

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 องค์การบริหารส่วนตำบลปากกระวาน มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ อยู่ในลำดับที่ 103 ของหน่วยงานประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีผลการประเมินในภาพรวมระดับผ่านดีเยี่ยม (99.72) ตามรายละเอียดดังนี้

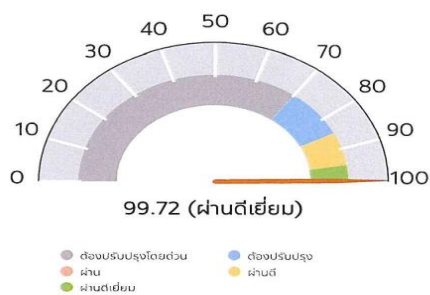


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

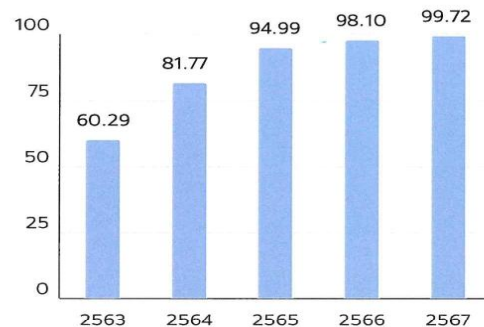
องค์การบริหารส่วนตำบลปากกระวาน

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 103 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

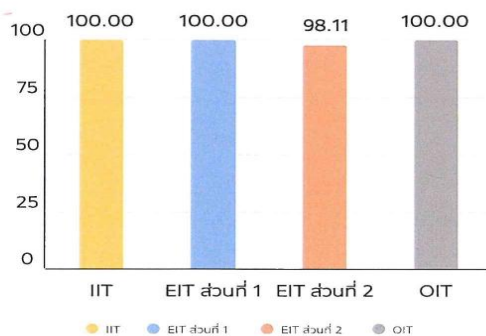
ผลการประเมินในภาพรวม



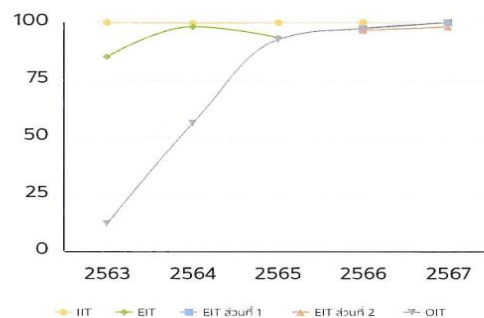
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

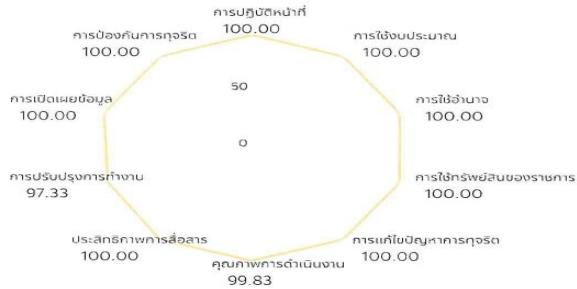


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้จ่ายเงิน	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.83
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.33
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

จากการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 องค์การบริหารส่วนตำบลปากกราน ได้จัดทำแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น เพื่อยกระดับค่าคะแนนให้ดีขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีการขับเคลื่อนตามรายละเอียดดังนี้

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลปากกระวาน อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ 2568 ดังนี้

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบผ่าน ระบบสารสนเทศและช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>2.จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลา ให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์</p> <p>3.มีการจัดทำบัตรคิวการให้บริการประชาชนในทุกกระบวนการงานและจัดทำคู่มือประชาชนทุกงานเผยแพร่ในทุกช่องทาง และเพิ่มช่องทางการร้องเรียนหากเห็นว่าไม่ได้รับความเท่าเทียมในการให้บริการ โดยประชาสัมพันธ์เบอร์โทรของผู้บริหารโดยตรงเป็นช่องทางการร้องเรียน</p>	<p>1.ตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมการให้บริการ</p> <p>2.ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้บริการให้ลดการใช้ดุลยพินิจมากที่สุด เช่น เพิ่ม E service ในภารกิจต่างๆ ให้ครอบคลุมการให้บริการ</p> <p>3.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เบอร์โทรผู้บริหารโดยตรง เป็นช่องทางการร้องเรียนเมื่อเห็นว่าไม่ได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน</p>	ตลอดปีงบประมาณ 2568	สำนักปลัดและกองงานต่างๆ	<p>- วันที่ 10 มกราคม 2568 นายพงษ์ธร เขมภาคิน นายกองคการบริหารส่วนตำบลปากกระวาน ได้มีการประชุมชี้แจงนโยบายเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ โดยให้มีการจัดทำคู่มือประชาชนและแผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชนและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายอย่างเคร่งครัด</p>	<p>- มีคู่มือสำหรับประชาชน/แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชนผู้รับบริการได้รับทราบ</p> <p>- มีการจัดทำบัตรคิวการให้บริการแก่ประชาชน</p> <p>- มีการเพิ่มช่องทางการร้องเรียนเมื่อไม่ได้รับความเท่าเทียมในการบริการเป็นเบอร์ของผู้บริหารโดยตรง</p>

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>การให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>1.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบผ่าน ระบบสารสนเทศและช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>2.จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลา ให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการงานให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์</p> <p>3.จัดทำบริการ E-service ให้ชัดเจนและครอบคลุม ในทุกภารกิจ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ มีความรวดเร็วและลดขั้นตอนการให้บริการ</p>	<p>1.มีการตั้งคณะทำงานพัฒนา E-service ให้ครอบคลุมภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน</p> <p>2.ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้บริการให้ลดการใช้ดุลยพินิจมากที่สุด เช่น เพิ่ม E-service ในภารกิจต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการให้บริการและเผยแพร่การให้บริการ E-service ในทุกช่องทางการเผยแพร่</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ 2568</p>	<p>สำนักปลัดและกองงานต่างๆ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์ของหน่วยงานได้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบ E-service ในภารกิจต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการให้บริการและเผยแพร่การให้บริการ E-service ในทุกช่องทางการเผยแพร่</p>	<p>- มีการจัดทำระบบการให้บริการ E-Service ในเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ครอบคลุมและชัดเจนมากขึ้น</p>

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> <p>1.จัดให้มีการปรับปรุงช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ให้เห็นได้ง่ายในหน้าเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบช่องทางและวิธีการยื่นคำร้องผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>2.จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/ การให้บริการของ หน่วยงาน เช่น จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้บริการข้อมูลการบริการ แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะ ติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน จัดให้มีช่องทางที่สื่อสารในรูปแบบต่าง</p>	<p>1.แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาปรับปรุงรูปแบบข้อมูลข่าวสารให้สื่อสารได้ชัดเจน รวดเร็ว และเข้าใจง่าย ให้ครอบคลุม ภารกิจ</p> <p>2.ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนา ปรับปรุงรูปแบบข้อมูลข่าวสาร</p> <p>3.ประชาสัมพันธ์ช่องทางทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ประชาชนรับทราบอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ไตรมาส 1 และ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2568</p>	<p>สำนักปลัดและกองงานต่างๆ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้มีการปรับปรุงพัฒนารูปแบบข้อมูลข่าวสาร ให้สื่อสารได้ชัดเจน รวดเร็ว และเข้าใจง่าย ให้ครอบคลุมภารกิจ</p> <p>- เจ้าหน้าที่ได้ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ประชาชนในเว็บไซต์</p>	<p>- ประชาชนผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่าย สะดวก รวดเร็วมากขึ้น</p> <p>- ประชาชนผู้รับบริการสามารถร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบได้สะดวกมากขึ้น</p>

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>1. มีระบบการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างมีขั้นตอนตามระเบียบพัสดุ ให้สามารถตรวจสอบได้เพื่อประโยชน์ในการติดตามและตรวจสอบในภายหลัง</p> <p>2. สร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว และการมีจิตสำนึกสาธารณะ ให้แก่ ผู้บริหารและบุคลากรให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p>3. มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผย แลตรวจสอบได้ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอก หรือภาคเอกชนโดยนำเทคโนโลยีมาช่วยในการดำเนินการ</p>	<p>1. ตั้งคณะทำงานพัฒนาปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>2. ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจความตระหนักเกี่ยวกับสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>3. ประชุมบุคลากรให้เข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>ไตรมาส 1 และ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2568</p>	<p>สำนักปลัดและกองงานต่างๆ</p>	<p>- วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 นายพงษ์ธร เขมภาคิน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปากกระรอน ได้มีการประชุมชี้แจงนโยบายเกี่ยวกับการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการให้ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายอย่างเคร่งครัด</p>	<p>- บุคลากรมีความตระหนักรู้และเข้าใจในระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการและการยืมทรัพย์สินของราชการมากยิ่งขึ้น</p>

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p>1.มีมาตรการแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสื่อสารให้สาธารณชนทราบ เรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น โดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>2.ส่งเสริมมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ ให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 อย่างเคร่งครัด</p> <p>3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง/ฝ่ายมีส่วนร่วมให้ มีการติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดให้มีการประชุมและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในระดับหน่วยงาน ประจำเดือน หรือประจำไตรมาส</p>	<p>1.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่อง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ความคืบหน้าการใช้ งบประมาณ ให้มีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็น ต่อผล การใช้งบประมาณและชี้แจง แหล่งการเข้าถึงข้อมูลด้านงบประมาณที่เปิดเผยต่อสาธารณชนทราบ เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>2.ประชาสัมพันธ์ด้านงบประมาณต่อสาธารณชนทราบในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานและเผยแพร่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสามารถนำไปพัฒนาข้อมูลสืบค้นต่อได้</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ 2568</p>	<p>สำนักปลัดและกองงานต่างๆ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และความก้าวหน้าในการเบิกจ่ายงบประมาณของทุกสำนัก/กองในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>- ประชาชนทั่วไปสามารถติดตามความก้าวหน้าของการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน</p>

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>1. มีการประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคลไม่เข้าไปแทรกแซงการบริหารงาน บุคคลขององค์กร ไม่มีการซื้อขาย ตำแหน่ง และไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง ตลอดจนมีแนวทางปฏิบัติ กรณีมีการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงานรวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้แก่ บุคลากร และประชาชนทราบ</p> <p>2. ส่งเสริมการรวมกลุ่ม/จัดให้มีช่องทางหรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อสะท้อนไปยังผู้บริหารเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานต่อไป</p>	<p>1. ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจเรื่องหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เพียงพอ ให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น</p> <p>2. จัดให้มีช่องทางหรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหาร</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ 2568</p>	<p>สำนักปลัดและกองงานต่างๆ</p>	<p>- วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 นายพงษ์ธร เขมภาคิน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปากกราน ได้มีการประชุมชี้แจงนโยบายเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฏหมายอย่างเคร่งครัด</p>	<p>- บุคลากรมีความตระหนักรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฏหมายมากขึ้น</p>

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>1.ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษรและ เผยแพร่ต่อบุคลากรและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกันและประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อันเป็นการแสดงนโยบายว่าผู้บริหารเจ้าหน้าที่ทุกระดับไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลพินิจ</p> <p>2.ผู้บริหารกำหนดนโยบายมาตรการ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อ พัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบพร้อมทั้งนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติตามแผนฯ ที่กำหนดไว้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบ</p>	<p>1.ตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมเพื่อเสนอมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพและดำเนินการได้จริง</p> <p>2.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจความตระหนักเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>3.ประชาสัมพันธ์ด้านมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานและเผยแพร่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสามารถนำไปพัฒนาข้อมูลสืบค้นต่อได้</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ 2568</p>	<p>สำนักปลัดและกองงานต่างๆ</p>	<p>- วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 นายพงษ์ธร เขมภาคิน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปากกรรณ ได้มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อันเป็นการแสดงนโยบายว่าผู้บริหารเจ้าหน้าที่ทุกระดับไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลพินิจ</p>	<p>- บุคลากรมีความตระหนักรู้และเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อันเป็นการแสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกระดับไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลพินิจ</p>