

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากกระวาน อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/งาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินการ		ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ได้รับ จัดสรร	ใช้จ่าย	คงเหลือ	เริ่ม	สิ้นสุด			
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Humana Resources Management) HRM										
๑)ด้านการวางแผน อัตรากำลัง สรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	๑ เล่ม	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการ	การจำกัดด้าน ภาระค่าใช้จ่าย	ยุบกรอบ อัตรากำลังที่ ว่าง
๒)ด้านการกำหนดกล ยุทธ์ของการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑.จัดทำแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (ประจำปี ๒๕๖๘)	๑ เล่ม	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	๑ ต.ค.๖๗	๓๑ ธ.ค.๖๘	ดำเนินการ	ขาดความรู้ความ เข้าใจองค์ความรู้ ในการจัดทำ แผนฯ	ส่งบุคลากรเข้า รับการอบรม
๓)ด้านการประเมิน ผลการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๒ เล่ม	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการ	-ไม่มี-	-ไม่มี-
	๒. จัดทำรายละเอียดคู่มือมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งประจำสายงาน	๑ เล่ม	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการ	-ไม่มี-	-ไม่มี-
๔) ด้านการ สนับสนุนและสร้าง แรงจูงใจขององค์กร	๑.จัดทำแผนพัฒนาของพนักงาน	๑ ฉบับ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการ	-ไม่มี-	-ไม่มี-
	๒.จัดทำคู่มือสวัสดิการและ ผลประโยชน์ต่างๆของพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง	๑ เล่ม	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการ	-ไม่มี-	-ไม่มี-

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/งาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินการ		ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ได้รับ จัดสรร	ใช้จ่าย	คงเหลือ	เริ่ม	สิ้นสุด			
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Humana Resources Management) HRM										
๕) ด้านระบบข้อมูล ของพนักงาน	๑. บันทึกและปรับปรุงฐานข้อมูล สารสนเทศของบุคลากรในระบบ LHR ให้เป็นปัจจุบัน	ข้อมูล ปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการ	-	ควรส่ง บุคลากรเข้า รับการฝึก อบรมด้าน สารสนเทศ เพิ่มเติม
๖) ด้านการส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๑. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณ แม่น้ำ ลำคลอง บริเวณที่สาธารณะ (Big Cleaning Day)	ไม่น้อย กว่า ๖ ครั้ง/ปี	๕๐,๐๐๐	๑๒,๗๓๘.๒๐	๓๗,๒๖๑.๘๐	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการ	ข้อจำกัดช่วง ฤดูกลมน้ำฝน ทำให้การ ปฏิบัติงาน ตามโครงการ ดังกล่าวไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ เท่าที่ควร	การกำหนด ระยะเวลาจัด ทำ โครงการ ในช่วงฤดูกล มน้ำฝน ควรมีความ ยืดหยุ่นตาม สภาพอากาศ และบริบทพื้น ที่
๗) ด้านการพัฒนา บุคลากร	๑. โครงการพัฒนาสมรรถนะการ บริหารงานบุคคล เข้ารับการพัฒนา ความรู้หลักสูตร e-Learning จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ร้อยละ ของ บุคลากร เข้ารับ การ อบรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการ	เจ้าหน้าที่ไม่ ให้ความสำคัญ และไม่ให้ร่วมมือ การเข้ารับการ พัฒนา	ควรมีหลักสูตร เสริมหรือ เพิ่มเติม เช่น ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/งาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินการ		ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ได้รับ จัดสรร	ใช้จ่าย	คงเหลือ	เริ่ม	สิ้นสุด			
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Humana Resources Management) HRM										
๗) ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	ร้อยละ ๑๐๐ ของพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการ	-ไม่มี-	-ไม่มี-
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) HRD										
๑) ด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและความรู้ในสายอาชีพ	๑. โครงการพัฒนาสมรรถนะการบริหารงานบุคคล เข้ารับการพัฒนาศักยภาพความรู้หลักสูตร e-Learning จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรเข้ารับการอบรม	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการ	-ไม่มี-	เห็นควรมีหลักสูตรเสริมหรือเพิ่มเติม เช่นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	๑ เล่ม	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการ	-ไม่มี-	-ไม่มี-
	๓. โครงการพัฒนาระบบปฏิบัติงานราชการและพัฒนาการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ประจำปี ๒๕๖๘	ร้อยละ ๑๐๐ ของพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑ ก.ค.๖๘	๓๑ ส.ค.๖๘	ดำเนินการ	-ไม่มี-	-ไม่มี-

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/งาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินการ		ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ได้รับ จัดสรร	ใช้จ่าย	คงเหลือ	เริ่ม	สิ้นสุด			
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) HRD										
๒) ด้านการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	๑. จัดทำมาตรฐานจริยธรรมของ บุคลากร อบต.ปากกราน	๑ เล่ม	-	-	-	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการ	-ไม่มี-	-ไม่มี-
	๒. แผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๘	๑ เล่ม	-	-	-	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการ	-ไม่มี-	-ไม่มี-
	๓. เผยแพร่ประมวลจริยธรรม ๓ ฝ่าย (ผู้บริหารท้องถิ่น สภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น)	เผยแพร่บน หน้า เว็บไซต์ ทั้ง ๓ ฝ่าย	-	-	-	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการ	-ไม่มี-	-ไม่มี-
	๔. โครงการการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘	ร้อยละของ บุคลากร เข้ารับการ อบรม	๒๐,๐๐๐	ไม่ใช้งบ ประมาณ	๒๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการ	-ไม่มี-	-ไม่มี-
	๕. โครงการสืบสานประเพณีแห่เทียน พรรษา อุนรัักษ์ศิลป์ ภูมิปัญญาไทย ประจำปี ๒๕๖๘	ร้อยละของ บุคลากร เข้าร่วม	๖๐,๐๐๐	๓๖,๘๕๕	๒๓,๑๔๕	๘ ก.ค.๖๘	๘ ก.ค.๖๘	ดำเนินการ	-ไม่มี-	-ไม่มี-

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

ประเภท	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	มีนครอง	อัตราว่าง
๑.ข้าราชการ	๒๖	๒๖	๑๑	๑๕
-บริหารท้องถิ่น (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๑	๑
-อำนวยการท้องถิ่น	๔	๔	๒	๒
-วิชาการ	๑๐	๑๐	๔	๖
-ทั่วไป	๑๐	๑๐	๔	๖
๒.พนักงานครู	๙	๙	๒	๗
๓.พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๓	๒๓	๑๙	๔
๔.พนักงานจ้างทั่วไป	๒๓	๒๓	๑๕	๘

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘