

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

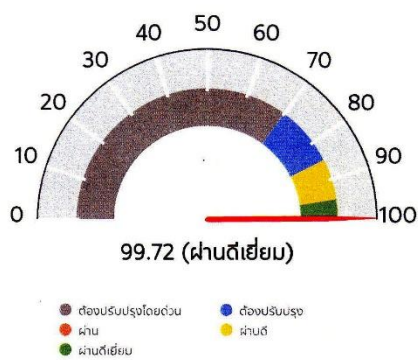


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

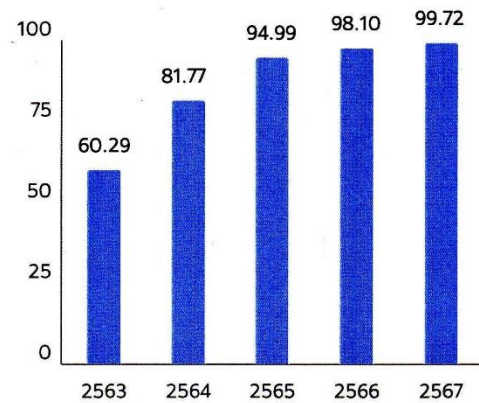
องค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 103 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

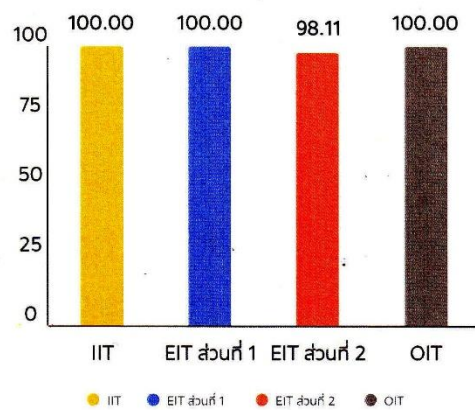
ผลการประเมินในภาพรวม



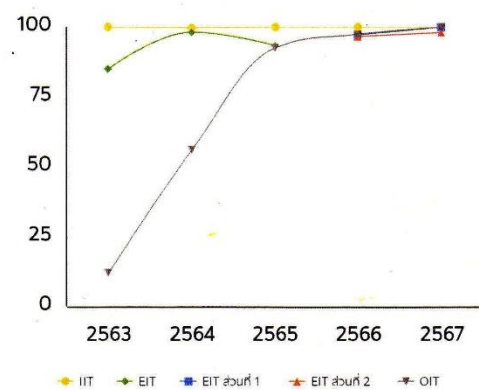
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

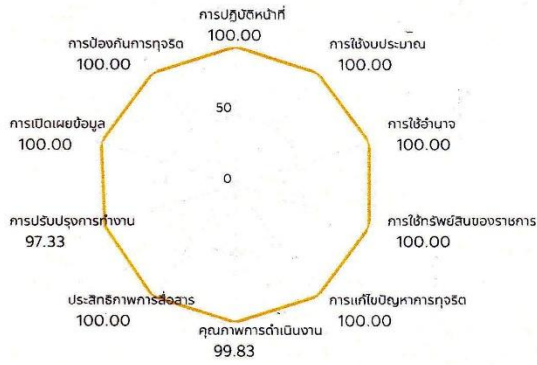


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิรูปซีพีเอที	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้จ่ายเงิน	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.83
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.33
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

วิเคราะห์ผลการประเมินฯ 7 ประเด็น

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตารางที่ 1					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่ากระบวนการนี้คะแนนอยู่ที่ 100 คะแนน ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม ดังนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าควรที่จะรักษามาตรฐานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป</p> <p>E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน : จะเห็นได้ว่ายังมีผู้ใช้บริการบางส่วนเห็นว่า การให้บริการแก่บุคคลภายนอกนั้นยังมีความไม่เท่าเทียมกันอยู่บ้าง ซึ่งได้รับคะแนน 99 คะแนน วิเคราะห์จาก EIT Survey</p>	<p>1.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบผ่านระบบสารสนเทศและช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>2.จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์</p> <p>3.มีการจัดทำบัตรคิวการให้บริการประชาชนในทุกกระบวนการและจัดทำคู่มือประชาชนทุกงานเผยแพร่ในทุกช่องทาง และเพิ่มช่องทางการร้องเรียน หากเห็นว่าไม่ได้รับความเท่าเทียมในการให้บริการ โดยประชาสัมพันธ์เบอร์โทรของผู้บริหารโดยตรงเป็นช่องทางการร้องเรียน</p>	<p>1.ตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมการให้บริการ</p> <p>2.ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้บริการให้ลดการใช้ดุลยพินิจมากที่สุด เช่น เพิ่ม E service ในภารกิจต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการให้บริการ</p> <p>3.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เบอร์โทรผู้บริหารโดยตรง เป็นช่องทางการร้องเรียนเมื่อเห็นว่าไม่ได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน</p>	สำนักปลัดและกองงานต่างๆ	ตลอดปีงบประมาณ 2568

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
2.การให้บริการและระบบ E-Service	<p>E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา : จะเห็นได้ว่ากระบวนการนี้คะแนนอยู่ที่ 100 คะแนน ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม ดังนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าควรที่จะรักษามาตรฐานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป</p> <p>e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ : จะเห็นได้ว่ามีผู้ใช้บริการประมาณร้อยละ 15 ยังไม่เคยใช้งานระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่าหน่วยงานควรคำนึงถึงการประชาสัมพันธ์ถึงบริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานที่มีอยู่อย่างต่อเนื่องพร้อมการแสดงความอำนวยความสะดวกเมื่อเข้าใช้บริการออนไลน์ให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบโดยทั่วกันในทุกช่องทางการเผยแพร่</p>	<p>1.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบผ่านระบบสารสนเทศและช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>2.จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์</p> <p>3.จัดทำบริการ E-service ให้ชัดเจนและครอบคลุม ในทุกภารกิจ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ มีความรวดเร็วและลดขั้นตอนการให้บริการ</p>	<p>1.มีการตั้งคณะทำงานพัฒนา E-service ให้ครอบคลุมภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน</p> <p>2.ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้บริการให้ลดการใช้ดุลยพินิจมากที่สุด เช่น เพิ่ม E-service ในภารกิจต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการให้บริการและเผยแพร่การให้บริการ E-service ในทุกช่องทางการเผยแพร่</p>	สำนักปลัดและ กองงานต่างๆ	ตลอดปีงบประมาณ 2568

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย : จะเห็นได้ว่าการประเมินในข้อนี้ หน่วยงานได้คะแนนอยู่ที่ 100 คะแนน ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม ดังนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าควรที่จะรักษามาตรฐานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป</p> <p>e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน : จะเห็นได้ว่าการประเมินในข้อนี้ หน่วยงานได้คะแนนอยู่ที่ 100 คะแนน ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม ดังนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าควรที่จะรักษามาตรฐานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป</p>	<p>1. จัดให้มีการปรับปรุงช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เห็นได้ง่ายในหน้าเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบช่องทางและวิธีการยื่นคำร้องผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>2. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการของ หน่วยงาน เช่น จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้บริการข้อมูลการบริการ แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะ ติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน จัดให้มีช่องทางที่สื่อสารในรูปแบบต่าง</p>	<p>1. แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาปรับปรุงรูปแบบข้อมูลข่าวสารให้สื่อสารได้ชัดเจน รวดเร็ว และเข้าใจง่าย ให้ครอบคลุมภารกิจ</p> <p>2. ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนา ปรับปรุงรูปแบบข้อมูลข่าวสาร</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ประชาชนรับทราบอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>สำนักปลัดและกองงานต่างๆ</p>	<p>ไตรมาส 1 และไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2568</p>

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่าการประเมินในข้อนี้ หน่วยงานได้คะแนนอยู่ที่ 100 คะแนน ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม ดังนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าควรที่จะรักษามาตรฐานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป</p> <p>i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่าการประเมินในข้อนี้ หน่วยงานได้คะแนนอยู่ที่ 100 คะแนน ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม ดังนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าควรที่จะรักษามาตรฐานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป</p> <p>i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นประจำมากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่าการประเมินในข้อนี้หน่วยงานได้คะแนนอยู่ที่ 100 คะแนน ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม ดังนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าควรที่จะรักษามาตรฐานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป</p>	<p>1. มีระบบการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างมีขั้นตอนตามระเบียบพัสดุ ให้สามารถตรวจสอบได้เพื่อประโยชน์ในการติดตามและตรวจสอบในภายหลัง</p> <p>2. สร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว และการมีจิตสำนึกสาธารณะให้แก่ ผู้บริหารและบุคลากรให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p>3. มีแบบการขออนุญาต/ การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผย แลตรวจสอบได้ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอก หรือภาคเอกชนโดยนำ เทคโนโลยีมาช่วยในการดำเนินการ</p>	<p>1.ตั้งคณะทำงานพัฒนาปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>2.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเกี่ยวกับสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>3.ประชุมบุคลากรให้เข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>สำนักปลัดและ กองงานต่างๆ</p>	<p>ไตรมาส 1 และ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2568</p>

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๐14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ : จะเห็นได้ว่าการประเมินในข้อนี้หน่วยงานได้คะแนนอยู่ที่ 100 คะแนน ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม ดังนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าควรที่จะรักษามาตรฐานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป</p> <p>๐17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี : จะเห็นได้ว่าการประเมินในข้อนี้ หน่วยงานได้คะแนนอยู่ที่ 100 คะแนน ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม ดังนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าควรที่จะรักษามาตรฐานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป</p>	<p>1.มีมาตรการแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสื่อสารให้สาธารณชนทราบ เรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น โดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>2.ส่งเสริมมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ ให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 อย่างเคร่งครัด</p> <p>3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง/ฝ่ายมีส่วนร่วมให้ มีการติดตามความก้าวหน้า การเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดให้มีการประชุม และ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในระดับหน่วยงาน ประจำเดือน หรือประจำไตรมาส</p>	<p>1.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ ให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อผลการใช้งบประมาณและชี้แจงแหล่งการเข้าถึงข้อมูลด้านงบประมาณที่เปิดเผยต่อสาธารณชนทราบ เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>2.ประชาสัมพันธ์ด้านงบประมาณต่อสาธารณชนทราบในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานและเผยแพร่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสามารถนำไปพัฒนาข้อมูลสืบค้นต่อได้</p>	<p>สำนักปลัดและกองงานต่างๆ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ 2568</p>

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>6.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๐18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล : จะเห็นได้ว่าการประเมินในข้อนี้หน่วยงานได้คะแนนอยู่ที่ 100 คะแนน ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม ดังนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าควรที่จะรักษามาตรฐานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป</p> <p>๐20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ : จะเห็นได้ว่าการประเมินในข้อนี้หน่วยงานได้คะแนนอยู่ที่ 100 คะแนน ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม ดังนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าควรที่จะรักษามาตรฐานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป</p> <p>๐21 การขับเคลื่อนจริยธรรม : จะเห็นได้ว่าการประเมินในข้อนี้หน่วยงานได้คะแนนอยู่ที่ 100 คะแนน ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม ดังนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าควรที่จะรักษามาตรฐานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป</p>	<p>1.มีการประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคลไม่เข้าไปแทรกแซงการบริหารงานบุคคลขององค์กร ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง และไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง ตลอดจนมีแนวทางปฏิบัติ กรณีมีการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้แก่บุคลากร และประชาชนทราบ</p> <p>2.ส่งเสริมการรวมกลุ่ม/จัดให้มีช่องทางหรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อสะท้อนไปยังผู้บริหารเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานต่อไป</p>	<p>1.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เพียงพอ ให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น</p> <p>2.จัดให้มีช่องทางหรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหาร</p>	<p>สำนักปลัดและกองงานต่างๆ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ 2568</p>

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>O26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ : จะเห็นได้ว่าการประเมินในข้อนี้ หน่วยงานได้คะแนนอยู่ที่ 100 คะแนน ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม ดังนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าควรที่จะรักษามาตรฐานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป</p> <p>O27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy : จะเห็นได้ว่าการประเมินในข้อนี้ หน่วยงานได้คะแนนอยู่ที่ 100 คะแนน ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม ดังนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าควรที่จะรักษามาตรฐานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป</p> <p>o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน : จะเห็นได้ว่าการประเมินในข้อนี้หน่วยงานได้คะแนนอยู่ที่ 100 คะแนน ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม ดังนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าควรที่จะรักษามาตรฐานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป</p>	<p>1. ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ต่อบุคลากรและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกันและประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อันเป็นการแสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกระดับไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลพินิจ</p> <p>2.ผู้บริหารกำหนดนโยบายมาตรการแผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบ พร้อมทั้งนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติตามแผนฯ ที่กำหนดไว้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบ</p>	<p>1.ตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมเพื่อเสนอมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพและดำเนินการได้จริง</p> <p>2.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจความตระหนักเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>3.ประชาสัมพันธ์ด้านมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานและเผยแพร่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสามารถนำไปพัฒนาข้อมูลสืบค้นต่อได้</p>	<p>สำนักปลัดและกองงานต่างๆ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ 2568</p>

(องค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน)