



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราม อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตามกรอบอัตรากำลึง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกราม จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๘ อัตรา รายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดของการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ๒ ตำแหน่ง ๘ อัตรา

๑.๑.๑ ตำแหน่ง คนงาน (สังกัดสำนักปลัด)

จำนวน ๗ อัตรา

๑.๑.๒ ตำแหน่ง คนงาน (สังกัดกองคลัง)

จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดปรากฏอยู่ในเอกสารเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก.)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติเมื่อนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ (ในวันและเวลาราชการ)

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน อำเภอพรนครศรีอยุธยา จังหวัดนครศรีอยุธยา โทร. ๐๓๕-๗๐๕๒๒๒ ต่อ ๑๘

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑. ใบสมัครตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลปากกรานกำหนด
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๔. ใบรับรองแพทย์ปริญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
- ๖. เอกสารอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ๑. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากกรากาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันศุกร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศฯ ไว้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลปากกรากาน อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา หรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลปากกรากาน <http://www.pakkran.go.th/> และจะดำเนินการประเมินสมรรถนะในวันจันทร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลปากกรากาน อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. สอบข้อเขียน

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียด ภาคผนวก ก.

๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียด ภาคผนวก ก.

- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๖.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนเท่ากัน ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลปากกรากาน จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๖๐ วันนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๖.๔ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ จะถือว่าเป็นการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันรายนั้นๆ คือ

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรสละสิทธิ

๒. ผู้ผ่านการเลือกสรร ไม่มารายงานตัวภายในวันที่และเวลาที่กำหนดเว้นแต่เหตุจำเป็นและได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าซึ่งได้รับอนุมัติจากองค์การบริหารส่วนตำบลปากกรากานแล้ว

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลปากกรากาน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันอังคารที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลปากกรากาน อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา หรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลปากกรากาน <http://www.pakkran.go.th/> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๖๐ วัน นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

/๘. การจัดทำสัญญา...

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากกรานกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นายสุเทพ มะลิทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๑. ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด ฯ จำนวน ๗ อัตรา

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานทั่วไป และปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานในสำนักปลัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานในหน้าที่ของสำนักปลัด ฯ
๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ต่อสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และจะประเมินผลเพื่อพิจารณาต่อสัญญาหรือเลิกจ้าง

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท ทั้งนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานทั่วไป และปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานในกองคลัง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานบริหารงานคลัง งานจัดเก็บรายได้ งานในหน้าที่ของกองคลัง
๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ต่อสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และจะประเมินผลเพื่อพิจารณาต่อสัญญาหรือเลิกจ้าง

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท ทั้งนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่กฎหมายกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

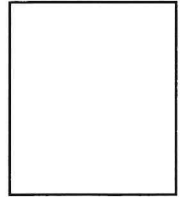
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยี่ดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติในตำแหน่ง โดยประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสอบข้อเขียน/และการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

- ๑) ความรอบรู้ในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน ๕๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน)
- ๒) คุณสมบัติอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจัดตั้ง พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายกระจายอำนาจ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ปัจจุบัน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลปากกรรณ	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	สอบข้อเขียน
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล ความรู้ของบุคคล (พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสม) - ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ - ประสบการณ์ทางการศึกษา การทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคล (สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่) - ความรอบรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง - ความสามารถหรือทักษะพิเศษเฉพาะบุคคลที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา - การแก้ไขปัญหาและแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคล (พิจารณาจากประวัติส่วนตัวลักษณะของบุคคลทั้งร่างกาย จิตใจและอารมณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้) - บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิทางอารมณ์ - ความประพฤติและอุปนิสัย - ความมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน - ทศนคติและแรงจูงใจในการทำงาน	๒๐ ๒๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๕ ๕ ๕ ๕	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่ที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ใบสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อ
สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน



ประเภทพนักงานจ้างที่สมัคร

☐ พนักงานจ้างตามภารกิจ☐ พนักงานจ้างทั่วไป

สมัครสอบตำแหน่ง.....

1. ชื่อ - สกุล (นาย / นาง / นางสาว)..... สัญชาติ.....
2. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปี คือเกิดวันที่.....อายุ.....ปี
3. วุฒิมัธยมศึกษาที่ใช้สมัคร.....สาขาวิชาเอก.....
โดยได้รับจาก.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ภายในวันรับสมัคร)
4. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ จังหวัด.....
5. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....
ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทร.....

6. สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่า () หม้าย ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....
7. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....ชื่อมารดา.....อาชีพ.....
8. ปัจจุบันอาชีพ.....อายุการทำงาน.....ปี
สถานที่ทำงาน กรม / บริษัท.....กอง / แผนก.....โทร.....
9. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
10. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับ คือ
() สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญา/ใบอนุญาต () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
() ใบรับรองแพทย์ () สำเนาทะเบียนบ้าน
() รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป () อื่นๆ คือ.....
(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอให้การรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างครบถ้วนตามข้อ 4 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2547 และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบฯ

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

() หลักฐานครบถ้วน

() มีปัญหาคือ

ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....