1.1 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 592,000 บาท

1.2 เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 120,000 บาท

1) งบดำเนินงาน รวม 1,400,000 บาท

1.1 ค่าใช้สอย รวม 1,300,000 บาท

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 1,200,000 บาท

- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายอื่น ๆ

1. โครงการส่งเสริมพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชนคัดแยกขยะที่ต้นทางโดยใช้

หลักการ 3 ช. ใช้น้อย ใช้ซ้ำและนำกลับมาใช้ใหม่ จำนวน 100,000 บาท

1.3 ค่าวัสดุ รวม 100,000 บาท

1. ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 10,000 บาท
2. ค่าวัสดุอื่น จำนวน 90,000 บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รวม 1,300,000 บาท

1) งบดำเนินงาน รวม 1,300,000 บาท

1.1 ค่าใช้สอย จำนวน 1,300,000 บาท

- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายอื่น ๆ

1. โครงการขับเคลื่อนพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย จำนวน 30,000 บาท
2. โครงการจัดนิทรรศการและให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด (วันต่อต้านยาเสพติดโลก 26 มิถุนายน) จำนวน 20,000 บาท
3. โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ จำนวน 40,000 บาท
4. โครงการพัฒนาความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นจำนวน 50,000 บาท
5. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลปากกระวาน จำนวน 120,000 บาท
6. โครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาความรู้ด้านอาชีพเสริมรายได้ จำนวน 50,000 บาท
7. โครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ สตรี อาสาสมัคร ผู้นำชุมชนและศึกษาดูงานของผู้สูงอายุ สตรี อาสาสมัคร ผู้นำชุมชน ตำบลปากกระวาน จำนวน 1,000,000 บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ รวม 50,000 บาท

1) งบดำเนินงาน รวม 50,000 บาท

1.1 ค่าใช้สอย จำนวน 50,000 บาท

- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ

- 1 โครงการแข่งขันกีฬาทำบลปากกระวาน จำนวน 50,000 บาท

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น รวม 570,000 บาท

1) งบดำเนินงาน รวม 380,000 บาท

1.1 ค่าใช้สอย จำนวน 380,000 บาท

- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี จำนวน 20,000 บาท

/-รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง....

- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ

1. โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ จำนวน 250,000 บาท
2. โครงการส่งเสริมและพัฒนาครอบครัวไทยใส่ใจศาสนา จำนวน 50,000 บาท
3. โครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษา อนุรักษ์ศิลปะ ภูมิปัญญาไทย จำนวน 60,000 บาท

2) งบเงินอุดหนุน รวม 190,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

- อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 40,000 บาท

เงินอุดหนุนขององค์กรศาสนา

- อุดหนุนมัสยิดสุนนียะห์ จำนวน 30,000 บาท
- อุดหนุนมัสยิดญูมาลูล์ฮิสลาม จำนวน 30,000 บาท
- อุดหนุนมัสยิดตอฮีฟะฮ์ จำนวน 30,000 บาท
- อุดหนุนมัสยิดอะมาตียะห์ จำนวน 30,000 บาท
- อุดหนุนมัสยิดฮิตายะตุลฮิสลาม จำนวน 30,000 บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา รวม 906,000 บาท

1) งบบุคลากร รวม 866,000 บาท

- 1.1 เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 600,000 บาท
- 1.2 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 24,000 บาท
- 1.3 เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท
- 1.4 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 200,000 บาท

2) งบดำเนินงาน รวม 40,000 บาท

2.1 ค่าตอบแทน จำนวน 5,000 บาท

1. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท
- 2.2 ค่าใช้สอย จำนวน 35,000 บาท

- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ จำนวน 5,000 บาท
2. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 30,000 บาท

งานก่อสร้าง รวม 7,850,000 บาท

1) งบบุคลากร รวม 1,942,000 บาท

1.1 เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 950,000 บาท

1.2 เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

1.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 850,000 บาท

1.4 เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 100,000 บาท

2) งบดำเนินงาน รวม 967,000 บาท

2.1 ค่าตอบแทน จำนวน 77,000 บาท

1. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

2. ค่าเช่าบ้าน จำนวน 72,000 บาท

2.2 ค่าใช้สอย จำนวน 355,000 บาท

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 300,000 บาท

- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ จำนวน 5,000 บาท

2. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท

2.3 ค่าวัสดุ จำนวน 535,000 บาท

1. วัสดุสำนักงาน จำนวน 120,000 บาท

2. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 205,000 บาท

3. วัสดุก่อสร้าง จำนวน 205,000 บาท

4. วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 5,000 บาท

1) งบลงทุน รวม 4,941,000 บาท

1.1 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม 4,941,000 บาท

ค่าก่อสร้างสาธารณูปการ

1. โครงการก่อสร้างศาลาที่พักผู้โดยสาร หมู่ที่ 11 จำนวน 208,500 บาท

2. โครงการปรับปรุงศาลาที่พักผู้โดยสาร หมู่ที่ 1 จำนวน 215,000 บาท

3. โครงการปรับปรุงศาลาที่พักผู้โดยสาร หมู่ที่ 3 จำนวน 214,500 บาท

4. โครงการปรับปรุงศาลาที่พักผู้โดยสาร หมู่ที่ 7 จำนวน 214,500 บาท

5. โครงการปรับปรุงศาลาที่พักผู้โดยสาร หมู่ที่ 8 จำนวน 215,000 บาท

ค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค

1. โครงการก่อสร้างถนน คสล.และวางท่อระบายน้ำคสล.หมู่ที่ 3 (ชอยบ้าน นายสุวรรณ) จำนวน 690,000 บาท
2. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ถนนเลียบบคลองชลประทาน หมู่ที่ 1) จำนวน 1,632,000 บาท
3. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2 จำนวน 78,000 บาท
4. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2 (ชอยตรงข้ามวัดพุทธไธ ๕) จำนวน 277,500 บาท
5. โครงการก่อสร้างทางเชื่อมหมู่บ้านถึงทางหลวงแผ่นดิน 3469 หมู่ที่ 7 (ชอยบ้าน นายประทีน นากน้ำ) จำนวน 90,000 บาท
6. โครงการก่อสร้างทางเชื่อมหมู่บ้านถึงทางหลวงแผ่นดิน 3469 หมู่ที่ 9 จำนวน 355,000 บาท
7. โครงการก่อสร้างทางเท้าคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 12 จำนวน 52,000 บาท
8. โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 จำนวน 81,000 บาท
- 9.โครงการก่อสร้างสะพานข้ามคลองชลประทาน (จุดบ้านนางประยงค์ ระเบียบ) หมู่ที่ 5 จำนวน 280,000 บาท
10. โครงการขยายถนนข้ามคลองวัดช้าง หมู่ที่ 3 จำนวน 282,000 บาท
11. โครงการปรับปรุงทางเชื่อมหมู่บ้านถึงทางหลวงแผ่นดิน 3469 หมู่ที่ 5 (ชอยบ้าน นายชม ชันธธน) จำนวน 46,000 บาท
- 1.2 ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าk) จำนวน 10,000 บาท

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร รวม 444,000 บาท

- 1) งบบุคลากร รวม 184,000 บาท
 - 1.1 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 160,000 บาท
 - 1.2 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 24,000 บาท
- 2) งบดำเนินงาน รวม 260,000 บาท
 - 2.1 ค่าใช้สอย จำนวน 260,000 บาท
 - รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 120,000 บาท

/รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง....

- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ

1. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการไกล่เกลี่ยและทำนุบำรุงชีวิตภาพเพื่อย่อยสลายต่อชั่ง จำนวน 20,000 บาท
 2. ค่าใช้จ่ายพัฒนาการบริหารจัดการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรประจำตำบลปากกราน จำนวน 20,000 บาท
 3. โครงการส่งเสริมการผลิตพืชปลอดสารพิษ จำนวน 30,000 บาท
 4. โครงการอบรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามแนวหลักเศรษฐกิจพอเพียงและการศึกษาดูงานของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรประจำตำบล จำนวน 50,000 บาท

2.3 ค่าวัสดุ จำนวน 20,000 บาท

1. วัสดุการเกษตร จำนวน 20,000 บาท

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ รวม 80,000 บาท

1) งบดำเนินงาน รวม 80,000 บาท

1.1 ค่าใช้สอย จำนวน 80,000 บาท

- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายอื่น ๆ

1. โครงการท้องถิ่นไทย รวมใจภักดิ์ รักษาพื้นที่สีเขียวจำนวน 30,000 บาท
2. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณ แม่น้ำ ลำคลองและบริเวณที่สาธารณะ จำนวน 50,000 บาท

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา รวม 2,949,000 บาท

1) งบดำเนินงาน รวม 2,949,000 บาท

1.1 ค่าใช้สอย จำนวน 200,000 บาท

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 200,000 บาท

1.2 ค่าวัสดุ จำนวน 200,000 บาท

1. วัสดุอื่น จำนวน 200,000 บาท

- ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 2,000,000 บาท

1. ค่าไฟฟ้า จำนวน 2,000,000 บาท

งบลงทุน รวม 549,000 บาท

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน 549,000 บาท

รับขอจบการนำเสนอรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อประกอบการพิจารณาเพียงเท่านี้

นายสมหมาย ทรัพย์มาก
ประธานฯ

ขอขอบคุณท่านนายกและท่านรองนายก ที่ได้ชี้แจงญัตติร่างข้อบัญญัติ ครับ สำหรับร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่งให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

- ฝ่ายบริหารก็ได้ชี้แจง (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จสิ้นแล้วนะครับมีสมาชิกสภาฯท่านใดจะอภิปรายเชิญได้เลยนะครับ
- ประธานสภาฯได้ถามที่ประชุมว่า มีสมาชิกสภา อบต.ท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ครับเกี่ยวกับ (ร่าง) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระวาน เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ถ้าไม่มี ผมจะขอมติที่ประชุมในขั้นรับหลักการครับ
- ขณะนี้ในที่ประชุมมีสมาชิกสภา อบต.ฯ จำนวน ๑๓ คน จากสมาชิกสภา อบต. ที่มาประชุมทั้งหมด ๑๓ คน ผมขอมติตั้งนี้ครับ
- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่านใด เห็นชอบให้รับหลักการ แห่ง (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) ขอให้ยกมือขึ้น ปรากฏว่ามีผู้ยกมือ จำนวน ๑๓ คน จากสมาชิกสภา อบต. ในที่ประชุมจำนวน ๑๓ คน

มติที่ประชุม

- มีมติด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้รับหลักการ แห่ง (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ)

นายสมหมาย ทรัพย์มาก
ประธานฯ

- ประธานสภาฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอพักประชุม เป็นเวลา ๑๕ นาที
- เมื่อครบระยะเวลาพัก ๑๕ นาทีแล้ว เลขานุการสภาฯได้เชิญสมาชิกสภา อบต.ทุกท่านเข้าห้องประชุมอีกครั้งหนึ่งเพื่อดำเนินการประชุมต่อไปตามระเบียบวาระการประชุม

นายสมหมาย ทรัพย์มาก
ประธานฯ

๕.๒ เรื่อง การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอเชิญเลขานุการสภาฯได้ชี้แจงระเบียบกฎหมาย

นางสาวจุฑารัตน์ เต็มเปี่ยม
เลขานุการ ฯ

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐๓ , ๑๐๔ , ๑๐๕ , ๑๐๗

/ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการ

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการกิจการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใดๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น
สภาท้องถิ่นอาจแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญ เพื่อพิจารณากิจการของสภาท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

(๔) คณะกรรมการอื่นๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ถ้ามีความจำเป็น คณะกรรมการแต่ละคณะอาจตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณารายละเอียดในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น แล้วเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณีในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน เว้นแต่สภาท้องถิ่นใดมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มีอยู่น้อยกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคนส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนให้ใช้วิธียกมือขึ้นพันศรัทธา

การเลือกกรรมการวิสามัญของสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งเข้าชื่อเสนอตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นแต่งตั้งผู้แทนของผู้เข้าชื่อตามลำดับรายชื่อผู้แทนของผู้เข้าชื่อที่จะมีอำนาจดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการเสนอและการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นเป็นกรรมการวิสามัญไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการวิสามัญทั้งหมด

นายสมหมาย ทรัพย์มาก
ประธานฯ
นายอานันท์ ศรีสว่าง
ส.อบต.ม. ๖

ขอขอบคุณเลขฯ ที่ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้กับสมาชิกได้ทราบ
ขอเชิญนายอานันท์ ศรีสว่าง ครับ
- เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ผมนายอานันท์ ศรีสว่าง ตำแหน่งสมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๖ ผมขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน ครับ โดยมีผู้รับรอง จำนวน ๒ คน คือ

/๑. นายปรีชา...

นายสมหมาย ทรัพย์มาก
ประธานฯ

๑. นายปรีชา มะหะหมัด ตำแหน่งสมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ เป็นผู้รับรอง
 ๒. นางสาวพัชรี เอี่ยมโฉม ตำแหน่งสมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗ เป็นผู้รับรอง
 ๓. นางสาวอุทัยวรรณ ชันธวิทย์ ตำแหน่งสมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙ เป็นผู้รับรอง
- มีสมาชิกสภาอบต. ท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่
- ปรากฏว่าไม่มี ขณะนี้มีสมาชิกสภาอบต.จำนวน ๑๓ ท่าน ผมขอมติที่ประชุม ดังนี้
ครับ
- ๑) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่านใดเห็นว่าควรให้มีคณะกรรมการ
แปรรูปดี จำนวน ๓ คน ขอให้ยกมือขึ้น ปรากฏว่ามีผู้ยกมือ จำนวน ๑๒ คนจาก
สมาชิกสภา อบต. ในที่ประชุมจำนวน ๑๒ คน

มติที่ประชุม

มีมติด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรรูปดีจำนวน ๓ คน

นายสมหมาย ทรัพย์มาก
ประธานฯ
นางสาวพัชรี เอี่ยมโฉม
ส.อบต. ม. ๗

- ประธานสภาฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ต่อไปขอเชิญเสนอรายชื่อคณะกรรมการ
แปรรูปดีคนที่ ๑ ได้ครับ ขอเชิญนางสาวพัชรี เอี่ยมโฉม ครับ
- เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาอบต.ทุกท่านดิฉันนางสาวพัชรี เอี่ยมโฉม
ตำแหน่งสมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๗ ดิฉันขอเสนอ นายสมชาติ มานเสถียร
สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๑๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปดี คนที่ ๑ ค่ะ โดยมีผู้
รับรอง จำนวน ๒ คน คือ

นายสมหมาย ทรัพย์มาก
ประธานฯ

๑. นายปรีชา มะหะหมัด ตำแหน่งสมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ เป็นผู้รับรอง
 ๒. นายยอด จรเสถียร ตำแหน่งสมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕ เป็นผู้รับรอง
- ประธานสภาฯ ได้สอบถามในที่ประชุมว่า มีสมาชิกสภาอบต.ท่านใดจะเสนอชื่อ
ผู้ใดอีกหรือไม่ ปรากฏว่าไม่มี มีการเสนอชื่อเพียงคนเดียวให้ถือว่านายสมชาติ มานเสถียร
ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปดี คนที่ ๑

มติที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์เลือกนายสมชาติ มานเสถียร ตำแหน่งสมาชิกสภา อบต.
หมู่ที่ ๑๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปดี คนที่ ๑

นายสมหมาย ทรัพย์มาก
ประธานฯ
นางสาวอุทัยวรรณ ชันธวิทย์
ส.อบต. ม. ๙

- ประธานสภาฯได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ต่อไปเป็นการเลือกคณะกรรมการแปรรูปดี
คนที่ ๒ ขอเชิญนางสาวอุทัยวรรณ ชันธวิทย์
- เรียนท่านประธานสภา และสมาชิกสภาฯ ดิฉันนางสาวอุทัยวรรณ ชันธวิทย์
ตำแหน่งสมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๙ ขอเสนอ นายอานันท์ ศรีสว่าง ตำแหน่งสมาชิกสภา
อบต.หมู่ที่ ๖ เป็นคณะกรรมการแปรรูปดี คนที่ ๒ ค่ะ โดยมีผู้รับรอง จำนวน ๒ คนคือ

นายสมหมาย ทรัพย์มาก
ประธานฯ

๑. นางสาวพัชรี เอี่ยมโฉม ตำแหน่งสมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗ เป็นผู้รับรอง
 ๒. นายสมชาติ มานเสถียร ตำแหน่งสมาชิกสภาอบต. อบต. หมู่ที่ ๑๒ เป็นผู้รับรอง
- ประธานสภาฯ ได้สอบถามในที่ประชุมว่า มีสมาชิกสภาอบต.ท่านใดจะเสนอชื่อ
ผู้ใดอีกหรือไม่ปรากฏว่าไม่มี มีการเสนอชื่อเพียงคนเดียวให้ถือว่า นายอานันท์ ศรีสว่าง
ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปดี คนที่ ๒

มติที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์เลือกนายอานันท์ ศรีสว่าง ตำแหน่งสมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๖
เป็นคณะกรรมการแปรรูปดี คนที่ ๒

นายสมหมาย ทรัพย์มาก
ประธานฯ
นายยอด จรเสถียร
ส.อบต. ม. ๕

- ประธานสภาฯได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ต่อไปเป็นการเลือกคณะกรรมการแปรรูปคดี
คนที่ ๓ ขอเชิญคุณยอด จรเสถียร ครับ

- ขอขอบคุณท่านประธานสภาฯ ผมนายยอด จรเสถียร ตำแหน่งสมาชิกสภาอบต.
หมู่ที่ ๕ ผมขอเสนอ นายวิชาตี จำนงค์หาญ ตำแหน่งสมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๑๑
เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๓ ครับ โดยมีผู้รับรอง จำนวน ๒ คน คือ
๑. นายอานันท์ ศรีสว่าง ตำแหน่งสมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖ เป็นผู้รับรอง
๒. นายปรีชา มะหะหมัด ตำแหน่งสมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ เป็นผู้รับรอง

นายสมหมาย ทรัพย์มาก
ประธานฯ

- ประธานสภาฯ ได้สอบถามในที่ประชุมว่า มีสมาชิกสภาอบต.ท่านใดจะเสนอชื่อ
ผู้ใดอีกหรือไม่ปรากฏว่าไม่มี มีการเสนอชื่อเพียงคนเดียวให้ถือว่า นายวิชาตี จำนงค์หาญ
ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๓

มติที่ประชุม

- มีมติเอกฉันท์เลือกนายวิชาตี จำนงค์หาญ ตำแหน่งสมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๑๑
เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๓

นายสมหมาย ทรัพย์มาก
ประธานฯ

- ขณะนี้เราได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปคดีแล้วนะครับ ๓ คน ได้แก่
๑) คนที่ ๑ นายสมชาติ มานเสถียร ตำแหน่งสมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๑๒
๒) คนที่ ๒ นายอานันท์ ศรีสว่าง ตำแหน่งสมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๖ และ
๓) คนที่ ๓ นายวิชาตี จำนงค์หาญ ตำแหน่งสมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๑๑

นายสมหมาย ทรัพย์มาก
ประธานฯ

๕.๓ เรื่อง การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการแปรรูปคดี

ระเบียบขอเชิญท่านเลขานุการฯ ชี้แจงกฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ

นางสาวจุฑารัตน์ เต็มเปี่ยม
เลขานุการสภาฯ

เรียนประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่านขอชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้คะ
ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ , ๔๙

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่
ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่
น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุม
สภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้
ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรรูปคดีเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็น
ประธานคณะกรรมการแปรรูปคดี

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการ
พิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่า ยี่สิบสี่
ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้อง กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหาร ท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอ คำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธาน คณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิก สภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบทำเยียบนี้

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามารถตรวจด้วยผู้แปร ญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

นายสมหมาย ทรัพย์มาก
ประธานฯ

ขอบคุณท่านเลขานุการ ฯ ที่ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ
ขอนำปรึกษาในที่ประชุมว่า ตามระเบียบกฎหมายบัญญัติให้ที่ประชุมกำหนด ระยะเวลาการเสนอคำแปรญัตติไว้น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ดังนั้นขอให้ท่านสมาชิก ได้ร่วมกันกำหนดระยะเวลาการเสนอคำแปรญัตติ ครับ

นายสมชาติ มานเสถียร
ส. อบต. หมู่ที่ ๑๒

เรียนประธานสภา ฯ ผมนายสมชาติ มานเสถียร ตำแหน่ง สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๑๒ ขอเสนอกำหนดระยะเวลาการเสนอคำแปรญัตติ ดังนี้ ครับ

๑. วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓. วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

รวม ๒๔ ชั่วโมง ครับ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน โดยมีผู้รับรอง จำนวน ๒ คน คือ

นายสมหมาย ทรัพย์มาก
ประธาน ฯ

๑. นายอานันท์ ศรีสว่าง ตำแหน่งสมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖ เป็นผู้รับรอง

๒. นายพันพิมล สุทธิแดน ตำแหน่งสมาชิกสภาอบต. อบต. หมู่ที่ ๑๐ เป็นผู้รับรอง
ครับ มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ครับ ปรากฏว่าไม่มี ฉะนั้น

หากสมาชิกสภา อบต.ท่านใดประสงค์จะยื่นเป็นหนังสือเสนอคำแปรญัตติได้เลยครับ
หรือ ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตามเวลาและสถานที่ที่กำหนด

- และขอให้คณะกรรมการทั้งสามท่านได้ปรึกษากันและมอบหมายให้ทุกท่านได้มา
ประจำที่สำนักงานกิจการสภา อบต. จำนวน ๓ วัน ๆ ละ ๘ ชั่วโมง เพื่อรอรับคำขอ
แปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง

- และกำหนดวันประชุมเป็นวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากกรานครับ

- ประธานสภาฯ ได้ถามที่ประชุมว่า มีสมาชิกท่านจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่
ปรากฏว่าไม่มี ผมถือว่าทุกท่านรับทราบแล้วนะครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ

/ระเบียบวาระ....

ระเบียบวาระที่ ๖
 นายสมหมาย ทรัพย์มาก
 ประธานฯ

ที่ประชุม

นายสมหมาย ทรัพย์มาก
 ประธานฯ

ปิดการประชุม ๑๔.๐๐ น.

เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ เรื่อง การนัดประชุมสภา อบต. ครั้งต่อไป

- ประธานสภาฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่านัดประชุมครั้งต่อไป วันจันทร์ที่ ๒๖
 สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ครับ

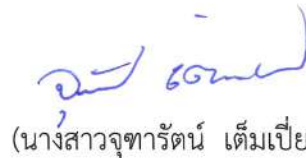
- รับทราบ

- ประธานสภาฯ ได้ ถามที่ประชุมว่า มีสมาชิกสภา อบต.ท่านใดจะซักถามในวาระอื่น
 อีกหรือไม่ ปรากฏว่าไม่มี

- ประธานสภาฯ ได้กล่าวว่า วันนี้ก็ใช้เวลาพอสมควรแล้วนะครับ ผมขอขอบคุณ
 ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือและให้ความสำคัญในการประชุมครั้งนี้ ผมขอขอบคุณ
 ทุกท่านนะครับ

- ผมขอปิดการประชุมครับ

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวจุฑารัตน์ เต็มเปี่ยม)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระวาน

ลงชื่อ





ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมหมาย ทรัพย์มาก)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระวาน


เสนอคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระวาน คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระวาน ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระวาน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ แล้วเห็นว่าถูกต้องตรงกัน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นายอนันต์ ศรีสว่าง) สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖
๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

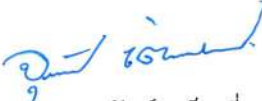
ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวอุทัยวรรณ ชันรวิทย์) สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙
๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายวิชาตี จำนงค์หาญ) สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑
๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระวาน มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระวาน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ แล้ว ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระวาน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสมหมาย ทรัพย์มาก)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระวาน
๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

นำเสนอรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระวาน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ประกาศเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและส่งอำเภอพระนครศรีอยุธยา เพื่อทราบต่อไป

ลงชื่อ  เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระวาน
(นางสาวจุฑารัตน์ เต็มเปี่ยม)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากกระวาน
๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗